

ZARZĄDZENIE NR 554/23
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 19 września 2023 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku oraz w Referendum ogólnokrajowym zarządzonym na 15 października 2023 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z postanowieniami § 6 ust. 1 i 2 w związku Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku oraz § 4 Uchwały Nr 111/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 28 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 15 października 2023 roku

p o s t a n a w i a m:

§ 1

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi niżej wymienionych Obwodowych Komisji Wyborczych w Czerwionce-Leszczynach, tj. :

Nr OKW:	Obwodowa Komisja Wyborcza :	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi OKW:
OKW 1	Szkoła Podstawowa nr 3 Czerwionka-Leszczyny	Aleksandra Hadam
OKW 2	Przedszkole nr 3 Czerwionka-Leszczyny	Grażyna Dara
OKW 3	Szkoła Podstawowa nr 3 Czerwionka-Leszczyny	Sylwia Gruszkiewicz
OKW 4	Dom Kultury Czerwionka-Leszczyny	Dawid Gardyjas
OKW 5	Klub Mieszkańców „KROKUS” Czerwionka-Leszczyny	Kamil Gruszkiewicz
OKW 6	Szkoła Podstawowa nr 1 Czerwionka-Leszczyny	Marcin Słowik
OKW 7	Miejski Ośrodek Kultury Czerwionka-Leszczyny	Natalia Kostelecka
OKW 8	Szkoła Podstawowa nr 5 Czerwionka-Leszczyny	Mirela Wolny

OKW 9	Szkoła Podstawowa nr 4 Czerwionka-Leszczyzny	Przemysław Szejnagiel
OKW 10	Przedszkole Nr 10 Czerwionka- Leszczyzny	Szymon Kostecki
OKW 11	Przedszkole Nr 7 Czerwionka-Leszczyzny	Anna Bielas
OKW 12	Szkoła Podstawowa nr 6 Czerwionka-Leszczyzny	Kacper Wystemp
OKW 13	Szkoła Podstawowa nr 8 Czerwionka-Leszczyzny	Marcin Stalmach
OKW 14	Szkoła Podstawowa nr 7 Czerwionka-Leszczyzny	Arkadiusz Szczepanek
OKW 15	Przedszkole Bełk	Rafał Okun
OKW 16	Przedszkole Bełk	Rafał Okun
OKW 17	Szkoła Podstawowa Książenice	Grzegorz Mazur
OKW 18	Szkoła Podstawowa Palowice	Jolanta Smorzik
OKW 19	Szkoła Podstawowa Przegędza	Tomasz Wolny
OKW 20	Szkoła Podstawowa Stanowice	Jacek Wowra
OKW 21	Szkoła Podstawowa Szczejkowice	Aleksandra Grzegorzek

§ 2

Szczegółowy zakres zadań operatora obsługi informatycznej danej Obwodowej Komisji Wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Za szkolenie i wsparcie techniczne obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w Czerwionce-Leszczyinach powołanych do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku oraz Referendum Ogólnokrajowego zarządzonego na 15 października 2023 roku, odpowiada koordynator gminny ds. informatyki, który stoi na czele Miejskiego Zespołu Informatycznego, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 551/23 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 18 września 2023 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Okun

Załącznik do Zarządzenia
Nr 554/23 Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 19 września 2023 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanego przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.