

Zarządzenie Nr 640/15

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyń
z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń wspieranych z budżetu gminy w 2016 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyńach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń realizowanego w obszarze:

„Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyńach.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Włodarczyk

M. Półka

Jan

RADA GMINY
m. Paweł Piotrowicz

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2016 roku

W związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta w 2016 roku.

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań (obszar 5 b):

„Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

w tym:

ZADANIE NR 1- Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn - w tym osób niepełnosprawnych ruchowo - z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 35, z możliwością zwiększenia tego zapotrzebowania do 40 osób w okresie zimowym od 1 stycznia do 31 marca 2016 roku i od 1 października do 31 grudnia 2016 roku.

ZADANIE NR 2 – Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych kobiet oraz bezdomnych kobiet z dziećmi z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 3 z możliwością zwiększenia tego zapotrzebowania do 6 osób w okresie zimowym od 1 stycznia do 31 marca 2016 roku i od 1 października do 31 grudnia 2016 roku.

1. Na przedstawione do realizacji zadania zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 185 000,00 zł., w tym:
 - a) na zadanie Nr 1 – 180 000,00 zł.
 - b) na zadanie Nr 2 – 5 000,00 zł.

2. Termin realizacji zadań od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

3. Założenia ogólne konkursu:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest zapewnienie schronienia - miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinnym, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta, bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnym kobietom z dziećmi, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej warunkującej skorzystanie ze schronienia. Oferent zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach. Osoby bezdomne skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach są klientami Ośrodka. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie województwa Śląskiego, położonym w takiej odległości, że dojazd z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 50 km, na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- całodobowego dostępu do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
- oddzielnego łóżka wraz z pościelą,
- wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole
- codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka
- warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: ciepłej wody, mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
- bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- zaopatrzenia w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki oferenta,
- pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzenie czasu wolnego.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:

- placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach,
- placówka musi umożliwiać pełne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych.

c) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- wykonawca w uzasadnionych przypadkach zapewnia bezpłatny transport osób z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do placówki,
 - wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do transportu mieszkańca placówki do najbliższej placówki zdrowia,
 - osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w Ustawie o pomocy społecznej (t.j. z 2015 r., poz. 163) ponoszą odpłatność zgodnie z Uchwałą NR IV/52/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dn. 30 grudnia 2014 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym. Opłatę pobierać będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
 5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
 7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
 8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
 9. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i lokalowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
- 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - d) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty,
 - e) w przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - f) kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

10. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 12.

11. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane załączniki.

12. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2015 roku**:

- a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.
 - b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku (Obszar 5 b)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
- 13.** Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
- 14.** Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
- 15.** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
- 16.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 grudnia 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
- 17.** Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 8 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 - 8 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy? (0 - 12 pkt.),

18. Kryteria oceny części finansowej:

- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania? (0 - 4 pkt.),
- b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie? (0 - 9 pkt.),
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji? (0 - 4 pkt.).

19. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 53, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 27. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

20. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rozstrzygnięcie konkursu wraz z uzasadnieniem dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

21. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,

- 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania)
22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyń, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
25. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
26. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy.
27. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
28. W 2015 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń do dnia 26 listopada 2015 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 313 722,00 zł.
29. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

RADCA PRAWNY
051
mgr Paweł Piotrowicz
y/ p...
ul...
u...

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Jan...
6

Wzór Nr 1

Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2016 r.)

