

Zarządzenie Nr^{574/20}
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
z dnia^{14 grudnia 2020 roku}

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych pn.: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w ogrzewalni w 2021 roku” oraz „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2021 roku”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych pn.: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w ogrzewalni w 2021 roku” oraz „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2021 roku”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Kuniszewski

RADCA PRAWNY
K 3051

mgr Paweł Piotrowicz

al
Piotrowicz

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych pn.:

Zadanie 1: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w ogrzewalni w 2021 roku”,
Zadanie 2: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2021 roku”.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1 Cel zadania:

Zadanie 1: Zapewnienie osobom bezdomnym możliwości przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu oraz umożliwienie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych.

Zadanie 2: Zapewnienie osobom bezdomnym tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania oraz umożliwienie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych.

2.2 Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub w miejscach oddalonych od Czerwionki-Leszczyn w odległości max. 55 km.

2.3 Adresaci zadania:

Osoby bezdomne wymagające pomocy w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych.

2.4 Zakres świadczonych usług:

Zadanie 1: Oferent zobowiązany jest do zapewnienia osobom bezdomnym:

- a) możliwości przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 18°C,
- b) gorącego napoju,
- c) możliwości wymiany odzieży,
- d) dezynfekcji i dezynsekcji odzieży (w przypadku braku możliwości jej wymiany),
- e) opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w ogrzewalni.

Szacunkowa liczba osób bezdomnych, którym należy zapewnić schronienie w ogrzewalni w 2021 roku wynosi: 5.

Zadanie 2: Oferent zobowiązany jest do zapewnienia osobom bezdomnym:

- a) tymczasowego schronienia w postaci miejsc do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie może być niższa niż 20°C ,
- b) możliwości spożycia posiłku,
- c) gorącego napoju,
- d) możliwości wymiany odzieży,
- e) możliwości skorzystania z prysznicza,
- f) dezynfekcji i dezynsekcji odzieży (w przypadku braku możliwości jej wymiany),
- e) opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w noclegowni.

Szacunkowa liczba osób bezdomnych, którym należy zapewnić schronienie w noclegowni w 2021 roku wynosi: 5.

2.5 Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- gotowość do zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc dla osób bezdomnych.

Oferent może przedstawić w ofercie inne niż wskazane wyżej rezultaty, przy czym zobowiązany jest do wskazania sposobu ich osiągnięcia i monitorowania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację powierzonego w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert zadania wynosi:

Zadanie 1: 26 500,00 zł,

Zadanie 2: 45 600,00 zł.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej oraz będzie wynikała z uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z zapewnieniem gotowości do przyjęcia osób bezdomnych w liczbie określonej w punkcie 2.4, jednak nie więcej niż:

Zadanie 1: 26 500,00 zł,

Zadanie 2: 45 600,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.

2. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:

- a) wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),
- b) materiały niezbędne do realizacji zadania,
- c) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.

3. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,

- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
- jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
- Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- zakupy nieruchomości,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

6. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

8. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 r.).

9. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane

w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w terminie:

Zadanie 1: od 20.01.2021 r. do 30.04.2021 r. oraz od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r.,

Zadanie 2: od 20.01.2021 r. do 31.03.2021 r. w godzinach od 18:00 do 8:00,
od 01.04.2021 r. do 30.09.2021 r. w godzinach od 19:00 do 7:00,
od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r. w godzinach od 18:00 do 8:00.

2. Oferent zobowiązany jest do:

- a) niepobierania opłat od adresatów zadania,
- b) świadczenia wszystkich usług przez siedem dni w tygodniu,
- c) dysponowania wykwalifikowaną kadrą,
- d) realizowania zadania zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
- e) bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach,
- f) udzielania osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w noclegowni, ogrzewalni i w innych placówkach świadczących pomoc bezdomnym.

3. Podmiot realizujący zadanie powinien dysponować odpowiednim obiektem spełniającym wymogi w zakresie bezpieczeństwa.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczące osób, na rzecz których świadczone będą usługi, wyłącznie w celu realizacji zadania.

