

- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY -

UMOWA NR:

zawarta w dniu _____ roku w Czerwionce-Leszczynach pomiędzy
Stronami:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP 642-000-97-26, którą reprezentuje:
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

zwaną/y m w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **Świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, złożoną ofertą a także warunkami określonymi w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Usługami asystenta zostaną objęte osoby z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenia równoważne do wyżej wymienionych. Osoby te będą wspierane w wykonywaniu codziennych czynności oraz codziennym funkcjonowaniu w życiu społecznym.

3. Świadczenie usługi asystenta odbywać się będzie w ilości 2 760 godzin w okresie trwania umowy, w tym 2 300 godzin (zegarowych) dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz 460 godzin (zegarowych) dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
4. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania / gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana.
5. Szacunkowa – przewidywana liczba osób objętych usługami asystenta: 12 osób, w tym 10 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz 2 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Przewidywana liczba świadczeniobiorców może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania niniejszej umowy.
6. Zakres usług świadczonych przez asystenta obejmuje pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności oraz wsparcie w zakresie funkcjonowania w życiu społecznym.
7. Usługi, o których mowa w ust. 6, w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez osobę niepełnosprawną miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe),
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału osoby niepełnosprawnej przy ich realizacji,
 - c) załatwianiu spraw urzędowych,
 - d) nawiązaniu kontaktu / współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
 - e) korzystaniu z dóbr kultury (na przykład muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),
 - f) wykonywaniu czynności dnia codziennego, w tym także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu dzieci do z lub placówki oświatowej (usługa asystenta na

terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi).

8. Asystent realizując usługi, o których mowa w ust. 7, zobowiązany jest kierować się poniższymi zasadami:

- zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Klienta,
- zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Klienta, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami,
- zasadą poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Klienta bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- zasadą prawa do samostanowienia – prawo Klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- zasadą obiektywizmu (nieoceniań) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, niedokonywania osądów podczas analizy sytuacji,
- zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta.

9. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następującą ilość osób: _____, (*)
w tym ilość osób posiadających doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy / opieki osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu:

1) w wymiarze 6 miesięcy: _____, (*)

2) w wymiarze powyżej 6 miesięcy do 2 lat: _____, (*)

3) w wymiarze powyżej 2 lat" _____ (*).

10. Każda z osób, o których mowa w ust. 9:

- 1) musi posiadać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny lub co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom

niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,

- 2) musi posiadać odpowiednie predyspozycje osobowościowe oraz kompetencje personalne i społeczne, tj. empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy, umiejętność samoorganizacji, umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, asertywność,
- 3) nie może być prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270-277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278-282 KK),
- 4) musi posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług. Wykonawca do realizacji usług asystenta nie może skierować osoby całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej do samodzielnej egzystencji oraz osoby całkowicie niezdolnej do pracy zaliczonej do dawnej II grupy inwalidzkiej, osoby zaliczonej do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

11. Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni co najmniej 1 osobę:

- 1) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
- 2) poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
- 3) do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- na cały okres realizacji zamówienia.

12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, informacje dotyczące numerów telefonów oraz wieku osób, które będą realizowały usługę asystenta wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ust. 9 oraz ust. 10 pkt. 1. Ponadto w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu oświadczenia osób, które skieruje do realizacji zamówienia, dotyczące wymagań, o których mowa w ust. 10 pkt. 2, 3 i 4 oraz w ust. 11.

13. W przypadku zmiany osób, w tym zmiany ilości osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, przed dokonaniem tej zmiany, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, z zastrzeżeniem że:

- 1) każda nowa osoba musi posiadać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny lub co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
- 2) liczba osób świadczących usługę asystenta posiadających doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy / opieki osobom niepełnosprawnym o odpowiednim wymiarze nie może być mniejsza niż liczba takich osób podana w ofercie,
- 3) co najmniej 1 osoba musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 11.

