

z dnia 14 listopada 2019 roku

w sprawie przyjęcia wzoru umowy o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczytach”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć wzór umowy o powierzenie grantu w ramach projektu pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczytach”, realizowanego w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Jankowski

[Handwritten signatures and stamps]

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Czerwionka-Leszczyny

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza nr 645/19
z dnia 14 listopada 2019r.

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU Nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny

z siedzibą w: ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Grantodawcą

a

.....
adres

seria i nr dowodu osobistego

PESEL

zwanym dalej Grantobiorcą

Umowa zostaje zawarta w następstwie otwartego naboru prowadzonego przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny do projektu pn. „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs i określa prawa oraz obowiązki Stron związane z realizacją powyższego projektu.

Sformułowania użyte w niniejszej umowie a zdefiniowane w Regulaminie udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w ramach wskazanego powyżej projektu, należy rozumieć zgodnie z brzmieniem ustalonym w tym Regulaminie, z którym Grantobiorca zapoznał się i którego postanowienia zaakceptował.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Strony zrealizują przedmiot umowy w oparciu o wniosek o udział w projekcie, który został złożony przez Grantobiorcę.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie i montażu* instalacji OZE w postaci instalacji fotowoltaicznej/instalacji solarnej/pompy ciepła do c.w.u./pompy ciepła do c.w.u. i c.o.* o mocy (dalej jako *Inwestycja*).
3. Instalacja OZE wskazana w ust. 2 zostanie zamontowana na gruncie/budynku mieszkalnym/budynku niemieszkalnym* pod adresem
.....
a energia przez nią produkowana będzie wykorzystywana na rzecz budynku mieszkalnego położonego pod adresem
4. Grantobiorca jest właścicielem budynku mieszkalnego, na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana przez instalację OZE oraz budynku/gruntu* na którym zostanie ona wybudowana.

§ 2 Warunki finansowania Inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, o wartości zł (słownie: zł), w tym środki: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w wysokości zł, środki budżetu państwa w wysokości zł. oraz budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w wysokości zł. Grant będzie wypłacony w terminie do 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia rozliczenia złożonego przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie Grantu. W przypadku wykorzystania Grantu niezgodnie z celami Projektu Grant podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.869 ze zm.).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do poniesienia kosztów niekwalifikowalnych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
3. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych przekroczy maksymalne koszty kwalifikowalne określone w Regulaminie, na rzecz Grantobiorcy Grantodawca wypłaci kwotę Grantu w wysokości określonej w ust.1.
4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych będzie niższa niż wartość określona w ust. 1, na rzecz Grantobiorcy Grantodawca wypłaci kwotę Grantu równą wartości faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

§ 3 Termin realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia Inwestycji w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym poprzez rozpoczęcie Inwestycji rozumie się dokonanie przeprowadzenia rozeznania rynku, o którym mowa w § 5.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. * W przypadku dofinansowania do pompy ciepła c.o.-c.w.u., która stanowi jedyne źródło ciepła w budynku mieszkalnym, który nie został oddany do użytkowania, Grantobiorca, zobowiązuje się zakończyć Inwestycję i oddać budynek mieszkalny do użytkowania w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Terminem zakończenia Inwestycji jest data podpisania protokołu odbioru instalacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu, przez Grantobiorcę, przedstawiciela Grantodawcy i wykonawcę instalacji OZE.

§ 4 Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania Inwestycji na zasadach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie;
 - 2) zachowania zasady konkurencyjności przy wyborze wykonawcy Inwestycji, poprzez skierowanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu i wybrania spośród otrzymanych minimum dwóch ofert, oferty najkorzystniejszej rynkowo;
 - 3) zachowania instalacji OZE w stanie dobrym i umożliwiającym korzystanie z niej przez okres trwałości projektu;
 - 4) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 5) właściwej eksploatacji instalacji OZE, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 6) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
 - 7) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekazuje wykonawca;
 - 8) ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”;
 - 9) poddania się kontroli Inwestycji prowadzonej przez Grantodawcę, jego upoważnionego przedstawiciela oraz inne instytucje do tego uprawnione;
 - 10) przekazywania Grantodawcy co 12 miesięcy od daty wskazanej przez Grantodawcę wypełnionej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się wypełniać nałożone na niego obowiązki od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia okresu trwałości projektu.

§ 5 Procedura wyłonienia Wykonawcy

1. W celu poniesienia wydatku w sposób racjonalny, Grantobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku i dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Nieprzekraczalny termin na wykonanie zadań określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 3 miesięcy od zawarcia umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się dokonać wyboru Wykonawcy Inwestycji poprzez skierowanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego według wzoru

stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu i wybranie spośród otrzymanych minimum dwóch ofert, oferty najkorzystniejszej rynkowo.

4. Niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy, Grantobiorca zobowiązuje się przedłożyć Grantodawcy dokumenty z wyboru Wykonawcy, tj.:
 - 1) udokumentowane wystosowanie zapytań do minimum 3 potencjalnych Wykonawców,
 - 2) co najmniej 2 otrzymane oferty,
 - 3) uzasadnienie wyboru Wykonawcy,
 - 4) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy z Wykonawcą.
5. W przypadku wyboru oferty, która będzie skutkowałą zmianą wysokości przyznanego Grantu, Grantodawca zawrze z Grantobiorcą aneks do umowy o powierzenie grantu.
6. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Grantobiorca zgłasza Inspektorowi nadzoru gotowość do rozpoczęcia prac montażowych. W tym celu Grantodawca przekaze Grantobiorcy dane kontaktowe Inspektora nadzoru.
7. Po zakończeniu budowy lub przebudowy instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Inspektorowi nadzoru gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru.

§ 6 Rozliczenie grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji i dokonaniu odbioru zgodnie z § 3 ust. 2 i 4 umowy Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wniosku o rozliczenie grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu, z tym, że nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny i rzeczowy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu);
 - 4) potwierdzenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
 - 5) zaświadczenie wydane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, potwierdzające dokonanie odbioru budynku do użytkowania, w przypadku dofinansowania do pompy ciepła c.o.-c.w.u., która stanowiła jedyne źródło ciepła w budynku, który przed przystąpieniem do realizacji Inwestycji nie był oddany do użytkowania.
 - 6) kartę gwarancyjną;
 - 7) certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń;
 - 8) ubezpieczenie;
 - 9) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością;

- 10) oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 11) oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 12) oświadczenie o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - 13) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej albo oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas otrzymanej pomocy de minimis;
 - 14) oświadczenie w sprawie zobowiązania się do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres trwałości projektu.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 powinny zostać dostarczone w oryginałach. Oryginały wskazanych w ust. 2 pkt. 1-8 dokumentów, po weryfikacji i zatwierdzeniu rozliczenia Grantodawca zwróci Grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania oryginałów wszystkich dokumentów przez okres trwałości projektu.
 4. W przypadku błędów lub braków we wniosku o rozliczenie grantu lub dołączonej do niego dokumentacji, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do uzupełnień w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
 5. Grantodawca dokona weryfikacji dostarczonych dokumentów oceniając:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy poniesione wydatki spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
 6. Grantodawca przekaże grant na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia rozliczenia przeprowadzonego na podstawie wniosku o rozliczenie grantu.
 7. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy
.....
 8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 7 Kontrola i monitoring

1. Grantodawca po wypłacie grantu na rzecz Grantobiorcy będzie prowadził monitoring i kontrolę wykorzystania powierzonego grantu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których zrealizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca zrealizowanej Inwestycji.
3. Grantodawca, upoważnione przez niego osoby oraz inne uprawnione instytucje w ramach prowadzonej kontroli i monitoringu są uprawnione do:
 - 1) kontaktu z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon w celu uzyskania informacji dotyczących Inwestycji;

- 2) bezpośrednich wizyt w miejscu zrealizowania Inwestycji, o których Grantobiorca będzie informowany przez Grantodawcę telefonicznie lub poprzez e-mail z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu, czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w Regulaminie i jest użytkowana zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) przeglądania i kopiowania dokumentów zgromadzonych przez Grantobiorcę w związku ze zrealizowaną Inwestycją w tym: fakturami, rachunkami, protokołami odbioru, kartami gwarancyjnymi, certyfikatami, ubezpieczeniem, ofertami potencjalnych wykonawców, dokumentacją związaną z naprawą instalacji OZE;
4. Uniemożliwianie lub utrudnianie przez Grantobiorcę przeprowadzenia kontroli zagrożone jest karą umowną w wysokości 300,00 zł. za każdy przypadek odrębnie.
5. Sytuacje określone w ust. 4 lub ujawnienie w trakcie kontroli rażących naruszeń umowy i Regulaminu będzie mogło skutkować wypowiedzeniem przez Grantodawcę umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w § 8 umowy.

§ 8 Zwrot grantu

1. Grantodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z nałożonych na niego obowiązków, w szczególności określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Grantodawca ma prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Grantodawcę po wypłaceniu grantu, na Grantobiorcy ciąży obowiązek zwrotu grantu.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania do zwrotu grantu, dokonuje zwrotu grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania grantu Grantobiorcy do dnia jego zwrotu Grantodawcy, na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
5. W przypadku, gdy dokonany przez Grantobiorcę zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek naliczonych zgodnie z ust. 4, Grantodawca w pierwszej kolejności dokonuje zaliczenia wpłaty na poczet odsetek.
6. Dla zabezpieczenia możliwości zwrotu grantu Grantobiorca jest zobowiązany podpisać weksel in blanco na rzecz Grantodawcy, który może zostać przez Grantodawcę wypełniony zgodnie z deklaracją wekslową, w przypadku rozwiązania umowy i niezwrócenia przez Grantobiorcę grantu zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 9 Kwalifikowalność podatku VAT

1. Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt niekwalifikowalny, w związku z czym Grantobiorca zobowiązuje się go ponieść z jego środków własnych, a koszt ten nie podlega refundacji w ramach dofinansowania.
2. Stawka podatku VAT powinna być naliczona w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Grantodawca.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Grantodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jankowski

Załączniki:

1. deklaracja wekslowa;
2. weksel in blanco

RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Zdanowska

Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie grantu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

zawarta w (*miejsce zawarcia umowy*) dnia (*data zawarcia umowy*).

pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny

z siedzibą w: ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Remitentem,

a

..... (*imię i nazwisko wystawcy*) zamieszkałym w.....

(*miejsowość, ulica, numer domu numer mieszkania*) legitymującym się dowodem osobistym

nr..... wydanym przez

zwanym dalej Wystawcą weksła.

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny in blanco wystawiony na zabezpieczenie sumy wierzytelności wynikającej z umowy o powierzenie grantu nr zawartej dnia (*data zawarcia umowy*) pomiędzy Remitentem a Wystawcą weksła.

§ 2

1. Remitent ma prawo wpisać sumę weksłową w wysokości zobowiązania wynikającego z ww. umowy powiększonego o odsetki jak dla zaległości podatkowych naliczone zgodnie z postanowieniami wskazanej umowy należne w dacie płatności weksła.
2. Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.
3. Remitent jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby.
4. Remitent w miejsce osoby, na której rzecz ma nastąpić zapłata wpisze Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyzny.
5. Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.

§ 3

Wystawca weksła oświadcza, że oddał do dyspozycji Remitenta weksel własny in blanco.

§ 4

W przypadku gdy Wystawca weksła spłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności z tytułu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej deklaracji Remitent zwróci Wystawcy weksel, o którym mowa w § 1 niniejszej deklaracji.

§ 5

Po okresie trwałości, w przypadku braku wystąpienia w okresie trwania realizacji umowy konieczności użycia weksła, Remitent zwróci weksel Wystawcy weksła za pośrednictwem operatora pocztowego w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

.....
Remitent

.....
Wystawca weksła

Załącznik nr 2 do umowy o powierzenie grantu

WEKSEL WŁASNY

Wystawiony:

....., dnia.....,

(miejsce wystawienia)

(dzień wystawienia)

na kwotę

(suma weksłowa cyframi)

Ja, zapłacę

(wystawca weksła)

(suma weksłowa słownie)

za ten weksel własny na zlecenie

(remitent)

Weksel płatny jest

(miejsce i dzień płatności)

.....
(podpis wystawcy weksła)