

Zarządzenie Nr 52/26
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 11 lutego 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu
pn. „Dystrybucja żywności dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu
Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FEPŻ) 2021-2027
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla
Podprogramu 2025”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXII/248/25 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, realizowanego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn.: „Dystrybucja żywności dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FEPŻ) 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla Podprogramu 2025”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RADCA PRAWNY
Kt 3051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Władysław Janiszewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/26
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
z dnia 11 lutego 2026 r.

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

I. Rodzaj zadania:p

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXII/248/25 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „**Dystrybucja żywności dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FEPŻ) 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla Podprogramu 2025**”.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zorganizowanym punkcie wydawczym.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie województwa śląskiego, położonym w takim miejscu, aby był zapewniony bezpośredni dojazd z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do miejsca, w którym będzie wydawana żywność na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2.3. Adresaci zadania:

Mieszkańcy z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny skierowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

2.4. Zakres zadania:

2.4.1. Zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadłodajnia, pomoc żywnościowa).

2.4.2. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:

a) dysponowania odpowiednim obiektem spełniającym wymogi w zakresie

- bezpieczeństwa,
- b) świadczenia usług minimum 2 razy w tygodniu przez 6 godzin dziennie,
 - c) niepobierania odpłat od adresatów zadania,
 - d) bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w zakresie rekrutacji uczestników projektu.

2.4.3. Zakres świadczonych usług:

- Przedmiotem zadania jest zorganizowanie punktu wydawczego działającego minimum 2 razy w tygodniu przez 6 godzin dziennie.

Szacunkowa liczba osób kwalifikująca się do objęcia pomocą żywnościową wynosi 700 osób (tj. około 250 rodzin).

2.4.4. Podmioty realizujące zadanie powinny:

- 1) zaplanować działania,
- 2) wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne),
- 3) osiągnąć rezultaty poprzez podejmowanie poszczególnych założonych działań,
- 4) rozliczyć zadanie.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- liczba osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach objęta pomocą żywnościową (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 80%).

Oferent może przedstawić w ofercie dodatkowo inne niż wskazany wyżej rezultat, przy czym zobowiązany jest do wskazania sposobu ich osiągnięcia i monitorowania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację powierzonego w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert zadania wynosi: **22 000,00 zł**.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej oraz będzie wynikała z uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z zapewnieniem gotowości do udzielenia pomocy osobom w liczbie określonej w punkcie 2.4.3, jednak nie więcej niż **22 000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
 - a) w ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych

w wysokości do 10% udzielonej dotacji,

- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
4. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
5. Z dotacji sfinansowane mogą być:
- wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),
 - materiały niezbędne do realizacji zadania,
 - inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.
6. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
 - racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 10 % jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

Pozostałe zastrzeżenia:

- wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
- jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
- Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- c) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- d) zakupy nieruchomości,
- e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- i) działalność polityczną,
- j) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- k) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- l) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- m) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- n) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

9. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

11. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.

Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 r., przy czym środki z dotacji winny zostać wydatkowane do 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 r.

12. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Informacje na temat zapewnienia dostępności w ramach proponowanego zadania należy umieścić w części VI oferty „Inne informacje”.

5. Realizując zadanie publiczne Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110).
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
7. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczących osób, na rzecz których świadczone będą usługi, wyłącznie w celu realizacji zadania. W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej z realizatorem zadania podpisze umowę powierzenia danych osobowych.
8. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
9. Na Oferencie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 6 marca 2026 r. o godz. 14:00.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.