

Zarządzenie Nr 912/24
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 17 grudnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
pn. „Zapewnienie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 48a ust. 1, 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr IX/123/24 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, realizowanego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. „Zapewnienie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY
KR3051

mgr Paweł Piotrowicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 912/24
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
z dnia 17 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 48a ust. 1, 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr IX/123/24 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: **„Zapewnienie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”**.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie bezdomnym kobietom całodobowego, tymczasowego schronienia oraz usług ukierunkowanych na wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub w miejscach oddalonych od siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w odległości max. 60 km.

2.3. Adresaci zadania:

Bezdomne kobiety wymagające całodobowego, tymczasowego schronienia.

2.4. Zakres zadania:

2.4.1. Zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni.

2.4.2. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:

- a) świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu,

- b) niepobierania opłat od adresatów zadania,
- c) bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach,
- d) niezwłocznego informowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia (w szczególności o opuszczeniu schroniska),
- e) realizowania zadania zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

2.4.3. Zakres i standard świadczonych usług:

- a) okres świadczenia usług: od dnia 20.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.,
- b) możliwość całonocnego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- c) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- d) umożliwienie skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży,
- e) umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- f) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- g) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- h) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m. in. przez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia. Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m. in. przez: zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, trening gospodarowania własnym budżetem, trening prowadzenia gospodarstwa domowego, uczestnictwo w zajęciach w centrum lub klubu integracji społecznej,
- i) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto, w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

Szacunkowa liczba bezdomnych kobiet, którym należy zapewnić schronienie w 2025 roku wynosi: 4.

2.4.4. Standard obiektu:

- a) liczba miejsc w schronisku: nie większa niż 80,
- b) liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych: nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu,

- c) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym: nie mniej niż 4 m²/osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi, nie mniej niż 3 m²/osobę,
- d) pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- e) sanitariaty wyposażone w:
 - urządzenie natryskowe: 1 dla 15 osób,
 - miskę ustępową: 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
 - pisuar: 1 dla 20 mężczyzn,
 - umywalkę: 1 dla 5 osób.

Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,

- f) wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków, wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne,
- g) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- h) pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej 1 suszarki elektrycznej na 30 osób,
- i) wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,
- j) pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,
- k) wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
- l) wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych,
- m) wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.

2.4.5. Wymagania dodatkowe:

- a) wymagania higieniczne: podstawowe środki czystości np. mydło, szampon do włosów, pasta do zębów, akcesoria do golenia itp.,
- b) wsparcie w podejmowaniu wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,
- c) wymagania medyczne: podstawowe leki bez recepty i środki opatrunkowe, a także dostęp do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych,
- d) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce,
- e) wymagania żywieniowe: 3 posiłki dziennie (w tym 1 gorący).

2.4.6. Kwalifikacje personelu:

Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla

osób bezdomnych zatrudnia się:

- 1) pracowników socjalnych,
- 2) opiekunów posiadających:
 - a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

2.4.7. Podmioty realizujące zadanie powinny:

- 1) zaplanować działania,
- 2) wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne),
- 3) osiągnąć rezultaty poprzez podejmowanie poszczególnych założonych działań,
- 4) rozliczyć zadanie.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- liczba miejsc zabezpieczonych dla potencjalnych beneficjentów – 4 miejsca (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 100%),
- faktyczna liczba osób, którym zapewniono całodobowe schronienie – 4 osoby (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 75% i wyżej),
- liczba przeprowadzonych warsztatów, terapii, treningów, grup wsparcia itp.

Oferent może przedstawić w ofercie dodatkowo inne niż wskazane wyżej rezultaty, przy czym zobowiązany jest do wskazania sposobu ich osiągnięcia i monitorowania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację powierzonego w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert zadania wynosi: **62 280,00 zł**.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej oraz będzie wynikała z uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z zapewnieniem gotowości do przyjęcia bezdomnych kobiet w liczbie określonej w punkcie 2.4.3, jednak nie więcej niż **62 280,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
 - a) w ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych

w wysokości do 10% udzielonej dotacji,

- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
4. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
5. Z dotacji sfinansowane mogą być:
- wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),
 - materiały niezbędne do realizacji zadania,
 - inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.
6. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
 - racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 10 % jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

Pozostałe zastrzeżenia:

- wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
- jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
- Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- c) zakupy nieruchomości,
- d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
- f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- h) działalność polityczną,
- i) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- l) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- m) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

9. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

11. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.

Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2025 r., przy czym środki z dotacji winny zostać wydatkowane do 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2025 r.

12. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 20 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie

realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
6. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczących osób, na rzecz których świadczone będą usługi, wyłącznie w celu realizacji zadania. W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej z realizatorem zadania podpisze umowę powierzenia danych osobowych.
7. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
8. Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 8 stycznia 2025 r. o godz. 15:30.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny za pośrednictwem:
 - 1) Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
 - 2) operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
 - 3) za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: ka@czerwionka-leszczyny.com.pl. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
 5. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, które nie spełniają warunków ujętych w pkt 4.3 nie będą rozpatrywane.
 6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
 7. Dodatkowo wymaga się, aby:
 - a) w części III.4 oferty - „Plan i harmonogram działań na rok 2025” zawierał:
 - nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
 - opis działań,
 - wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
 - planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
 - w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, Oferent uwzględni taką informację w składanej ofercie w części III.4 – „Plan i harmonogram działań na rok 2025” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Opinia dotycząca zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi będzie należała do komisji konkursowej;

- b) w część III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” opisać:
 - co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
 - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
 - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie

realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania publicznego)?

Dodatkowo w części III pkt 5 oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które z przyczyn niezależnych od oferenta, może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, np. zmiana miejsca i terminu przeprowadzenia projektu, złe warunki atmosferyczne, itp.;

c) w części III.6 oferty podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

d) w części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wpisać dane dotyczące 2025 roku.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części III.8 ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na [...]”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych;

e) wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, wpisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

Oferent w części IV.2 oferty powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych;

f) W sytuacji, gdy oferent realizacji zadania publicznego zaangażuje w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji nie ujmuje w kosztach zadania wyceny ich pracy (zadanie ma formę powierzenia);

g) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.

8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

9. Wszelkie informacje dotyczące:

- zakresu działań oraz dotyczące wskazania uczestników w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, tel. (32) 723 16 71,
- procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. (32) 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria opinii ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 17 stycznia 2025 r.**

2. Zaopiniowania ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.

3. Komisja opiniuje oferty w następujący sposób:

3.1. Opinia formalna:

- a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,

- b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do 2 dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta opinii formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.2. Opinia merytoryczna:

- a) oferty, które przeszły opinię formalną przechodzą do opinii merytorycznej,
- b) przy opinii ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- kryterium dopuszczające do opinii punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
 - kryteria opinii punktowej,
- c) oferta, która uzyska pozytywną opinię w kryterium dopuszczającym (opinia TAK) zostanie poddana opinii punktowej,
- d) oferta, która nie uzyska pozytywnej opinii w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (opinia NIE),
- e) w kryteriach opinii punktowej komisja bierze pod uwagę:
- merytoryczną wartość projektu:
 - dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań – 6 pkt,
 - sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania) – 6 pkt,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 4 pkt,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 3 pkt,
 - budżet projektu:
 - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,
 - kryteria dodatkowe:
 - zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
 - Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta opinii merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy opinii punktowej wynosi 30.
5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia arytmetyczna wyniesie co najmniej 16 punktów.
6. Opinia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyn w zakładce: https://bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje/urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyn.
9. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim:

Rok 2023:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 1 119 686,50 zł.

Rok 2024:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 688 672,00 zł.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

ak

99

Status opinii:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Opinii Formalnej

oferty złożonej w konkursie:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. „Zapewnienie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej Czy złożone oferty w formie elektronicznej i pisemnej są spójne.	Tak / Nie	
2.	Prawidłowość podpisów złożonej oferty Podpis oferty przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Możliwość uzupełnienia (2 dni).	Tak / Nie	
3.	Dopuszczyć do opinii merytorycznej	Tak / Nie	

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Status opinii:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Opinii Merytorycznej

oferty złożonej w konkursie:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. „Zapewnienie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

Lp.	
1	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym Brak zgodności projektu (oferty) z ogłoszeniem konkursowym powoduje niedopuszczenie do dalszej opinii merytorycznej (punktowej)
	Tak / Nie
2	Dopuszczyć do opinii punktowej merytorycznej
	Tak / Nie
	Uzasadnienie – w przypadku przyznania opinii negatywnej
Merytoryczna wartość projektu	
3	1) dokładność oraz przejrzystość opisu zadania (0,00 - 6) Dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań
4	2) sposób i precyzyjność określenia rezultatów (0,00 - 6) Sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania)
5	3) możliwość realizacji zadania przez oferenta (0,00 - 4) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)
6	4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (0,00 - 3) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji zadań (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)

Budżet projektu	
7	1) prawidłowość i przejrzystość budżetu (0,00 - 4) Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania
8	2) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań (0,00 - 5) Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych
Kryteria dodatkowe	
9	1) zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0,00 - 1) Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)
10	2) Oferent nie posiada zaległości finansowych (0,00 - 1) Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji
SUMA PUNKTÓW (0,00 – 30)	


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

de
90