

Zarządzenie Nr 676/14
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

z dnia 31 grudnia 2014 r.

**w sprawie określenia zasad użytkowania samochodów służbowych, będących
w dyspozycji Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
i gospodarki paliwami płynnymi**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust.3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 7 Regulaminu Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 28/2002 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 30 grudnia 2002 roku z późn. zm.,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych, będących w dyspozycji Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny i gospodarki paliwami płynnymi, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Normy zużycia paliwa w samochodach służbowych określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Rozliczenie roczne zakupu i zużycia paliwa określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór karty drogowej określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Komendantowi Straży Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach.

§ 4


Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RADCA PRAWNY
KRS 0051

mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

ZASADY
UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH, BĘDĄCYCH
W DYSPOZYCJI URZĘDU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYŃ
I GOSPODARKI PALIWAMI PŁYNNYMI

§ 1

1. Ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych, będących w dyspozycji Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń i gospodarki paliwami płynnymi, zwanego w dalszej części Urzędem.
2. Samochody służbowe, o których mowa w ust. 1 są własnością Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.
3. Samochód służbowy winien być wykorzystywany wyłącznie w celach służbowych związanych z realizacją funkcji, zadań i obowiązków służbowych pracowników Urzędu.
4. Samochód służbowy, przydzielony Straży Miejskiej może być udostępniany do kierowania osobom zatrudnionym w Straży Miejskiej, upoważnionym przez Komendanta Straży Miejskiej posiadającym zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.
5. Samochodem służbowym może kierować:
 - 1) burmistrz, któremu przekazano do użytkowania samochód służbowy na okres pełnienia funkcji z wyboru,
 - 2) funkcjonariusz Straży Miejskiej,
 - 3) pracownik upoważniony przez Burmistrza, zwany dalej kierowcą.
6. Kierowca, do prowadzenia pojazdu służbowego, powinni posiadać prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
7. Do korzystania z samochodów służbowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń nie są uprawnieni pracownicy, którym przyznano limit kilometrów na jazdy lokalne na podstawie umowy o używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych

§ 2

1. Osobami nadzorującymi eksploatację samochodów służbowych, prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych oraz rozliczanie zużycia paliwa są:
 - 1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w odniesieniu do samochodu służbowego wymienionego w § 1 ust. 3,
 - 2) Komendant Straży Miejskiej w odniesieniu do samochodu służbowego wymienionego w § 1 ust. 4.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 realizują zadania w zakresie gospodarki samochodowej poprzez:
 - 1) zatwierdzanie wydawanych miesięcznych kart drogowych przez wyznaczonych pracowników Wydziału Organizacyjnego i Straży Miejskiej,

- 2) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia kart drogowych,
- 3) weryfikowanie i zatwierdzanie rozliczeń zakupu i zużycia paliwa w okresach miesięcznych i rocznych, sporządzanych przez wyznaczonych pracowników Wydziału Organizacyjnego i Straży Miejskiej,
- 4) nadzorowanie terminowego wykonywania przeglądów technicznych,
- 5) nadzorowanie zakupu paliw, napraw i przeglądów samochodów służbowych.

§ 3

1. Ewidencja wykorzystania samochodów służbowych odbywa się w oparciu o:
 - 1) dokument WZ z poboru paliwa w danym miesiącu,
 - 2) miesięczną fakturę z zakupu paliwa,
 - 3) karty drogowo,
 - 4) rozliczenie roczne zakupu i zużycia paliwa,
2. Ewidencjonowanie przejazdów samochodów służbowych dokonywane jest przez kierowcę na ponumerowanych kartach drogowych.
3. Karta drogowa jest wydawana odrębnie dla każdego samochodu służbowego i wypełniana przez kierujących samochodami służbowymi za każdy dzień pracy samochodu.
4. Karta drogowa powinna być wypełniana na bieżąco, w sposób wyraźny i czytelny..
5. Kierowca zobowiązany jest o dbanie o czystość samochodu służbowego wewnątrz i na zewnątrz.

§ 4

Rozliczenie przebiegu oraz zużycie paliwa, dokonywane jest odrębnie dla każdego samochodu służbowego przez pracownika wyznaczonego w Wydziale Organizacyjnym oraz w Straży Miejskiej w okresach miesięcznych, rocznych na podstawie kart drogowych.

§ 5

Zabrania się udostępniania samochodów służbowych osobom trzecim.

§ 6

1. Zakupu paliwa do samochodów służbowych należy dokonywać na wyznaczonej stacji paliw, z którą została zawarta umowa, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków w czasie podróży służbowej poza teren Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Dopuszcza się przekroczenie normy zużycia paliwa w rozliczeniu miesięcznym z powodu warunków atmosferycznych, jazdy przy dużym natężeniu ruchu oraz zwiększonego oporu powietrza dot. zamocowania belki świetlnej na samochodzie służbowym Straży Miejskiej.

RADCA PRAWNY

mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jankiszewski

Normy zużycia paliwa w samochodach służbowych

Lp.	Marka samochodu służbowego	Numer rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Ustalona norma zużycia paliwa na 100 km
1	Skoda SuperB	SRB 33NC	benzyna bezołowiowa	11 l
2	Volkswagen Caddy	SRB 33GC	olej napędowy	7,5 l

Normy zużycia paliwa zostały ustalone na podstawie instrukcji pojazdu dla cyklu miejskiego.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Rozliczenie roczne zakupu i zużycia paliwa

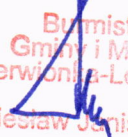
za rok

.....
(Imię i nazwisko sporządzającego rozliczenie)

1. Marka pojazdu:
2. Nr rejestracyjny:
3. Rodzaj paliwa:
4. Norma zużycia paliwa na 100 km:

Miesiąc	Ilość przejechanych kilometrów	Ilość zakupionego paliwa	Ilość zużytego paliwa według normy	Ilość faktycznie zużytego paliwa (według kart drogowych)	Oszczędność	Przekroczenie normy
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
RAZEM						

.....
(data i podpis sporządzającego rozliczenie)


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski



L.p.	Miejsce zakupu	Numer faktury	Ilość paliwa	Data	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Razem					

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Czerwionka-Leszczyń

Złącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 676/14
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
z dnia 31 grudnia 2014

Pieczętka

KARTA DROGOWA nr/.....

pojazdu samochodowego na miesiąc r.

Ilość paliwa pozostała z poprzedniego miesiąca

Ilość paliwa pobrana w danym miesiącu.....

RAZEM

..... x /100 =
 (ilość przejechanych kilometrów) (norma zużycia) (ilość zużytego paliwa)

Stan licznika

Przy rozpoczęciu karty.....

Po zakończeniu karty.....

Przebieg ogółem.....

.....km wg przyjętej normy.....

..... km z dod.%.....

RAZEM.....

Zużycie paliwa:

Rzeczywiste.....

Oszczędności.....

Przekroczenie.....

Ilość paliwa pozostał na następny miesiąc.....

.....
 Data sporządzenia

.....
 Podpis sporządzającego



Samochód osobowy

Marka i typ

Pojemność cylindrów

Nr rej.

Rodzaj nadwozia

Rodzaj paliwa

Miejsce garażowania

Przyjęta norma zużycia paliwa w l/100 km przebiegu

Podpis osoby wystawiającej kartę drogową

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janikowski

