

ZARZĄDZENIE Nr 737/17
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

z dnia 13 grudnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, asystentów, doradców oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) w związku z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U z 2014 r. poz. 1786 z późn.zm.) oraz § 17 Regulaminu Wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, asystentów, doradców oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 153/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 15 czerwca 2009 roku z późniejszymi zmianami,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, asystentów, doradców oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 153/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 15 czerwca 2009 roku z późniejszymi zmianami, tj. wprowadzonymi:

- 1) Zarządzeniem Nr 68/11 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 15 marca 2011 roku,
- 2) Zarządzeniem Nr 35/13 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 31 stycznia 2013 roku,
- 3) Zarządzeniem Nr 47/17 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 31 stycznia 2017 roku,

wprowadzam następujące zmiany:

- 1) ustaląm nowe brzmienie tytułu ww. Regulaminu na następujący: „REGULAMIN WYNAGRADZANIA DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI W URZĘDZIE GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYŃ”,
- 2) w § 1 ust. 2 i w § 2 pkt 2 oraz pkt 7 po wyrazie „urzędniczych” skreśla się przecinek oraz słowa: „asystentów, doradców”,

- 3) w § 4 ust. 2 oraz w § 8 po wyrazie „urzędniczych” skreśla się przecinek oraz słowa: „asystentów i doradców”,
- 4) w § 12 skreśla się ust. 4,
- 5) w § 12 dotychczasowy ust. 5 otrzymuje oznaczenie ust. 4,
- 6) Załącznik Nr 1 do ww. Regulaminu wynagradzania otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania dla
pracowników zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę na stanowiskach
kierowniczych urzędniczych,
urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi
w Urzędzie Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH W TYM: KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI A TAKŻE NIEZBĘDNYCH
(MINIMALNYCH) WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH WEDŁUG POSZCZEGÓLNYCH
KATEGORII ZASZEREGOWANIA NA DANYM STANOWISKU**

Lp.	Stanowisko:	Kategoria wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania):	Niezbędne (minimalne) wymagania kwalifikacyjne:	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe:	Staż pracy (w latach):
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy i miasta	XVII-XX	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy i miasta	XV- XVIII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI	wyższe ¹⁾	4

5	Geodeta gminny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
6	Naczelnik (kierownik) wydziału, (biura), (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV-XVIII	wyższe ¹⁾	5
7	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XVIII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
8	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
9	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII-XVII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
10	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura), (jednostki równorzędnej)	XIII-XVII	wyższe ¹⁾	4

Stanowiska urzędnicze

11	Radca Prawny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
12	Główny specjalista	XII-XVII	wyższe ¹⁾	4
13	Główny specjalista ds. BHP	XII-XVII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
14	Inspektor	XII-XVI	wyższe ¹⁾	3
15	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	wyższe ¹⁾	3
16	Starszy geodeta, starszy kartograf	XI-XV	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
17	Podinspektor, informatyk	X-XIII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3
18	Geodeta	X-XIII	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
19	Kartograf	X-XIII	średnie geodezyjne i kartograficzne	3

20	Specjalista	X-XIII	średnie ³⁾	3
21	Samodzielny referent	IX-XII	średnie ³⁾	2
22	Referent prawny	VIII-XII	wyższe prawnicze	-
23	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
24	Referent , kasjer, księgowy	IX-XI	średnie ³⁾	2
25	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
26	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	wyższe	3
		XI-XIV	wyższe	-
27	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	średnie	3
		IX-XI	średnie	2
		VIII-X	średnie	-
28	Sekretarka	IX-X	średnie ²⁾	-
	Kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum	VIII-IX	średnie ²⁾	3
29	Archiwista, magazynier,	VII-VIII	średnie ²⁾	-
30	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	podstawowe ³⁾	-
31	Konserwator	VI-VIII	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-
32	Robotnik gospodarczy	V-VIII	podstawowe ³⁾	-
33	Dozorca	IV-V	podstawowe ³⁾	-
34	Pomoc administracyjna	III-V	średnie ³⁾	-
35	Sprzątaczką	III-V	podstawowe ³⁾	-
36	Goniec	II-IV	podstawowe ³⁾	-

STRAŻ MIEJSKA

Stanowiska kierownicze urzędnicze				
37	Komendant straży	XV-XVIII	wyższe ¹⁾	5
38	Zastępca komendanta straży	XIV-XVII	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
39	Starszy Inspektor	XII-XV	wyższe ¹⁾	3
			średnie ²⁾	6
40	Inspektor		wyższe ¹⁾	2
			średnie ²⁾	5
41	Młodszy inspektor	XI-XIV	wyższe ¹⁾	-
			średnie ²⁾	3
42	Starszy strażnik	X-XIV	średnie ²⁾	3
43	Strażnik	IX-XIII	średnie ²⁾	2
44	Młodszy strażnik	VIII-XII	średnie ²⁾	1
45	Aplikant	VII-VIII	średnie ²⁾	-

Objaśnienia

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosowanie do opisu stanowiska.
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.
- 4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku”.

7) Załącznik Nr 2 do ww. Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania dla
pracowników zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę na stanowiskach
kierowniczych urzędniczych,
urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi
w Urzędzie Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH
KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA:	MINIMALNA KWOTA W ZŁOTYCH:	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH (maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego):
1	2	3
I	1700	1 900
II	1720	2 000
III	1740	2 100
IV	1760	2 200
V	1780	2 300
VI	1 800	2 400
VII	1820	2 500
VIII	1840	2 650
IX	1860	2 800
X	1880	2 950
XI	1 900	3 100
XII	1920	3 250
XIII	1 940	3 500
XIV	1 960	3 750
XV	1980	4 000
XVI	2000	4 300
XVII	2100	4 600
XVIII	2200	4 800
XIX	2400	5 000
XX	2600	5 200
XXI	2800	5 400
XXII	3000	5 600

8) Załącznik Nr 3 do ww. Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania dla
pracowników zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę na stanowiskach
kierowniczych urzędniczych,
urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi
w Urzędzie Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

STANOWISKO:	MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO (KWOTA W ZŁOTYCH) DO:
Sekretarz gminy i miasta	2 200
Zastępca skarbnika gminy i miasta	1 760
Kierownik urzędu stanu cywilnego	1 760
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	1 540
Geodeta gminny	1 540
Naczelnik (kierownik) wydziału (biura), (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	1 760
Komendant straży	1 760
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	1 760
Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura), (jednostki równorzędnej)	1 540
Zastępca komendanta straży	1 540
Zastępca głównego księgowego	1 320
Radca prawny	1 760
Główny specjalista	1320

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Wynagradzania pozostają bez zmian.

§ 3

Zmiany do Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku tj. po upływie dwóch tygodni od podania ich do wiadomości pracowników.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania, o którym mowa w ust.1, sprawuje Sekretarz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski