

Zarządzenie Nr 785/23

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 28 listopada 2023 roku

w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na zamówienie pn.: „Dostawa energii cieplnej wraz z usługą przesyłu w wodzie gorącej do obiektów Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

Na podstawie art. 53 ust. 2 i 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

postanawiam:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Bożena Fuks | - Przewodnicząca Komisji Przetargowej, |
| 2) Katarzyna Dulias | - Sekretarz Komisji Przetargowej, |
| 3) Kazimiera Gorzawska | - Członek Komisji Przetargowej, |
| 4) Roman Gorzawski | - Członek Komisji Przetargowej, |
| 5) Paweł Piotrowicz | - Członek Komisji Przetargowej |

do przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na zamówienie pn.: „Dostawa energii cieplnej wraz z usługą przesyłu w wodzie gorącej do obiektów Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

§ 2

1. Zobowiązać Komisję Przetargową do:

- przeprowadzenia negocjacji z Przedsiębiorstwem Energetycznym „MEGAWAT” Sp. z o. o., zmierzających do udzielenia ww. zamówienia, w zakresie wynegocjowania postanowień umowy, a w szczególności: cen, opłat i stawek składników cenotwórczych, terminu płatności, warunków dostawy ciepła, a także innych - celem udzielenia przedmiotowego zamówienia,
- przeprowadzenia oceny braku wobec Wykonawcy przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zaproszeniu do negocjacji,
- przedstawienia mi wyników pracy Komisji, propozycji udzielenia zamówienia albo unieważnienia postępowania oraz protokołu z postępowania.

2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej:

- **Przewodnicząca Komisji** – kieruje i organizuje pracę Komisji, wykonuje zadania określone w ust. 1, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji Przetargowej wykonuje jego zadania,
- **Sekretarz Komisji** – wykonuje zadania określone w ust.1, przygotowuje i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej wykonuje jej zadania,
- **Członek Komisji** – wykonuje zadania określone w ust.1.

§ 3

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Januszewski

RADCA PRÁWNY
mgr Paweł Piotrowski

Fulowicz

aa