

Zarządzenie Nr 894/24

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

z dnia 9 grudnia 2024 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczyń

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465) oraz § 4 ust. 3 Statutu „Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczyń”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LI/594/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu gminnej jednostce organizacyjnej - Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczyń z późniejszymi zmianami nadanymi Uchwałą Nr XXXIV/452/13 z dnia 25 października 2013 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń

zarządzam co następuje:

§1

Udzielić pełnomocnictwa Panu Marcinowi Janużykowi - Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczyń do jednoosobowego dokonywania czynności faktycznych i prawnych w zakresie działalności statutowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczyń (zwanym dalej "Zakładem" lub "ZGM"), w szczególności do:

- 1) reprezentowania na zewnątrz Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyń - Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
- 2) kierowania Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, organizowania całokształtu działalności Zakładu, kierowania pracownikami Zakładu oraz wykorzystywania jego składników majątkowych dla celów związanych z działalnością statutową ZGM,
- 3) określania wewnętrznej organizacji Zakładu, podziału czynności i odpowiedzialności osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje w Zakładzie,
- 4) wykonywania uprawnień i obowiązków Zleceniodawcy oraz Zamawiającego w stosunku do podmiotów zewnętrznych z którymi Zakład w imieniu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyń zawiera umowy cywilnoprawne oraz w stosunku do pracowników w zakresie spraw nie objętych stosunkiem pracy,
- 5) wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wobec osób fizycznych, dla których podmiotem zatrudniającym jest Gmina i Miasto Czerwionka - Leszczyń, które ukończyły 18 rok życia i wykonują pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo umowy o świadczenie usług, do których zgodnie z art. 750 Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia,

6)pełnienia funkcji Administratora Danych Osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w zakresie działalności statutowej Zakładu,

7)zakładania, zamykania i korzystania z rachunków bankowych w celu realizacji zadań statutowych i zobowiązań kierowanego Zakładu, a także zarządzania dostęпами do tych rachunków przez pracowników ZGM,

8)do zatwierdzania, sporządzania i podpisywania dokumentów finansowych i księgowych oraz sprawozdań wynikających z Ustawy o Finansach Publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,

9)rejestrowania Zakładu jako użytkownika na platformach cyfrowych w celu publikowania wymaganych prawem informacji, składania wymaganych sprawozdań, deklaracji oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10)sporządzania i zatwierdzania wszelkich informacji, deklaracji oraz sprawozdań przygotowywanych i składanych przez Zakład w odniesieniu do spraw związanych z działalnością statutową Zakładu,

11)regulowania w imieniu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny zaliczek na poczet eksploatacji oraz remontów w budynkach, w których Gmina i Miasto Czerwionka - Leszczyny jest współwłaścicielem lokali,

12)zawierania umów o zarządzanie budynkami Wspólnot Mieszkaniowych,

13)prowadzenia spraw Wspólnot Mieszkaniowych, którymi Zakład zarządza zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, w tym zawieranie umów związanych z funkcjonowaniem Wspólnot Mieszkaniowych oraz umów ubezpieczenia ich majątku i odpowiedzialności cywilnej,

14)częściowej likwidacji wartości księgowej środków trwałych (budynków) w oparciu o akty notarialne, sporządzone przy wykupie mieszkań,

15)dokonywania czynności prawnych dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, w tym do zawierania i wypowiedania umów najmu i dzierżawy lokali mieszkalnych zarządzanych przez Zakład,

16)dokonywania czynności prawnych dotyczących gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, w tym do zawierania umów najmu i dzierżawy lokali użytkowych zarządzanych przez Zakład,

17)nabywania środków trwałych z zastrzeżeniem postanowień § 2,

18)stwierdzania zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem lub z przedłożonym dokumentem,

19)przekazywania w pozostałe koszty operacyjne Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach kwot nieściągalnych zaległości oraz kosztów sądowych poniesionych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach w sprawach o eksmisję i zapłatę czynszu na zasadach, określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach,

20)występowania w imieniu właściciela budynków komunalnych w sprawach związanych z uzyskaniem zezwoleń na przeprowadzenie w substancji budynkowej zarządzanej przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach między innymi remontów, przebudowy, modernizacji, a także robót adaptacyjnych,

21)nadzorowania oraz przeprowadzania postępowań związanych ze zmianą sposobu użytkowania lokali lub budynków będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach,

22)zawierania w imieniu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny ugód pozasądowych w sprawach dotyczących zwrotu zwaloryzowanych kaucji mieszkaniowych,

23)wyrażania zgody na dokonywanie:

- wzajemnych zamian zajmowanych przez najemców lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny,

- zamian lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu znajdującego się w innym zasobie, stanowiący przedmiot odrębnej własności,

24)wyrażania zgody na podnajem lokalu mieszkalnego lub oddania go w nieodpłatne używanie,

25)składania oferty zawarcia umowy najmu lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego oraz innych miejsc, w związku z wyrokami sądowymi wydanymi w sprawach o eksmisję,

26)ustalania zasad spłaty zadłużenia z tytułu zaległych należności wynikających z użytkowania lokali mieszkalnych poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach,

27)zawierania ugód i porozumień w sprawach wynikających z działalności statutowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach,

28)występowania w imieniu właściciela budynków komunalnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w charakterze strony przed wszystkimi organami administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego w postępowaniach związanych z procesem budowlanym w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz przed Państwową Strażą Pożarną i Państwową Inspekcją Sanitarną,

29)występowania we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową Zakładu przed wszystkimi instytucjami i organami z którymi współpraca będzie konieczna w związku z procesem zarządzania Zakładem w tym m.in. Towarzystwami Ubezpieczeniowymi, Regionalną Izbą Obrachunkową, Najwyższą Izbą Kontroli, Bankiem Gospodarstwa Krajowego, podmiotami będącymi dysponentami środków europejskich służących finansowaniu lub dofinansowaniu przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i Miasto Czerwionka – Leszczyny, Państwową Inspekcją Pracy, organami administracji skarbowej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Krajową Izbą Odwoławczą jako organem właściwym do rozpoznawania odwołań

wnoszonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz przed wszelkimi organami ścigania i organami wymiaru sprawiedliwości,

30) występowania do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach w sprawach dotyczących obiektów i budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach,

31) występowania do właściwych organów o wyrażenie zgody na wycinkę drzew i krzewów na terenach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach,

32) występowania w imieniu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz egzekucyjnych w sprawach wynikających z działalności statutowej ZGM,

33) sporządzania listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali zawieranych na czas nieoznaczony tworzących zasób mieszkaniowy Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny,

34) sporządzania listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokali tworzących zasób mieszkaniowy Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny,

35) podejmowania działań związanych z usuwaniem nieczystości płynnych i stałych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§2

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do dokonywania czynności prawnych dotyczących:

- 1) nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zbywania środków trwałych,
- 3) zaciągania pożyczek i kredytów,
- 4) zaciągania zobowiązań mogących spowodować wydatki nieprzewidziane w planie finansowym Zakładu,
- 5) dokonywania darowizn,
- 6) innych spraw, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagają poprzedniej uchwały Rady Miejskiej,
- 7) upoważnienia do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§3

Do czynności prawnych przekraczających zakres niniejszego Pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§4

Niniejsze Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

§5

Pełnomocnictwo wygasa z dniem ustania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

§6

Umocowanemu przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§7

1. Pełnomocnictwa udziela się od dnia 12 grudnia 2024 roku.
2. Niniejsze Pełnomocnictwo zastępuje Pełnomocnictwa udzielone Umocowanemu na podstawie:
 - 1) Zarządzenia Nr 75/21 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 26 lutego 2021r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach;
 - 2) Zarządzenia Nr 76/21 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 26 lutego 2021r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach w zakresie występowania przed sądami, organami oraz wszelkimi instytucjami;
 - 3) Pełnomocnictwa Nr 39/21 udzielonego w dniu 17 marca 2021r. do wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 4) Zarządzenia Nr 28/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 21 stycznia 2022r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jędrzejewski

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Pławecki
Kt-2334

[Handwritten signature]

RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Pawecki
Kt-2334