

Zarządzenie Nr 216/17
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
z dnia 11.05.2017 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń oraz upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyń

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z § 3 i 4 Uchwały Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Przeprowadzić konsultację, której przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń oraz upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyń.
2. Ustalić termin przeprowadzenia konsultacji od 18.05.2017 r. do 24.05.2017 r.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Czerwionka-Leszczyń, ul. 3 Maja 36b , 44-230 Czerwionka-Leszczyń (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej),
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail ops@czerwionka-leszczyń.com.pl,
 - 3) za pośrednictwem faksu pod numerem 32 4312039.
5. Udzielanie wyjaśnień oraz przyjmowanie wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały należy do kompetencji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyń.

§ 2

1. Projekt uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Nieprzedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w § 1 ust. 2

oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Kierownik Sekcji
Dodatków Mieszkańcowych
Jolanta Banasik

RADCA GŁÓWNY

MSCA

Województwo Śląskie

**UCHWAŁA NR/...../17
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia2017 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
oraz upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm) w związku z art. 90f, art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do prowadzenia postępowań w sprawach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XXXVII/401/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2009 r., Nr 130, poz. 2641).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny**
Wiesław Janiszewski

**Kierownik Sekcji
Dodatków Mieszkańcowskich**
Jolanta Banasik



RADA MIEJSKA


Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zwany dalej "Regulaminem", określa:

- 1) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"
- 3) formy i sposób ustalania wysokości zasiłku szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie, obliczony na podstawie art 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) kolegium – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych,
- 3) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 o świadczeniach rodzinnych,
- 5) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
- 8) uczniu – należy rozumieć przez to również wychowanka ośrodka, słuchacza szkoły lub kolegium,
- 9) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),
- 10) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- 11) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.).

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są będący mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia,

nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 4

Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu-Leszczynach lub osoby przez niego upoważnione.

Rozdział 2 Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom, wychowankom ośrodków, słuchaczom kolegiów w następujących formach:

1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej w szczególności:

a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,

b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym komputerów oraz edukacyjnych programów komputerowych,

c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,

d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. "zielonych szkół" oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, może być także udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu.

3. Udzielenie stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.

Rozdział 3 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć:

1) 100% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza 250 zł,

2) 130% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 250 zł.

3. Wysokość stypendium szkolnego zwiększa się o kwotę do 10% zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie ucznia występuje jedna z okoliczności takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę zasady określone w niniejszym paragrafie.

5. Miesięczna minimalna wysokość przyznanego stypendium nie może być niższa niż 80% kwoty zasiłku

rodzinego.

6. Wysokość przyznanych stypendiów szkolnych zależy od liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Stypendium przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 4

Formy zasiłku szkolnego i sposób ustalania jego wysokości

§ 8

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.

2. Do otrzymania zasiłku szkolnego są uprawnione osoby wymienione w § 3 Regulaminu znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności: spowodowanej: pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową, albo nagłą chorobą w rodzinie lub śmiercią członka rodziny.

3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może być wyższa niż pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

6. Zasiłki szkolne przyznaje się do wyczerpania środków wynikających z art. 90r ust. 4 ustawy.

Rozdział 5

Tryb udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

2. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego są uprawnieni:

- 1) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności,
- 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów,
- 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.

3. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu:

- 1) uczniom, którzy otrzymują świadczenia z pomocy społecznej,
- 2) uczniom, którzy spełniają kryterium dochodowości, ale w wyniku zaniedbań rodziców lub opiekunów prawnych nie złożono wniosku.

4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach zawiadamia o tym rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 7-8.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL,

- 2) imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia, w tym oświadczenie o dochodach w rodzinie, zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie,
 - 4) określenie wnioskowanej formy przekazywanego świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna,
 - 5) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem wnioskowanego świadczenia,
 - 6) uzasadnienie przyznania świadczenia,
 - 7) nazwę i adres szkoły, ośrodka lub kolegium, do których uczęszcza uczeń oraz poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły, ośrodka lub kolegium.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:
- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
 - 2) dokument potwierdzający występowanie w rodzinie przesłanek warunkujących podwyższenie stypendium, wymienionych w § 6 ust. 3 Regulaminu.
8. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zostać załączony dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego wskazanego we wniosku.
9. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 6

Sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia odpowiedniego dokumentu finansowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków w przypadku, o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, bezpośrednio przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z rodzicami, opiekunami prawnymi albo pełnoletnim uczniem. Refundacja następuje przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 ust. 3 Regulaminu wypłacane jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej stypendium w formie świadczenia pieniężnego może zobowiązać rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia do rozliczenia otrzymanego stypendium pod rygorem jego zwrotu.
6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, kwartalnie albo jednorazowo zgodnie z decyzją przyznającą to świadczenie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych przedłożonych Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak

niż do zakończenia okresu, na jaki przyznano stypendium.

7. Stanowiące podstawę refundacji dokumenty finansowe potwierdzające dokonanie zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym winny być wystawione nie wcześniej niż w lipcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, a w przypadku podręczników – nie wcześniej niż w czerwcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.

§ 12

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach wniosków o stypendia lub zasiłki wszczętych już, a nie zakończonych decyzjami ostatecznymi stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Kierownik Sekcji
Dodatków Mieszkaniowych
Jolanta Banasik

WYKONANIE
WZGLĘDNIEM
WZGLĘDNIEM
WZGLĘDNIEM

[Signature]

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO*

1. Wnioskodawca: (rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)

Imię i nazwisko

Adres

telefon kontaktowy Nr dowodu osobistego.....

2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne:

Imię i nazwisko ucznia: PESEL

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość województwo

3. Informacje o szkole/ośrodku, do którego uczęszcza uczeń/wychowanek w roku szkolnym

Nazwa szkoły

Dokładny adres Klasa.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

Oświadczam, że:

a) moja rodzina składa się z następujących osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto bankowe w:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje / nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości, na okres od do

c) potrzebę przyznania pomocy uzasadniam:.....

d) w rodzinie występuje (zaznaczyć właściwe znakiem X): wielodzietność, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina jest niepełna, bezrobocie, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe, brak wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

e) rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (zaznaczyć właściwe znakiem X): nie korzysta / korzysta w miesiącu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

* - niewłaściwe skreślić

Pouczenie

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony,

(np. z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy i inne) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomocy pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna:

(zaznaczyć właściwe znakiem X)

- 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

6. Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) Zaświadczenie o wysokości dochodów
- 2) Inne dokumenty:
 - deklaracja o wysokości dochodów z gospodarstwa domowego
 - stosowne zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - kserokopia odpisu wyroku sądu o rozwodzie lub separacji,
 - kserokopia odpisu wyroku sądu lub ugody sądowej dokumentujące wysokość zasądzonych alimentów
 - przekazy lub przelewy dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, renty lub emerytury,
 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności
 - kserokopia aktu zgonu małżonka
- 3) inne

..

Pouczenie

- 1) Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności: **o nie spełnianiu kryterium dochodowego, zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły/kolegium;**
- 2) Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego;
- 3) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kk potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)