W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 12, dotyczące nowej osoby, którą skieruje do realizacji zamówienia wraz z jej oświadczeniem, o którym mowa w ust. 12.

14. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której ust. 11, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, w tym w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej,
- 2) oświadczenie osoby zatrudnionej, dotyczące spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej,
- 3) inne dokumenty dotyczące spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej

15. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z powyższymi wymaganiami, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby, o której mowa w ust. 11, Zamawiający przewidują sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID-19.

(* Uwaga: w ust. 9 zostanie wpisana ilość osób wynikająca ze złożonej oferty.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy: **od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.**

§ 4

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
e-mail: _____, tel.: _____
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
e-mail: _____, tel.: _____
2. Zmiana osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swojej skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony o tej zmianie.

§ 5

1. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie oraz finansowane z innych źródeł.
3. Wykonawcy, oprócz wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, przysługuje zwrot kosztów w trakcie świadczenia usługi za:
 - a) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50 zł miesięcznie na jednego asystenta (maksymalnie 4 asystentów),
 - b) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 12,50 zł miesięcznie na jednego asystenta (maksymalnie 4 asystentów),
 - c) koszt dojazdu własnym / innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości nie większej niż 200 miesięcznie na jednego asystenta (maksymalnie 4 asystentów),
 - d) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne, itp. dla asystenta towarzyszącego osobie niepełnosprawnej, w wysokości nie większej niż 100 zł miesięcznie (maksymalnie 4 asystentów).
4. Inne koszty ponoszone przez asystenta nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług – bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której Zamawiający przyznał pomoc w formie asystenta osobistego,
 - b) podjęcia świadczenia usług asystenta u wskazanej przez Zamawiającego osoby niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa w przypadku braku możliwości świadczenia

usług przez osobę dotychczas ją wykonującą, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 2 ust.13,

- c) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie bądź mailowo Zamawiającego o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usługi, itp.),
- d) dokumentowania procesu świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w szczególności poprzez:
 - kartę realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2021, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta lub ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierającą następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków oraz zobowiązany jest do sprawowania kontroli i nadzoru nad osobami świadczącymi usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. W przypadku konieczności zastąpienia osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie do pełnienia funkcji asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania osoby, która posiada nie gorsze kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie niż wymagane przez Zamawiającego, które zapewni ciągłość usługi, z zastrzeżeniem § 2 ust.13.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywanych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
9. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego odsunie od świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, osobę nie wypełniającą według Zamawiającego w sposób należyty obowiązków wynikających

z przedmiotu niemniejszej umowy, zastępując go inną osobą, zgodnie z zastrzeżeniami wynikającymi z ust.7 oraz § 2 ust. 13 niniejszej umowy.

10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie: w wysokości zł brutto (słownie:) za 1 godz. świadczenia usługi asystenta.
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto za **2 760 godz.** świadczenia usługi asystenta.
3. Oprócz wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów zakupu środków ochrony osobistej, ubezpieczenia OC lub NNW, dojazdu własnym / innym środkiem transportu, biletów wstępu wskazanych w § 5 ust. 3 umowy, w maksymalnych kwotach wskazanych w § 5 ust. 3 umowy, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów przedstawiających poniesione wydatki (np. faktury, rachunki wystawiane na Wykonawcę, bilety) w terminie określonym w ust. 4. Łączna wartość kosztów wskazanych w § 5 ust. 3 nie przekroczy kwoty 11 325,00 zł brutto.
4. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia. Rozliczenie za miesiąc grudeń winno nastąpić do 27 grudnia 2021 r. W ramach rozliczenia Wykonawca dostarczy dokumenty, o których mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 5 lit. d.
5. Wykonawca wystawi fakturę po zaakceptowaniu rozliczenia usług, o których mowa w ust. 4, przez Zamawiającego.
6. Płatność dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 12. Płatność za grudeń 2021 r. nastąpi do dnia 31 grudnia 2021 r.
7. W sytuacji kiedy Wykonawca rozpocznie realizację zadania w ciągu trwania miesiąca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność po upływie miesiąca, w którym wykonywane były usługi. Wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin.
8. Dane do faktury:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

