

ZARZĄDZENIE Nr 692/19
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

z dnia 4 grudnia 2019 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję „Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną” będącą organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

1. mgr inż. arch. Elżbieta Grzelak;
2. mgr inż. arch. Ewa Wacowska;
3. mgr Łukasz Pomykoł.

§ 2

Szczegółowy zakres zadań i zasady działania Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Za udział w pracy i posiedzeniach Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny Nr 284/14 z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Włodzisław Janiszewski

RADCA PRAWNY
13951

mgr Paweł Biorczyk

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny Nr z dnia 4 grudnia 2019 roku.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) przedstawianie wniosków i opinii przy pracach planistycznych, w tym przy sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów i zmian fragmentów planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - b) opiniowanie analizy aktualności studium i planów miejscowych, zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy,
 - c) opiniowanie wniosków co do zgodności planowanej inwestycji z zapisami planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
 - d) w razie potrzeby dokonywanie wszelkich innych działań wynikających z ustawy.
2. W przypadku zmian ogólnych przepisów dotyczących zakresu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zadania określone w ust. 1 zostaną dostosowane do tych zmian.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybierają spośród siebie na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji.
3. Komisja obraduje doraźnie i jest zwoływana na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny lub przewodniczącego Komisji, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. Porządek posiedzenia przygotowuje Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego.
5. W uzasadnionych przypadkach, stwierdzonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, członkowie Komisji mogą zostać zobligowani do przedstawienia wniosków i opinii w formie pisemnej, bez organizacji posiedzenia, z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia opinii przez co najmniej dwóch członków Komisji – za przedstawienie niniejszej opinii przysługuje wynagrodzenie analogiczne do wynagrodzenia za posiedzenie.

§ 4

1. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć, co najmniej 2/3 składu Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie sprawy zwykłą większością głosów.
3. Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego uczestniczy w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5

Ustala się wynagrodzenie za udział w pracy i posiedzeniu Komisji w wysokości 550,00 zł brutto (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 0/100).

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji oraz protokolant.
3. Obsługę Komisji zapewnia Wydział Planowania Przestrzennego.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Jankiszewski