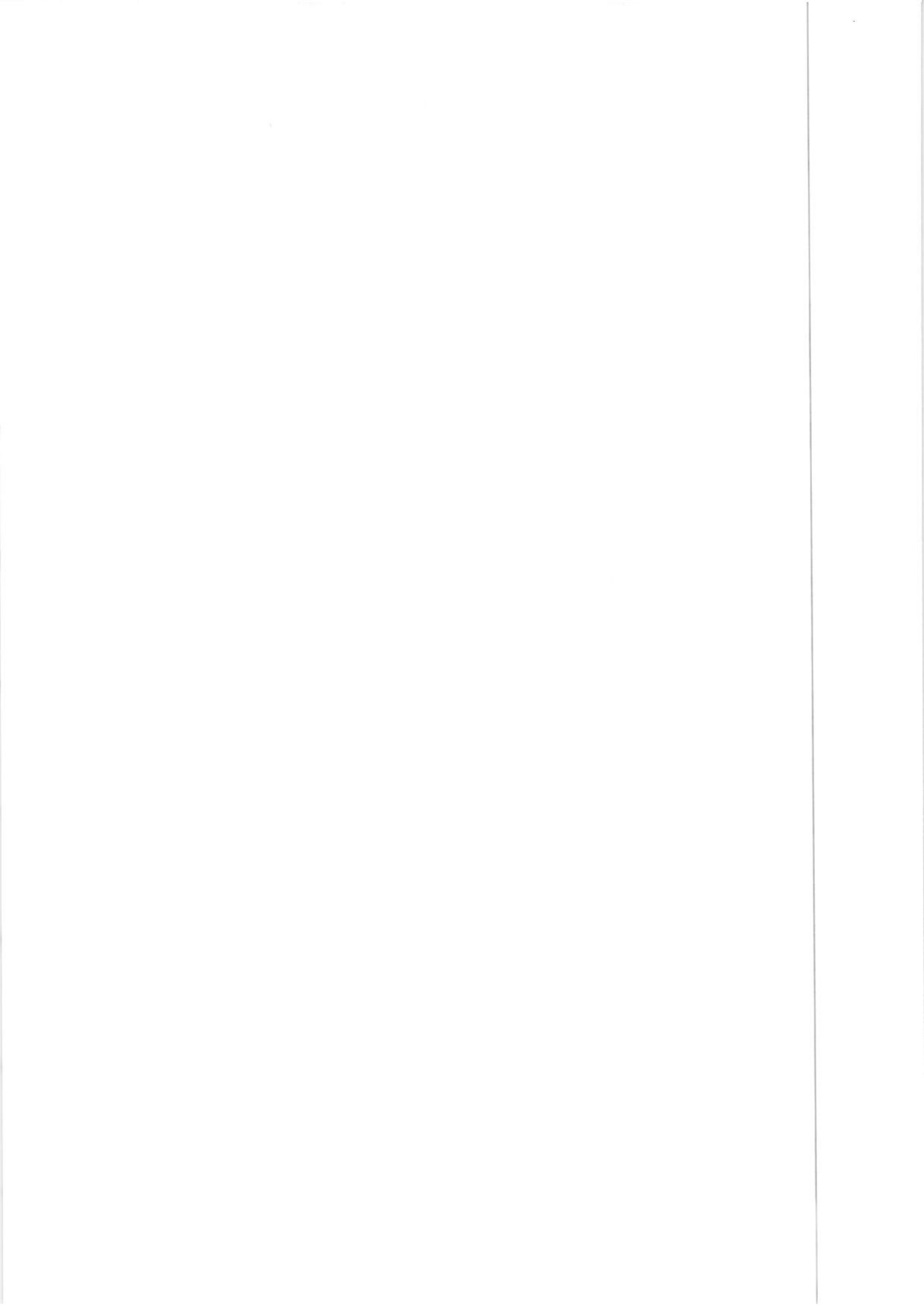
Nazwa organizacji :

Obszar:

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)		TAK	2 DNI
5.	Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy.		TAK	2 DNI
7.	Analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie i zapisami Roczego Programu Współpracy		NIE	--
8.	Wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście.		TAK	2 DNI
9.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych (decyzje, zaświadczenia stosownych instytucji).		TAK	2 DNI
10.	Dopuszczyć do oceny merytorycznej	TAK/NIE		

RAZĄD PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz
[Signature]

Burmistrz
Grupy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jurkiewicz
[Signature]



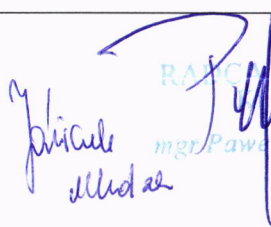
Wzór Nr 2

Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwonki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu)	0 - 2 pkt	
		b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu.	0 - 2 pkt	
		c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu,	0 - 2 pkt	
		b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,	0 - 2 pkt	
		c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 2 pkt	
		d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie,	0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja)	0 - 4 pkt	
		b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta,	0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne),	0 - 4 pkt	
		b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania?	0 - 6 pkt	
		c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy	0 - 2 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:				

Wzór Nr 2

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	<p>a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania</p> <p>b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)</p>	0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	<p>a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu</p> <p>b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)</p> <p>c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)</p> <p>d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)</p>	0 - 2 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	<p>a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone</p> <p>b) czy oferent realizował projekty o podobnej specyfice, ile takich projektów, na jaką kwotę</p>	0 - 3 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 17 pkt.):				


 RACJONALNY
 051
 mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwionka-Leszczyny

 Wiesław Janiszewski