ul. Parkowa 9

44-230 Czerwionka-Leszczyny

NIP: 642-000-97-26

9. Wystawione przez Wykonawcę faktury VAT muszą zawierać nr rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r, o podatku od towarów i usług. w przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. O terminie zapłaty decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy
12. Zamawiający zastrzega możliwość późniejszej zapłaty wynagrodzenia i innych kosztów, w przypadku wystąpienia opóźnienia ze strony Wojewody Śląskiego przekazania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy. W tym wypadku termin płatności określony w ust. 6 zostaje przesunięty do dnia otrzymania ww. środków na rachunek Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca oraz osoby, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zobowiązane są do:

1. świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,
2. zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków na temat osoby objętej usługami, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych tych osób, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, a także danych personalnych informacji dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia osób stanowiących najbliższe otoczenie osoby objętej usługami,
3. dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, włączając w to dzieci,

- a także nieudostępniania osobom trzecim powierzonych jej kluczy do mieszkania,
4. wykonywania usług z poszanowaniem życzeń osób, na rzecz których sprawowane są usługi, przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
 5. przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 6. posiadania i okazywania podczas świadczenia usługi asystenta legitymacji służbowej lub urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 7. nie wprowadzania do mieszkania osób korzystających z usług asystenta własnych zwierząt domowych,
 8. nie palenia tytoniu, nie używania narkotyków, nie spożywania alkoholu w obecności osób objętych usługami zarówno podczas świadczenia usług jak i na terenie mieszkania tych osób,
 9. nie obarczania osoby objętej usługami własnymi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi oraz przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
 10. rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacania rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
 11. niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - a) braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - b) konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
 - c) wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
 12. szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia.

§ 8

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części zamówienia, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy. w takich przypadkach Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.(*)

(*) Uwaga: Zapis ustępu 4 tego paragrafu zostanie zamieszczony w umowie w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. w przeciwnym wypadku zapis ustępu 4 nie zostanie zamieszczony w umowie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
 - a) za każdorazowe nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 50,00 zł ,

- b) za zwłokę w dostarczaniu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 12, w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2.
2. Kara umowna za niespełnienie przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 2 ust. 11, wynosi 1 000,00 zł za każde niedostarczenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 2 ust. 14 i 15.
 3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 4. Kary umowne mogą się sumować.
 5. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wierzytelności wynikających z faktur.
 7. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na

mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony mają prawo dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, w tym zmian o których mowa w § 2 ust. 13, za wyjątkiem zmian istotnych w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga zgody obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem umowy.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - karta realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 – wzór,

Załącznik Nr 2 - ewidencja przebiegu pojazdu – wzór,

Załącznik Nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna uwzględniająca regulacje zawarte w RODO

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny z siedzibą przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, reprezentowana przez Burmistrza. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
 - telefonicznie: 32 429 59 11, 32 431 17 60 lub osobiście w godzinach pracy, tj. w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek - czwartek od 7³⁰ do 15³⁰, piątek 7³⁰ do 14⁰⁰.
 - e-mail: sekretariat@czerwionka-leszczyny.com.pl
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@czerwionka-leszczyny.pl, kom.: 694 441 226.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko i wyłącznie w celu związanym z podpisaniem, realizacją oraz i rozliczeniem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021,
Ponadto w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO w tym nie będą poddane procesowi profilowania.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby fizyczne lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie krócej niż wynika to z instrukcji kancelaryjnej a tak długo, jak długo będzie trwał interes prawny administratora.
 - 6) Pani/Pan posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do ich sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Pani/Panu nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym do podpisania, realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 jest obligatoryjne.

- 9) Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
 - 10) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Informacje zawarte w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekaze on Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

WYKONAWCA: