

**Zarządzenie Nr 608/23**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**

**z dnia 11 października 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), w związku z § 3 i 4 Uchwały Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3888),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
2. Ustalić termin przeprowadzenia konsultacji od 12 października 2023 roku do 19 października 2023 roku.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta),
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: konsultant.sp@czerwionka-leszczyzny.pl
5. W przypadku zgłoszenia wniosku przez minimum trzy organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), konsultacje mogą mieć formę bezpośredniego, otwartego spotkania dotyczącego przedmiotowej tematyki.
6. Udzielanie wyjaśnień oraz przyjmowanie wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały należy do kompetencji Konsultanta.

## § 2

1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Nieprzedstawienie przez w/w podmioty opinii w terminie określonym w § 1 ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

## § 3

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

## § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Społecznych.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Janiszewski

uk  
Janiszek  
RADCA PRAWNY  
3051  
mgr Paweł Piotrowicz  
bej

Załącznik do Zarządzenia Nr 608/23  
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny  
z dnia 11 października 2023r.

**Projekt**

z dnia 11 października 2023 r.

**Uchwała Nr ...../...../....  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r. poz. 3888)

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Włodzisław Janiszewski**

*ella*  
*Przewodniczący*  
RADA PRAWNY  
3051  
mgr Paweł Piotrowicz

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia ..... 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2024 ROK**



**CZERWIONKA-LESZCZYNY  
ZŁOŻA SUKCESU**

**Wstęp**

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym stanowi ważny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Obowiązek uchwalenia Programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy. Wyznacza warunki do realizacji zasady pomocniczości, a przede wszystkim wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Program zawiera sprawdzone rozwiązania np. w postaci wkładów własnych, inicjatyw lokalnych, również formy współpracy pozafinansowej np. patronatów nad imprezami organizowanymi przez trzeci sektor. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
  - 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
  - 3) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.12 oraz 13 Ustawy;
  - 4) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;
  - 6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

- 7) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b – 19h Ustawy;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

## **Rozdział 2.**

### **Główny cel i cele szczegółowe programu**

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

- 1) realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;
- 2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) podniesienie jakości składanych ofert przez organizacje pozarządowe oraz realizacji zadań publicznych zleconych tym organizacjom pozarządowym;
- 4) realizacja programów sektorowych przyjętych przez Radę Miejską i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, między innymi poprzez wkłady własne;
- 6) zapewnienie zaplecza lokalowego;
- 7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. Zasada partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. Zasada efektywności – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Zasada uczciwej konkurencji – Oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
6. Zasada jawności – oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

## **Rozdział 4.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.
- 1) Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych,
- 2) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:
  - a) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku);
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - c) możliwość korzystania z infrastruktury obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje w ramach partnerstw z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - d) wsparcie merytoryczne świadczone przez Konsultanta i infrastrukturalne poprzez korzystanie z pomieszczeń;
  - e) obejmowanie Honorowym Patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
  - f) przekazywanie materiałów promocyjnych organizacjom pozarządowym;
  - g) budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.
2. Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.
4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a Ustawy.
5. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może wspólnie z mieszkańcami bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizować inicjatywy lokalne zgodnie z art. 19b Ustawy.
6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2024 roku należą:

1. Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:
  - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadłodajnia, pomoc żywnościowa);
  - b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;
  - c) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
  - d) integracja społeczna mieszkańców gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych;
- b) kultywowanie tradycji regionalnych.

3. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy,
- b) organizacja turniejów i zajęć rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, za wyjątkiem przygotowań i startów w zorganizowanych rozgrywkach ligowych.

4. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.;
- b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami;
- c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

5. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;
- d) organizacja przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

6. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a Ustawy:

- a) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów, programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną zarządzeniem Burmistrza komisje konkursowe.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2da Ustawy.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Ocena projektów odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.
6. Komisja po dokonaniu oceny przedstawia listę rankingową ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych rezultatów.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz przedkłada Sprawozdanie roczne z realizacji Programu zgodnie z art.5a ust.3 ustawy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
  - 1) opis przebiegu realizacji Programu,
  - 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania,
  - 3) mierniki efektywności:

- a. wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;
- b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c. liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowych;
- d. liczba złożonych ofert wspólnych;
- e. liczba otwartych konkursów;
- f. liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- g. ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną;
- h. wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
- i. liczba zawartych umów w formie wspierania i w formie powierzania;
- j. liczba zawartych umów w innych trybach np. tzw. małych grantów;
- k. wysokość środków wydatkowanych w innych trybach np. tzw. małych grantów;
- l. liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza;
- m. ilość osób objętych poszczególnymi projektami;
- n. liczba organizacji biorących udział po raz pierwszy;
- o. ilość przedsięwzięć objętych pomocą pozafinansową;
- p. liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację**

1. Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2024.
3. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 1 512 298,00 zł.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok oraz wniosków zgłoszonych na spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 25 września 2023 roku.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Konsultant oraz Wydział Spraw Społecznych.
3. W terminie od 12 października 2023 roku do 19 października 2023 roku projekt Roczno Programu poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), w celu poznania ich opinii zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3888).
4. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe wniosły/nie wniosły ..... uwag/ propozycji do projektu Programu.
5. Sprawozdanie z konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Gminy [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego działania określi zarządzenie Burmistrza.
2. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.



3. Organizacje pozarządowe realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania z budżetu Gminy Czerwionka-Leszczyń w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, zobowiązane są również do zamieszczania powyższych informacji w miejscu realizacji zadania w sposób widoczny. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

4. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy o finansach publicznych.

5. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie przyznawania Patronatów Honorowych określa Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

*W*  
*J. Kuciel*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń  
Wiesław Janiszewski