

Zarządzenie Nr 598 / 15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 13 listopada 2015 roku.

w sprawie podziału rezerwy ogólnej oraz zmian w budżecie gminy i miasta na 2015 r.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami),
- art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonać podziału rezerwy ogólnej budżetu gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny oraz wynikających z podziału zmian w budżecie gminy i miasta na 2015 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

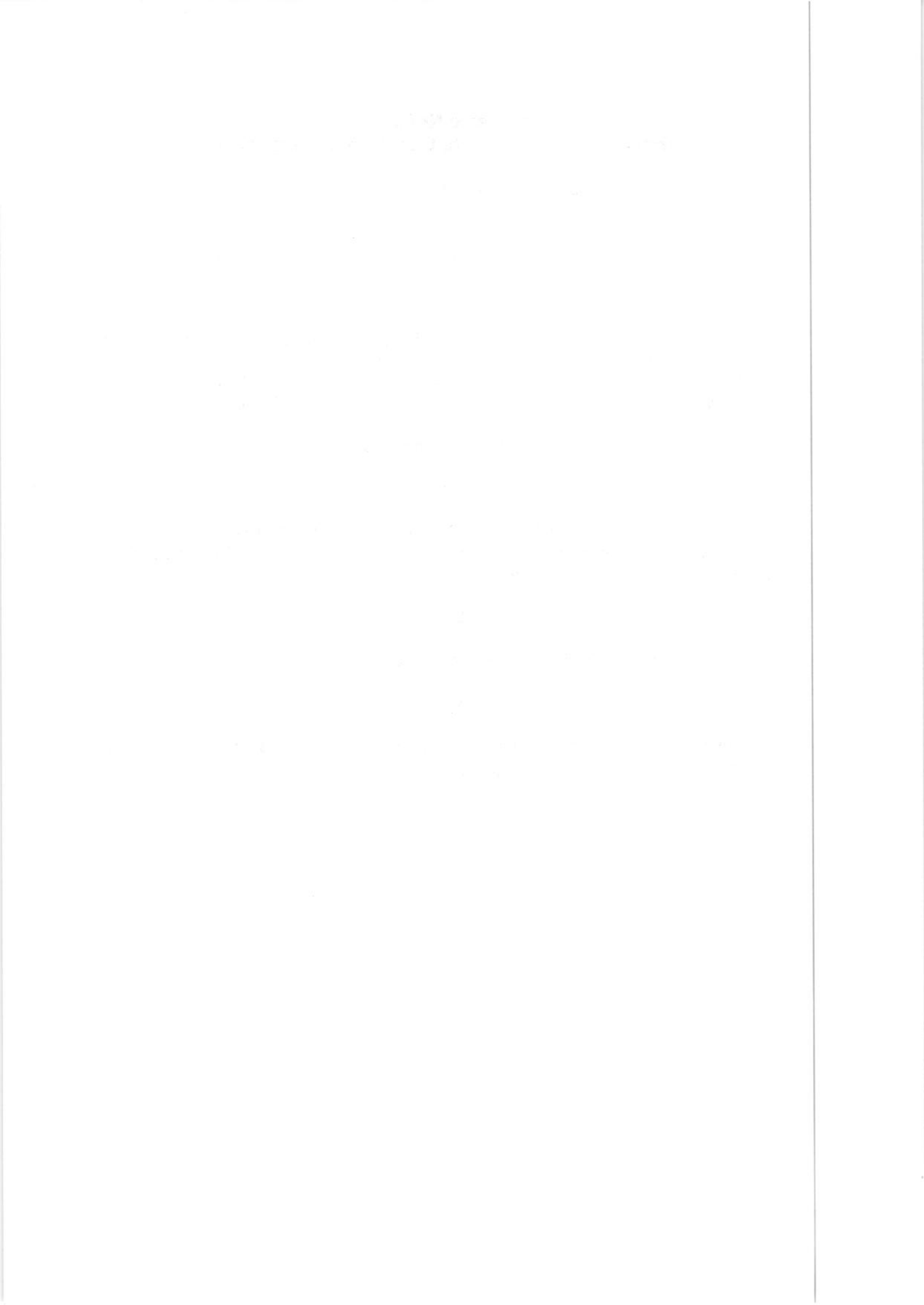
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wioletta Janiszewski



**PODZIAŁ REZERWY OGÓLNEJ
BUDŻETU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY
NA ROK 2015**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej	Zmniejszenia	Zwiększenia
Podział rezerwy ogólnej				9 600,00	9 600,00
1.	758		Różne rozliczenia	9 600,00	0,00
		75818	Rezerwy ogólne i celowe	9 600,00	0,00
			■ wydatki majątkowe w tym:	9 600,00	0,00
			• Inwestycje i zakupy inwestycyjne	9 600,00	
2.	801		Oświata i wychowanie	0,00	9 600,00
		80101	Szkoły podstawowe	0,00	4 999,00
			■ wydatki majątkowe w tym:	0,00	4 999,00
			• Inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00	4 999,00
			- zakup tablicy interaktywnej		4 999,00
		80110	Gimnazja	0,00	4 601,00
			■ wydatki majątkowe w tym:	0,00	4 601,00
			• Inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00	4 601,00
			- zakup tablicy interaktywnej		4 601,00
Razem:				9 600,00	9 600,00

back

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Włodzisław Janiszewski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It then goes on to describe the various methods used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

3. The next section details the results of the data collection, showing a clear trend towards increased customer satisfaction over the past year.

4. Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and implementation, based on the findings of the study.

5. The overall goal of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the market and to identify key areas for improvement.

6. It is hoped that these findings will be useful to all stakeholders involved in the organization's operations.

7. The data presented here is based on a sample of 1000 respondents, which is representative of the target market.

8. The survey was conducted over a period of three months, from January to March 2023.

9. The results show that customers are most satisfied with the quality of the products and the level of customer service.

10. However, there is still room for improvement in terms of pricing and the availability of certain products.

11. The recommendations provided in this report are based on a thorough analysis of the data and are intended to be practical and actionable.

12. It is expected that these changes will lead to a significant increase in customer loyalty and overall sales.

13. The author would like to thank the management and staff of the organization for their support and cooperation throughout the project.

14. This report is the property of the organization and should not be distributed outside of the organization without the express written consent of the author.

15. The author reserves the right to make changes to this report at any time without notice.

16. The information contained in this report is confidential and should be kept secure at all times.

17. The author is available for further inquiries and can be reached at [contact information].

18. The date of this report is [date].