

**Zarządzenie Nr 813/23**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**  
**z dnia 7 grudnia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**pn. „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2024 roku”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 731/23 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 15 listopada 2023r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2024 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.) zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, realizowanego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. **„Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2024 roku”**.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**RADCA PRAWNY**

mgr Zbigniew Plawecki  
8-2024

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Janiszewski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 813/23  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
z dnia 7 grudnia 2023r.

## OGŁOSZENIE

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu**

#### I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 901), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), art. 221 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 731/23 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 15 listopada 2023r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2024 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: **„Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2024 roku”**.

#### 2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

##### 2.1 Cel zadania:

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwiona zostanie noc w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia. W noclegowni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

##### 2.2 Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub w miejscach oddalonych od Czerwionki-Leszczyny w odległości max. 55 km.

##### 2.3 Adresaci zadania:

Osoby bezdomne wymagające tymczasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego.

##### 2.4 Zakres zadania:

Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:

- niepobierania opłat od adresatów zadania;
- bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w zakresie rekrutacji uczestników projektu.

#### **2.4.1 Zakres świadczonych usług:**

- a) noclegownia powinna świadczyć usługi w okresie: od 15.01.2024r. do 31.03.2024r. w godzinach od 18:00 do 8:00, od 1.04.2024r. do 30.09.2024r. w godzinach od 19:00 do 7:00, od 1.10.2024r. do 31.12.2024r. w godzinach od 18:00 do 8:00.
- b) tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- c) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
- d) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,
- e) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- f) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w noclegowni.

#### **2.4.2 Standard obiektu:**

- a) liczba miejsc w placówce: liczba miejsc nie większa niż 100
- b) liczba osób w pomieszczeniach noclegowych: nie więcej niż 20 osób w pomieszczeniu
- c) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu noclegowym: nie mniej niż 3m<sup>2</sup> na osobę, natomiast w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi, nie mniej niż 2m<sup>2</sup> na osobę
- d) wyposażenie pomieszczeń noclegowych:
  - pomieszczenia noclegowe z co najmniej 1 otwieranym oknem na pomieszczenie lub wentylację przewidzianą dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien
  - pomieszczenia noclegowe ze swobodnym dostępem do łóżek
  - miejsca do spania wyposażone w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc)
- e) sanitariaty:
  - urządzenie natryskowe – 1 dla 15 osób, miska ustępowa – 1 dla 20 mężczyzn, pisuar 1 dla 20 mężczyzn, umywalka 1 dla 5 osób,
  - pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- f) jadalnia/świetlica: pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- g) pomieszczenia biurowe: wydzielone pomieszczenie do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi,
- h) magazyn odzieży, bielizny, pościeli: pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,
- i) magazyn środków chemicznych: wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
- j) pralnia: wydzielone pomieszczenie wyposażone w co najmniej w 1 pralkę dla 30 osób.

## **Szacunkowa liczba osób bezdomnych, którym należy zapewnić schronienie w noclegowni w 2024 roku wynosi: 2.**

Oferent zobowiązany jest do:

- a) dysponowania odpowiednim obiektem spełniającym wymogi w zakresie bezpieczeństwa,
- b) świadczenia wszystkich usług przez siedem dni w tygodniu,
- c) realizowania zadania zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
- d) udzielania osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w noclegowni, ogrzewalni i w innych placówkach świadczących pomoc bezdomnym.

### **2.4.3 Kwalifikacje personelu:**

Do wykonywania czynności usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
- 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

### **2.4.4 Podmioty realizujące zadania powinny:**

- 1) Zaplanować działania;
- 2) Wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne),
- 3) Osiągnąć rezultaty poprzez podejmowanie poszczególnych założonych działań;
- 4) Rozliczyć zadanie.

### **2.5 Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:**

- gotowość do zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc dla osób bezdomnych (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 100%),

Oferent może przedstawić w ofercie dodatkowo inne niż wskazany wyżej rezultat, przy czym zobowiązany jest do wskazania sposobu ich osiągnięcia i monitorowania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Kwota przeznaczona na realizację powierzonego w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert zadania wynosi: **24 888,00 zł**.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie oraz będzie wynikała z uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z zapewnieniem gotowości do przyjęcia osób bezdomnych w liczbie określonej w punkcie 2.4.1, jednak nie więcej niż **24 888,00 zł**.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę powierzenia wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

3. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:

a) W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji,

b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.

4. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. w takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.

5. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:

a) wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),

b) materiały niezbędne do realizacji zadania,

c) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.

6. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,

b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,

- c) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
  - c) zakupy nieruchomości,
  - d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
  - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - h) działalność polityczną,
  - i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - k) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - l) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - m) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
9. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
11. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.
- Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania. Środki z dotacji należy wykorzystać w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2024r.
12. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane w terminie **od 15 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz

zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1,2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

Jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1,2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Informacje na temat zapewnienia dostępności w ramach proponowanego zadania należy umieścić w części VI oferty „Inne informacje”.

5. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
7. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
8. Na oferencie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

## **V. Termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 2 stycznia 2024r. o godz. 15.30**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny za pośrednictwem:

- 1) Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
- 2) operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
- 3) za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: <mailto:ka@czerwionka-leszczyny.com.pl>. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

5. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, które nie spełniają warunków ujętych w pkt. 4.3 nie będą rozpatrywane.

6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

7. Dodatkowo wymaga się, aby:

a) w części III.4 oferty - „Plan i harmonogram działań na rok 2024” zawierał:

- nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
- opis działań,
- wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
- planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
- w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, oferent uwzględnia taką informację w składanej ofercie w części III.4 – „Plan i harmonogram działań na rok 2024” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Ocena zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi będzie należała do komisji konkursowej.

W przypadku realizacji zadania w partnerstwie wymagane jest dołączenie do oferty pisemnego oświadczenia partnera projektu/listu intencyjnego/porozumienia



o partnerstwie itp.;

b) w część III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania publicznego)

Dodatkowo w części III pkt. 5 oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które z przyczyn niezależnych od oferenta, może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, np. zmiana miejsca i terminu przeprowadzenia projektu, złe warunki atmosferyczne, epidemia wirusa, itp.

c) w części III.6 oferty podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

d) w części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wpisać dane dotyczące 2024 roku.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części III.7 ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na [...]”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. w przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych;

e) wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, wpisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

Oferent w części IV.2 oferty powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych.

f) W sytuacji, gdy oferent realizacji zadania publicznego zaangażuje w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/ pracy społecznej członków organizacji **nie ujmuje w kosztach zadania wyceny ich pracy** (zadanie ma formę powierzenia),

g) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.

8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

9. Wszelkie informacje dotyczące:

- zakresu działań oraz dotyczące wskazania uczestników w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, tel. 32 723 16 71,
- procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyna – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.

## **VI. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w **terminie do 10 stycznia 2024r.**
2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.
3. Komisja ocenia oferty w następujący sposób:
  - 3.1 Ocena formalna:
    - a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,
    - b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta oceny formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **3.2 Ocena Merytoryczna:**

- a) oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej,
- b) przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
  - kryteria oceny punktowej,
- c) oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej,
- d) oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE),
- e) w kryteriach oceny punktowej komisja bierze pod uwagę:
  - merytoryczną wartość projektu:
    - dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań – 6 pkt,
    - sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania) – 6 pkt,
    - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 4 pkt,
    - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 3 pkt,
  - budżet projektu:
    - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,
    - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych

rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,

- kryteria dodatkowe:

- zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
- Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta oceny merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy ocenie punktowej wynosi 30.
5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 16 punktów.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyzny, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w zakładce: [http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczyźnie, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
10. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **VII. Informacja o zrealizowanym przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim:**

Rok 2022:

- zadaniu pn. „Zapewnienie schronienia dla bezdomnych w noclegowni”: 0,00 zł;
- zadaniach w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: 918 948,50 zł.

Rok 2023:

- zadaniu pn. „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2023 roku”: 5 336,00 zł;
- zadaniach w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: 1 119 693,50 zł.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Janiszewski

u  
Q

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego:

- Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2024 roku”

Nazwa organizacji: .....				
Obszar: .....				
Lp.	Dokument/zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
<b>Dopuszczyć do oceny merytorycznej</b>		TAK/NIE		

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

0

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego:

- Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2024 roku”

Ocena merytoryczna - kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	
Uzasadnienie - w przypadku przyznania oceny negatywnej		

Ocena punktowa			
<b>Merytoryczna wartość projektu</b>			
1.	Dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań	6	
2.	Sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania)	6	
3.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały)	4	
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)	3	
<b>Budżet projektu</b>			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
<b>Kryteria dodatkowe</b>			
1.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
2.	Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji	1	
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>	

Czerwionka-Leszczyny, dnia .....

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Władysław Januszewski

h