

Zarządzenie Nr 809/24
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
z dnia 22 listopada 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyń w 2025 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 790/24 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 14 listopada 2024r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2025 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, realizowanego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w 2025 roku”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RADCA PRAWNY
KL3051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1283 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 790/24 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 14 listopada 2024r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2025 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w 2025 roku”.
2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym w formie usług sąsiedzkich w domu podopiecznego dla ludzi, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

2.3. Adresaci zadania:

Osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

2.4. Zakres zadania:

2.4.1. Zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

2.4.2. Zakres i standard świadczonych usług:

1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych:

a) opieka higieniczna:

- toaleta całego ciała w łóżku, w tym nacieranie i oklepywanie,

- mycie głowy w łóżku,
 - podmywanie,
 - obcinanie paznokci,
 - pomoc przy myciu – chory chodzący,
 - kąpiel w wannie,
 - mycie głowy – chory chodzący,
 - sianie łóżka z chorym,
 - sianie łóżka pustego,
 - ubieranie chorego,
 - zmiana pościeli,
 - czesanie chorego,
 - golenie chorego,
 - zakładanie pampersów,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (chory chodzący/chory leżący),
 - przesadzanie na fotel (do uzgodnienia w wywiadzie środowiskowym),
 - przy założonych cewnikach dbanie o czystość worków;
- b) pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia:
- zamawianie wizyt lekarskich – stały kontakt z lekarzem leczącym,
 - wizyty lekarskie z chorymi w przychodniach w czasie godzin przyznaných usług,
 - realizacja recept,
 - powtarzanie leków w przychodniach, gdzie leczy się chory,
 - zapobieganie odleżynom i odparzeniom,
 - opatrywanie powstałych odleżyn i odparzeń (nie dotyczy niegojących się ran, wymagających pomocy lekarskiej lub pielęgniarzkiej),
 - mierzenie temperatury, tętna i oddechu,
 - karmienie i pojenie ciężko chorych,
 - nadzór nad terminowością, ważnością leków,
 - rozkładanie i podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
 - usprawnianie chorych przy pomocy prostego sprzętu rehabilitacyjnego i za wiedzą lekarza leczącego;
- c) czynności gospodarcze:
- zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych w sklepach w pobliżu zamieszkania chorego za pieniądze podopiecznego,
 - przygotowywanie posiłków lub ich donoszenie,
 - pomoc w przygotowaniu posiłków,
 - sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa chory (podopieczny zobligowany jest do udostępniania opiekunom odkurzacza),
 - dbanie o czystość pomieszczeń sanitarnych,
 - dbanie o czystość naczyń kuchennych,
 - pranie bielizny osobistej i lekkiej chorego (podopieczny

zobligowany jest do udostępniania opiekunom pralki automatycznej, jeżeli ją posiada),

- odnoszenie bielizny pościelowej do pralni za pieniądze podopiecznego lub pranie jej w przypadku posiadania przez chorego pralki automatycznej (dotyczy usług trwających powyżej 2 h),
- palenie w piecach,
- przynoszenie wody,
- wynoszenie nieczystości w mieszkaniu bez kanalizacji,
- wynoszenie śmieci;

d) inne czynności:

- opłacanie rachunków w urzędach i na poczcie,
- rozliczenie finansowe z klientem i jego rodziną w zeszytach rozliczeń - codziennie lub w ustalonych z chorym terminach (odpłatność za opiekę przekazywana jest za pośrednictwem opiekunki),
- rozmowy,
- spacerowanie,
- czytanie książek,
- prowadzenie rozmów z podopiecznym, motywowanie do pozytywnego nastawienia do otoczenia.

Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi w zakresie podstawowym i pielęgnacyjnym w 2025 roku wynosi: 35.

Maksymalna liczba godzin zegarowych usług opiekuńczych, w tym również usług sąsiedzkich w 2025 roku wynosi 4 500 godzin.

2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla osób dorosłych i dzieci w zakresie:

- a) pielęgnacji,
- b) rehabilitacji fizycznej,
- c) wsparcia psychologiczno – pedagogicznego,
- d) wsparcia edukacyjno – terapeutycznego,
- e) pomocy przy funkcjonowaniu w społeczeństwie,

z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Szacunkowa liczba osób do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w 2025 roku wynosi: 5.

Maksymalna liczba godzin zegarowych specjalistycznych usług opiekuńczych w 2025 roku wynosi 400 godzin.

2.4.3. Zakres zadania:

- 1) usługi opiekuńcze, w tym także w formie pomocy sąsiedzkiej oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone będą

na podstawie decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach lub inną osobę upoważnioną na podstawie ustawy o pomocy społecznej, w których zostanie ustalony zakres, liczba godzin oraz miejsce świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób objętych opieką, zamieszkujących na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,

- 2) usługi opiekuńcze muszą być świadczone w czasie najdogodniejszym dla podopiecznego, ze względu na jego indywidualne potrzeby, w liczbie godzin wskazanej w decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach,
- 3) dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przekazywania do Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach pobranych od podopiecznych, wynikających z decyzji administracyjnych, odpłatności za usługi opiekuńcze. Odpłatność należy pobrać od podopiecznych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi oraz przekazać do OPS w Czerwionce-Leszczynach w tym samym terminie,
- 4) wszystkie usługi winny być świadczone przez 5 dni w tygodniu. W szczególnych przypadkach, wynikających z indywidualnych decyzji administracyjnych Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, świadczenie usług może nastąpić przez 7 dni w tygodniu,
- 5) personel świadczący usługi musi być wyposażony obowiązkowo w odzież ochronną (fartuch roboczy), rękawiczki lateksowe, identyfikator oraz w razie konieczności, bilet na przejazd komunikacją miejską,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy koordynatora usług z miejscem wykonywania pracy na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, dostępnego w kontakcie telefonicznym i osobistym od godziny 8:00 do godziny 16:00 w dni od poniedziałku do piątku z tym, że w przypadkach uzasadnionych potrzebami Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach koordynator winien podjąć czynności w czasie wykraczającym poza wyżej wymienione ramy czasowe, w tym również w niedzielę i święta. Dopuszcza się, aby czynności koordynatora wykonywała jedna z osób wykonujących usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 7) wymagane jest, aby przed rozpoczęciem usług oraz przy każdej zmianie opiekuna, koordynator osobiście wprowadzał opiekuna do środowiska,
- 8) opiekun winien na bieżąco prowadzić, odrębnie dla każdego podopiecznego, miesięczną kartę usług, w której wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza się informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego (lub jego przedstawiciela ustawowego) w karcie usług. Po upływie danego miesiąca, karty usług muszą być zweryfikowane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

2.4.4. Kwalifikacje personelu:

- 1) podstawowe usługi opiekuńcze mogą być wykonywane wyłącznie przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, to znaczy:
 - wykształcenie minimum podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi albo co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku opiekuna,
 - ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

Do realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę zlecenie osoby wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do realizacji usług we wskazanym środowisku. W przypadku gdy osoba nie będzie posiadała szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania tej osobie wymaganego szkolenia. Ponadto, osoba zlecona do wykonywania usług sąsiedzkich złoży oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług.

- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego, pielęgniarki, logopedy, terapeuty zajęciowego, rehabilitanta lub masażysty – odpowiednio do wydanej dla danego podopiecznego decyzji. Osoby te muszą posiadać:
 - dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu – co nie dotyczy rehabilitanta, masażysty),
 - w przypadku pielęgniarki: aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych; jeżeli od daty wystawienia ww. prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej, wówczas osoba ta powinna posiadać zaświadczenie lub świadectwo pracy z zakładu pracy potwierdzające świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich 5 lat,
 - w przypadku rehabilitanta, masażysty: co najmniej półroczny staż pracy w charakterze rehabilitanta, masażysty, potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.

Oferent winien poświadczyć w ofercie kwalifikacje zatrudnionego w ramach zadania personelu, w formie oświadczenia (Część IV.2 „Charakterystyka oferenta” – „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”).

2.4.5. Podmioty realizujące zadanie powinny:

- 1) zaplanować działania,
- 2) wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne),
- 3) osiągnąć rezultaty poprzez podejmowanie poszczególnych założonych działań,
- 4) rozliczyć zadanie.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- a) liczba osób objętych usługami opiekuńczymi,
- b) liczba faktycznie wykonanych godzin usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- c) liczba osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi,
- d) liczba faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego.

Oferent może przedstawić w ofercie dodatkowo inne niż wskazane wyżej rezultaty, przy czym zobowiązany jest do wskazania sposobu ich osiągnięcia i monitorowania.

UWAGA: Zadanie zostanie uznane za zrealizowane przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów na poziomie minimum 80 %.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczona jest jako powierzenie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: **300 000,00 zł**.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej, jednak nie więcej niż 300 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
 - a) w ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
4. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
5. Z dotacji sfinansowane mogą być:

- a) wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),
- b) materiały niezbędne do realizacji zadania,
- c) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.

6. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 10 % jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

Pozostałe zastrzeżenia:

- a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
- c) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- c) zakupy nieruchomości,
- d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- h) działalność polityczną,
- i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres

realizacji zleconego zadania,

- j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - k) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - l) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - m) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
9. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
11. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.
Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2025 r., przy czym środki z dotacji winny zostać wydatkowane do 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2025 r.
12. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
Jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2023 r.

o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

Z kolei Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, w ramach realizacji zadania, przekazuje Oferentowi wykaz zleconych usług z podaniem imienia i nazwiska podopiecznego, jego adresu oraz zakresu zleconych usług wraz ze wskazaniem czasookresu na jaki zostały zlecone.

7. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczących osób, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze, wyłącznie w celu realizacji zadania. W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej z realizatorem zadania podpisze umowę powierzenia danych osobowych.
8. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
9. Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 16 grudnia 2024 r. o godz. 17:00.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny za pośrednictwem:

- 1) Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
- 2) operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,

ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,

- 3) za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: ka@czerwionka-leszczyny.com.pl. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
5. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, które nie spełniają warunków ujętych w pkt 4.3 nie będą rozpatrywane.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
7. Dodatkowo wymaga się, aby:
 - a) w części III.4 oferty - „Plan i harmonogram działań na rok 2025” zawierał:
 - nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
 - opis działań,
 - wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
 - planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
 - w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, oferent uwzględni taką informację w składanej ofercie w części III.4 – „Plan i harmonogram działań na rok 2025” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Opinia dotycząca zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi będzie należała do komisji konkursowej;

- b) w część III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” opisać:
 - co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
 - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
 - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania publicznego)?

Dodatkowo w części III pkt 5 oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które z przyczyn niezależnych od Oferenta, może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, np. zmiana miejsca i terminu przeprowadzenia projektu, złe warunki atmosferyczne, itp.;

- c) w części III.6 oferty podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

d) w części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wpisać dane dotyczące 2025 roku.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części III.8 ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na [...]”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych;

e) wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, wpisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

Oferent w części IV.2 oferty powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych;

f) W sytuacji, gdy Oferent realizacji zadania publicznego zaangażuje w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji nie ujmuje w kosztach zadania wyceny ich pracy (zadanie ma formę powierzenia);

g) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.

8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

9. Wszelkie informacje dotyczące:

- przedmiotu konkursu i zakresu działań w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, tel. (32) 723 16 71,
- procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. (32) 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria opinii ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w **terminie do 27 grudnia 2024 r.**

2. Zaopiniowania ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.

3. Komisja opiniuje oferty w następujący sposób:

3.1. Opinia formalna:

- a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,
- b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do 2 dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta opinii formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.2. Opinia merytoryczna:

- a) oferty, które przeszły opinię formalną przechodzą do opinii merytorycznej,

- b) przy opinii ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- kryterium dopuszczające do opinii punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
 - kryteria opinii punktowej,
- c) oferta, która uzyska pozytywną opinię w kryterium dopuszczającym (opinia TAK) zostanie poddana opinii punktowej,
- d) oferta, która nie uzyska pozytywnej opinii w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (opinia NIE),
- e) w kryteriach opinii punktowej komisja bierze pod uwagę:
- merytoryczną wartość projektu:
 - dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań – 6 pkt,
 - sposób i precyzjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania) – 6 pkt,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 4 pkt,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 3 pkt,
 - budżet projektu:
 - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,
 - kryteria dodatkowe:
 - zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
 - Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta opinii merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy opinii punktowej wynosi 30.
5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia arytmetyczna wyniesie co najmniej 16 punktów.
6. Opinia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

7. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce: https://bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje/urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
9. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim:

Rok 2023:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 1 119 686,50 zł.

Rok 2024:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 989 722,00 zł.

Burmistrz
Gminy / Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

ch

HP

Status opinii:
Numer oferty:
Tytuł oferty:
Nazwa organizacji / grupy:

Karta Opinii Formalnej

oferty złożonej w konkursie:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2025 roku”

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej Czy złożone oferty w formie elektronicznej i pisemnej są spójne.	Tak / Nie	
2.	Prawidłowość podpisów złożonej oferty Podpis oferty przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Możliwość uzupełnienia (2 dni).	Tak / Nie	
3.	Dopuszczyć do opinii merytorycznej	Tak / Nie	

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Gnieszewski

Status opinii:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Opinii Merytorycznej

oferty złożonej w konkursie:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2025 roku”

Lp.	
1	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym Brak zgodności projektu (oferty) z ogłoszeniem konkursowym powoduje niedopuszczenie do dalszej opinii merytorycznej (punktowej)
	Tak / Nie
2	Dopuszczyć do opinii punktowej merytorycznej
	Tak / Nie
Uzasadnienie – w przypadku przyznania opinii negatywnej	
Merytoryczna wartość projektu	
3	1) dokładność oraz przejrzystość opisu zadania (0,00 - 6) Dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań
4	2) sposób i precyzyjność określenia rezultatów (0,00 - 6) Sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania)
5	3) możliwość realizacji zadania przez oferenta (0,00 - 4) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)
6	4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (0,00 - 3) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji zadań (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)

Budżet projektu	
7	1) prawidłowość i przejrzystość budżetu (0,00 - 4) Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania
8	2) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań (0,00 - 5) Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych
Kryteria dodatkowe	
9	1) zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0,00 - 1) Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)
10	2) Oferent nie posiada zaległości finansowych (0,00 - 1) Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji
SUMA PUNKTÓW (0,00 – 30)	


 Burmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwionka-Leszczyny
 Wiesław Janiszewski

