

Zarządzenie Nr 683/24
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

z dnia 10 października 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), w związku z § 3 i 4 Uchwały Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3888),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
2. Ustalić termin przeprowadzenia konsultacji od 14 października 2024 roku do 20 października 2024 roku.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta),
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: konsultant.sp@czerwionka-leszczyzny.pl
5. W przypadku zgłoszenia wniosku przez minimum trzy organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), konsultacje mogą mieć formę bezpośredniego, otwartego spotkania dotyczącego przedmiotowej tematyki.
6. Udzielanie wyjaśnień oraz przyjmowanie wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały należy do kompetencji Konsultanta.

§ 2

1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Nieprzedstawienie przez w/w podmioty opinii w terminie określonym w § 1 ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

il
Piotrowski
RADCY PRAWNY
M. 051
mgr Paweł Piotrowski

Projekt

z dnia 9 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015r. poz. 3888)

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wiesław Janiszewski


RADY PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2025 ROK**

Wstęp

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym stanowi ważny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Obowiązek uchwalenia Programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy. Wyznacza warunki do realizacji zasady pomocniczości, a przede wszystkim wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Program zawiera sprawdzone rozwiązania np. w postaci wkładów własnych, inicjatyw lokalnych, również formy współpracy pozafinansowej np. patronatów nad imprezami organizowanymi przez trzeci sektor. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 3) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.12 oraz 13 Ustawy;
- 4) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;
- 6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 7) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b – 19h Ustawy;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Rozdział 2.

Główny cel i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

- 1) realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;
- 2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) podniesienie jakości składanych ofert przez organizacje pozarządowe oraz realizacji zadań publicznych zleconych tym organizacjom pozarządowym;
- 4) realizacja programów sektorowych przyjętych przez Radę Miejską i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, między innymi poprzez wkłady własne;
- 6) zapewnienie zaplecza lokalowego;
- 7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. Zasada partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. Zasada efektywności – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Zasada uczciwej konkurencji – Oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
6. Zasada jawności – oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

Rozdział 4.

Formy współpracy

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.
 - 1) Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych,
 - 2) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:
 - a) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku);
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - c) możliwość korzystania z infrastruktury obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje w ramach partnerstw z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - d) wsparcie merytoryczne świadczone przez pracownika Urzędu;
 - e) wsparcie infrastrukturalne poprzez korzystanie z pomieszczeń;
 - f) obejmowanie Honorowym Patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
 - g) przekazywanie materiałów promocyjnych organizacjom pozarządowym;
 - h) budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.

2. Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a Ustawy.

5. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może wspólnie z mieszkańcami bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizować inicjatywy lokalne zgodnie z art. 19b Ustawy.

6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2025 roku należą:

1. Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:
 - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadłodajnia, pomoc żywnościowa);
 - b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;
 - c) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;

d) integracja społeczna mieszkańców gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych, a także innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji oraz pielęgnowanie polskości;
- b) organizacja wystaw, wernisaży, biesiad, festynów oraz wydawanie publikacji, broszur o tematyce kulturalnej, historycznej, lokalnej.

3. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów,
- b) organizacja turniejów i zajęć rekreacyjnych dla najmłodszych mieszkańców Gminy, za wyjątkiem przygotowań i startów w zorganizowanych rozgrywkach ligowych.

4. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa i ochrony ludności przed wszelkimi zagrożeniami i kryzysami. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie;
- b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami;
- c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

5. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;
- d) organizacja przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

6. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a Ustawy:

- a) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów, programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę na podstawie przepisów ustawy, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje, odrębnie dla każdego z zadań publicznych określonych w Rozdziale 5 Programu.
2. Burmistrz zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego. Zaproszenie w formie ogłoszenia publikuje się na stronie internetowej Gminy.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa skład komisji, wyznacza przewodniczącego komisji oraz zastępcę przewodniczącego komisji.
4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. W przypadku jego nieobecności, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego.
5. Członkowie komisji indywidualnie (w obecności co najmniej połowy składu komisji) opiniują oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja sporządza protokół z prac komisji, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach i przedkłada go Burmistrzowi.

Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu

Oceny realizacji Programu dokonuje Burmistrz w oparciu o następujące dane:

- a) wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowych;
- d) liczba złożonych ofert wspólnych;
- e) liczba otwartych konkursów;
- f) liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- g) ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną;
- h) wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
- i) liczba zawartych umów w formie wspierania i w formie powierzenia;
- j) liczba zawartych umów w innych trybach np. tzw. małych grantów;
- k) wysokość środków wydatkowanych w innych trybach np. tzw. małych grantów;
- l) liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza;
- m) ilość osób objętych poszczególnymi projektami;
- n) liczba organizacji biorących udział po raz pierwszy;
- o) ilość przedsięwzięć objętych pomocą pozafinansową;
- p) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 8.

Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

1. Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2025 roku do 31.12.2025 roku.
2. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 1 746 125,00 zł.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok oraz wniosków zgłoszonych na spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 23 września 2024 roku. W spotkaniu wzięło udział 14 przedstawicieli z 11 organizacji pozarządowych z terenu Gminy.
2. W terminie od ... października 2024 roku do ... października 2024 roku projekt Roczno Programu poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), w celu poznania ich opinii zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3888).
3. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe wniosły/nie wniosłyuwag /propozycji do projektu Programu.
4. Sprawozdanie z konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czerwionka-leszczyny.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

RADCA PRAWNY
051
mgr Rawał Piotrowicz

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski