

Zarządzenie Nr 616/15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 20 listopada 2015 roku.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2015 r.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami),
- § 15 pkt 1 uchwały Nr III/29/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 grudnia 2014 r. Uchwała Budżetowa Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na rok 2015 z związku z art. 258 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w budżecie gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.



Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

**ZMIANY W BUDŻECIE GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY
NA ROK 2015**

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej	Zmniejszenia	Zwiększenia
Zmiany w planie wydatków			37 100,00	37 100,00
600		Transport i łączność	28 000,00	28 000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	28 000,00	28 000,00
		■ wydatki bieżące w tym:	28 000,00	28 000,00
		• Wydatki jednostek budżetowych w tym:	28 000,00	15 500,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 000,00	
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	23 000,00	15 500,00
		■ wydatki majątkowe w tym:	0,00	12 500,00
		• Inwestycje i zakupy inwestycyjne		12 500,00
710		Działalność usługowa	2 600,00	2 600,00
	71035	Cmentarze	100,00	1 600,00
		■ wydatki bieżące w tym:	100,00	1 600,00
		• Wydatki jednostek budżetowych w tym:	100,00	1 600,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		1 600,00
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	100,00	
	71095	Pozostała działalność	2 500,00	1 000,00
		■ wydatki bieżące w tym:	2 500,00	1 000,00
		• Wydatki jednostek budżetowych w tym:	2 500,00	1 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		1 000,00
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	2 500,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 500,00	6 500,00
	90002	Gospodarka odpadami	6 500,00	0,00
		■ wydatki bieżące w tym:	6 500,00	0,00

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to low contrast and blurring. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, with several lines of text visible across the page.

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej	Zmniejszenia	Zwiększenia
		• Wydatki jednostek budżetowych w tym:	6 500,00	0,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 500,00	
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	<u>0,00</u>	<u>500,00</u>
		■ wydatki bieżące w tym:	0,00	500,00
		• Wydatki jednostek budżetowych w tym:	0,00	500,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		500,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	<u>0,00</u>	<u>6 000,00</u>
		■ wydatki bieżące w tym:	0,00	6 000,00
		• Wydatki jednostek budżetowych w tym:	0,00	6 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		6 000,00
Razem:			<u>37 100,00</u>	<u>37 100,00</u>

Handwritten signature

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Handwritten signature
Wiesław Janiszewski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text notes that any discrepancies or errors in the records can lead to significant complications during an audit and may result in the disallowance of certain expenses.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all receipts, invoices, and other supporting documents must be retained for a minimum of three years. Furthermore, it is required that these records be organized in a systematic and accessible manner, such as by date or by category, to facilitate the audit process.

3. The third part of the document provides guidance on how to handle common situations that may arise. For example, it addresses the issue of lost receipts, suggesting that a copy of the receipt should be made and the original should be replaced as soon as possible. It also discusses the treatment of cash payments, advising that these should be recorded in a separate ledger and supported by bank statements or other verifiable evidence.

4. Finally, the document concludes by reiterating the importance of honesty and transparency in all financial reporting. It encourages taxpayers to keep accurate records and to report all income and expenses truthfully. The text notes that the IRS has the authority to audit any return, and that any attempt to evade taxes or to provide false information can result in severe penalties and legal consequences.