

**Zarządzenie Nr 40/26
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**

z dnia 5 lutego 2026 roku

w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawców na realizację zamówień realizowanych w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w budynkach i na obszarach użyteczności publicznej w jednostkach samorządowych powiatu rybnickiego”.

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

postanawiam:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 1) Bożena Fuks | - Przewodnicząca Komisji, |
| 2) Katarzyna Dulias | - Sekretarz Komisji, |
| 3) Grzegorz Kowalski | - Członek Komisji Przetargowej, |
| 4) Marcin Słowik | - Członek Komisji Przetargowej, |
| 5) Ireneusz Wróblewski | - Członek Komisji Przetargowej, |

dla wyboru wykonawców na realizację zamówień pn.:

- 1) Odnawialne źródła energii w budynkach i na obszarach użyteczności publicznej w jednostkach samorządowych powiatu rybnickiego – część I - budynki MOSiR, OPS, CKE i USC
- 2) Odnawialne źródła energii w budynkach i na obszarach użyteczności publicznej w jednostkach samorządowych powiatu rybnickiego – część II – budynki SP6, P7, SP4, SP5, P10
- 3) Odnawialne źródła energii w budynkach i na obszarach użyteczności publicznej w jednostkach samorządowych powiatu rybnickiego – część III – budynki SP8, SP7, P8
- 4) Odnawialne źródła energii w budynkach i na obszarach użyteczności publicznej w jednostkach samorządowych powiatu rybnickiego – część IV – budynki SP3, SP3, P3, P11
- 5) Odnawialne źródła energii w budynkach i na obszarach użyteczności publicznej w jednostkach samorządowych powiatu rybnickiego – część V – budynki SP1, SP w Przegędzy, P1, ZDiSK, ZGM
- 6) Odnawialne źródła energii w budynkach i na obszarach użyteczności publicznej w jednostkach samorządowych powiatu rybnickiego – część VI – budynki SP w Bełku, Przedszkole w Bełku, SP w Palowicach, SP w Szczekowicach, SP w Stanowicach

§ 2

1. Zobowiązać Komisję Przetargową do:

- przeprowadzenia badania i oceny ofert, w tym sprawdzenia zgodności i kompletności złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
- przeprowadzenia oceny spełnienia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- sprawdzenia zgodności i kompletności podmiotowych środków dowodowych, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, oraz kierowania wezwania do wykonawcy dotyczącego wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełniania złożonych podmiotowych środków dowodowych,
- przedstawienia mi w szczególności wyników oceny ofert oraz propozycji odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej:

- **Przewodnicząca Komisji** – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, otwiera oferty, przekazuje do zatwierdzenia wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji Przetargowej wykonuje jego zadania.
- **Sekretarz Komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, przygotowuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej wykonuje jej zadania.
- **Członek Komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.

3. W sprawach nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY
051

mgr Paweł Piotrowicz

One B July