W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach podpisze z realizatorem zadania umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).

7. Oferent zobowiązany jest w trakcie realizacji zadania do przestrzegania wszelkich obostrzeń sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 11.01.2021 r. o godz. 10:00

2. Ofertę należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w dwóch następujących formach:

- 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie,
- 2) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją:

Zadanie 1: „Otwarty konkurs ofert na zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w ogrzewalni w 2021 roku”,

Zadanie 2: „Otwarty konkurs ofert na zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2021 roku”

w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.

W przypadku ofert w wersji papierowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

UWAGA: Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.

5. Dodatkowo wymaga się, aby:

a) w części IV.2 oferty wpisać wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego - bez jego wyceny.

W tej części oferty Oferent powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych.

W sytuacji, gdy oferent realizacji zadania publicznego zaangażuje w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji nie ujmuje w kosztach zadania wyceny ich pracy (zadanie ma formę powierzenia);

b) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

7. Wszelkie informacje dotyczące:

a) przedmiotu konkursu i zakresu działań w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach – Pani Dominika Bończyk, tel. 32/ 723 16 71,

b) procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32/ 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi **w terminie do 15.01.2021 r.**

2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.

3. Komisja ocenia oferty w następujący sposób:

3.1 Ocena formalna:

- a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,
- b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta oceny formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.2 Ocena Merytoryczna:

- a) oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej,
- b) przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
 - kryteria oceny punktowej,
- c) oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej,
- d) oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE),
- e) w kryteriach oceny punktowej komisja bierze pod uwagę:
 - merytoryczną wartość projektu:
 - planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania – 5 pkt,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 3 pkt,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 2 pkt,
 - budżet projektu:
 - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,
 - kryteria dodatkowe:
 - projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań – 1 pkt,
 - zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
 - Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta oceny merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy ocenie punktowej wynosi 22.
5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 13 punktów.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

7. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce: http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
10. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim wynosi: 248 998,00 zł (w 2019 r.), 576 000,00 zł (w roku 2020 r.).

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

✓

de

41
Janiszewski

KARTA OCENY FORMALNEJ

Konkurs na powierzenie realizacji zadań publicznych –

Zadanie 1: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w ogrzewalni w 2021 roku”

Zadanie 2: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2021 roku”

Nazwa organizacji:

Obszar:

| Lp. | Dokument/zagadnienie | Spełnia kryterium TAK/NIE | Dopuszczalne uzupełnienie | Czas na uzupełnienie |
|--|---|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej | | NIE | - |
| 2. | Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta | | TAK | 2 DNI |
| Dopuszczyć do oceny merytorycznej | | | TAK/NIE | |

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jankowski

il
policja

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Konkurs na powierzenie realizacji zadań publicznych –
 Zadanie 1: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w ogrzewalni w 2021 roku”
 Zadanie 2: „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni w 2021 roku”

| Ocena merytoryczna - kryteria dopuszczające do oceny punktowej | Możliwa ocena | Przyznana ocena |
|--|---------------|-----------------|
| Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym | TAK/NIE | |
| Uzasadnienie - w przypadku przyznania oceny negatywnej | | |

| Ocena punktowa | | | |
|-------------------------------|---|-----------|--|
| Merytoryczna wartość projektu | | | |
| 1. | Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania | 5 | |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) | 3 | |
| 3. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) | 2 | |
| Budżet projektu | | | |
| 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania | 4 | |
| 2. | Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych | 5 | |
| Kryteria dodatkowe | | | |
| 1. | Projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań | 1 | |
| 2. | Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) | 1 | |
| 3. | Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji | 1 | |
| RAZEM: | | 22 | |

Czerwionka-Leszczyny, dnia

Burmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwionka-Leszczyny
 Wiesław Janiszewski

dlk
 Janiszewski