

Zarządzenie Nr 729/22
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 1 grudnia 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny w 2023 roku”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 686/22 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2023 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, realizowanego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2023 roku”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Pławecki
K. 17/34

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Z 2021 poz. 2268 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.), oraz w związku z Zarządzeniem Nr 686/22 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2023 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: **„Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2023 roku”**.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1 Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych dla osób, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, również gdy rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2.2 Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

2.3 Adresaci zadania:

Osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, również gdy rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2.4 Zakres zadania:

Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:

- niepobierania opłat od adresatów zadania;
- bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyinach w zakresie rekrutacji uczestników projektu.

2.4.1 Zakres świadczonych usług:

- 1) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla ludzi starszych, niepełnosprawnych oraz innych osób wymagających opieki.

Maksymalna liczba godzin zegarowych usług opiekuńczych w 2023 roku wynosi 6 300 godzin.

Czynności wchodzące w zakres usług świadczonych przez Oferenta dzielą się na:

- a) usługi opiekuńcze o charakterze podstawowym – zalicza się tu czynności umożliwiające usługobiorcom zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki),
- dokonywanie zakupów (w tym artykułów spożywczych),
- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszelkich instytucjach i urzędach, kontakt z placówką zdrowia, lekarzem,
- pomoc w przyjmowaniu leków,
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
- pomoc podopiecznemu w codziennej higienie,
- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego,
- dbanie o podtrzymywanie kondycji fizycznej podopiecznego,
- palenie w piecu w sezonie zimowym.

- b) usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym – zalicza się tu w szczególności następujące czynności:

- pielęgnacja podopiecznego w oparciu o zalecenia lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgniarstwa-medycznymi:
 1. podawanie leków doustnych,
 2. wykonywanie iniekcji z insuliny,
 3. zmiana opatrunków, w tym pielęgnacja ran i odleżyn,
 4. usprawnienie ruchowe kończyn górnych i dolnych (przykurcze),
 5. karmienie lub pomoc przy karmieniu.

Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi w zakresie podstawowym i pielęgnacyjnym w 2023 roku wynosi: 45.

- 2) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla osób dorosłych oraz dzieci w zakresie: pielęgnacji, rehabilitacji fizycznej, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, wsparcia edukacyjno-terapeutycznego, pomocy przy funkcjonowaniu w społeczeństwie, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Maksymalna liczba godzin zegarowych specjalistycznych usług opiekuńczych w 2023 roku wynosi 500 godzin.

Szacunkowa liczba osób do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w 2023 roku wynosi: 5.

- 3) Usługi opiekuńcze muszą być świadczone w czasie najdogodniejszym dla podopiecznego, ze względu na jego indywidualne potrzeby, w liczbie godzin wskazanej w decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
- 4) Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przekazywania do Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach pobranych od podopiecznych, wynikających z decyzji administracyjnych, odpłatności za usługi opiekuńcze. Odpłatność należy pobrać od podopiecznych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi oraz przekazać do OPS w Czerwionce-Leszczynach w tym samym terminie.
- 5) Wszystkie usługi winny być świadczone przez pięć dni w tygodniu. W szczególnych przypadkach, wynikających z indywidualnych decyzji administracyjnych Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, świadczenie usług może nastąpić przez siedem dni w tygodniu.
- 6) Personel świadczący usługi musi być wyposażony obowiązkowo w odzież ochronną (fartuch roboczy), rękawiczki lateksowe, identyfikator oraz w razie konieczności, bilet na przejazdy komunikacją miejską.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora usług z miejscem wykonywania pracy na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyna, dostępnego w kontakcie telefonicznym i osobistym od godziny 8.00 do godziny 16.00 w dni od poniedziałku do piątku z tym, że w przypadkach uzasadnionych potrzebami koordynator winien podjąć czynności w czasie wykraczającym poza wymienione ramy czasowe, w tym również w niedzielę i święta. Dopuszcza się aby czynności koordynatora wykonywała jedna z osób wykonujących usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.
- 8) Wymagane jest, aby przed rozpoczęciem usług oraz przy każdej zmianie opiekuna, koordynator osobiście wprowadzał personel do środowiska.
- 9) Personel winien na bieżąco prowadzić, odrębnie dla każdego podopiecznego, miesięczną kartę usług, w której wpisuje się: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza się informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego (lub jego przedstawiciela ustawowego) w karcie usług.

Po upływie danego miesiąca, karty usług muszą być zweryfikowane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

2.4.2 Kwalifikacje personelu:

- 1) Usługi opiekuńcze o charakterze podstawowym wykonywać może wyłącznie personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, to znaczy:
 - wykształcenie minimum podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi albo co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku takiego opiekuna,
 - ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
- 2) Usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym wykonywać może wyłącznie personel posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, to znaczy posiadający:

- dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu),
 - aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych (jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej, wówczas osoba ta powinna posiadać zaświadczenie lub zapis w świadectwie pracy potwierdzający świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich 5 lat),
 - co najmniej roczny staż pracy w charakterze pielęgniarki, potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.
- 3) Usługi opiekuńcze o charakterze specjalistycznym wykonywać może wyłącznie personel posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu: psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego, pielęgniarki, logopedy, terapeuty zajęciowego, rehabilitanta lub masażysty – odpowiednio do wydanej dla danego podopiecznego decyzji. Osoby te muszą posiadać:
- dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu – co nie dotyczy rehabilitanta, masażysty),
 - w przypadku pielęgniarki: aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych (jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej, wówczas osoba ta powinna posiadać zaświadczenie lub zapis w świadectwie pracy potwierdzający świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich 5 lat),
 - w przypadku rehabilitanta, masażysty: co najmniej półroczny staż pracy w charakterze rehabilitanta, masażysty, potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.

Oferent winien poświadczyć w ofercie kwalifikacje zatrudnionego w ramach projektu Personelu, w formie oświadczenia (Część IV.2 „Charakterystyka oferenta” – „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”).

2.4.3 Podmioty realizujące zadania powinny:

- 1) Zaplanować działania;
- 2) Wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne),
- 3) Osiągnąć rezultaty poprzez podejmowanie poszczególnych założonych działań;
- 4) Rozliczyć zadanie.

2.5 Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- a) liczba faktycznie wykonanych godzin usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- b) liczba faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- c) liczba osób objętych usługami opiekuńczymi,
- d) liczba osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.

UWAGA: Zadanie zostanie uznane za zrealizowane przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów na poziomie minimum 80 %.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczona jest jako powierzenie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: **250 000,00 zł**.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej, jednak nie więcej niż **250 000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę powierzenia wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
3. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
 - a) W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji,
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
4. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
5. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
 - a) wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),
 - b) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący, identyfikator),
 - c) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.
6. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
 - niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
 - racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,

- odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
- a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
 - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
 - c) wykonawca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - c) zakupy nieruchomości,
 - d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) działalność polityczną,
 - i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - k) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - l) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - m) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
9. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie

gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

11. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.

Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania. Środki z dotacji należy wykorzystać w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2023r.

12. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1,2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

Jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1,2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Informacje na temat zapewnienia dostępności w ramach proponowanego zadania należy umieścić w części VI oferty „Inne informacje”.

5. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

Z kolei Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, w ramach realizacji zadania, przekazuje Oferentowi wykaz zleconych usług z podaniem imienia i nazwiska podopiecznego, jego adresu oraz zakresu zleconych usług wraz ze wskazaniem czasookresu na jaki zostały zlecone.

7. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczących osób, na rzecz

których świadczone będą usługi, wyłącznie w celu realizacji zadania. W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej z realizatorem zadania podpisze umowę powierzenia danych osobowych.

8. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
9. Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
10. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii, w tym zasady bezpiecznego postępowania.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 27 grudnia 2022r. o godz. 10.00**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:
 - sporządzić w języku polskim,
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń za pośrednictwem:
 - 1) Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyń lub,
 - 2) operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyń lub,
 - 3) za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: ka@czerwionka-leszczyzny.com.pl. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

5. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, które nie spełniają warunków ujętych w pkt 4.3 nie będą rozpatrywane.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
7. Dodatkowo wymaga się, aby:

- a) w części III.4 oferty - „Plan i harmonogram działań na rok 2023” zawierał:
 - nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
 - opis działań,
 - wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
 - planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
 - w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, oferent uwzględni taką informację w składanej ofercie w części III.4 – „Plan i harmonogram działań na rok 2023” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Ocena zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi będzie należała do komisji konkursowej.

W przypadku realizacji zadania w partnerstwie wymagane jest dołączenie do oferty pisemnego oświadczenia partnera projektu/listu intencyjnego/porozumienia o partnerstwie itp.;

- b) w część III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” opisać:
 - co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
 - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
 - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania publicznego)?

Dodatkowo w części III pkt 5 oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które z przyczyn niezależnych od oferenta, może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, np. zmiana miejsca i terminu przeprowadzenia projektu, złe warunki atmosferyczne, epidemia wirusa, itp.

- c) w części III.6 oferty podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
- d) w części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wpisać dane dotyczące 2023 roku.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części III.7 ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na [...]”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. w przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych;

- e) wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, wpisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

Oferent w części IV.2 oferty powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych.

- f) W sytuacji, gdy oferent realizacji zadania publicznego zaangażuje w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/ pracy społecznej członków organizacji **nie ujmuje w kosztach zadania wyceny ich pracy** (zadanie ma formę powierzenia),

- g) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.

8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

9. Wszelkie informacje dotyczące:

- zakresu działań oraz dotyczące wskazania uczestników w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, tel. 32 723 16 76,
- procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w **terminie do 30 grudnia 2022r.**
2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w drodze zarządzenia.

3. Komisja ocenia oferty w następujący sposób:

3.1 Ocena formalna:

- a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,
- b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta oceny formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.2 Ocena Merytoryczna:

- a) oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej,
- b) przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
 - kryteria oceny punktowej,
- c) oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej,
- d) oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE),
- e) w kryteriach oceny punktowej komisja bierze pod uwagę:
- merytoryczną wartość projektu:
 - dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań – 6 pkt,
 - sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania) – 6 pkt,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 4 pkt,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 3 pkt,
 - budżet projektu:
 - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,
 - kryteria dodatkowe:
 - zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
 - Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta oceny merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy ocenie punktowej wynosi 30.
5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 16 punktów.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:

http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

10. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanym przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim:

Rok 2021:

- zadanie pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2021 roku”: 250 000,00 zł;
- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: 615 000,00 zł.

Rok 2022:

- zadanie pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2022 roku”: 250 000,00 zł;
- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: 644 933,57 zł.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Władysław Janiszewski

h

y
piscu

KARTA OCENY FORMALNEJ


Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego:

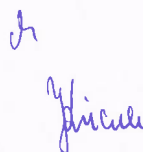
- Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2023 roku”

Nazwa organizacji:

Obszar:

Lp.	Dokument/zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
Dopuszczyć do oceny merytorycznej		TAK/NIE		


 Burmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwionka-Leszczyny
 Wiesław Janiszewski



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego:

- Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2023 roku”

Ocena merytoryczna - kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	
Uzasadnienie - w przypadku przyznania oceny negatywnej		

Ocena punktowa			
Merytoryczna wartość projektu			
1.	Dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań	6	
2.	Sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania)	6	
3.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały)	4	
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)	3	
Budżet projektu			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
Kryteria dodatkowe			
1.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
2.	Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji	1	
RAZEM:		30	

Czerwionka-Leszczyny, dnia

eh
J. Kuciel

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jahiszewski