

Zarządzenie Nr 674 /14
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynków biurowych Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z § 6 ust.7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),

zarządza się, co następuje:

§1

Aktualizuje się Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków biurowych Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń zlokalizowanych w Czerwionce-Leszczyń przy ul. Parkowej 9 i ul. Aleja Świętej Barbary 6 w Czerwionce-Leszczyń, przyjęte Zarządzeniem Nr 58/12 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 29 lutego 2012 r., w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków biurowych Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, w następujący sposób:

1) W instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyń wprowadza się zmiany w niżej wymienionych punktach:

- W pkt 4.5 dodaje się nowe zdanie o następującej treści:

„4.5. Na poziomie I piętra wykonano prace remontowe pomieszczenia na potrzeby serwerowni z instalacją systemu gaszenia pożaru gazem.”

- Pkt 5.4 otrzymuje nową następującą treść:

„5.4. Podział na strefy pożarowe – z uwagi na zabudowanie drzwi przeciwpożarowych do pomieszczeń piwnicznych, uzyskano dwie strefy pożarowe”.

- W pkt 5.5 po ppkt c) wprowadza się dodatkowe ppkt d) i ppkt e), o następującej treści:

„d) Drzwi przeciwpożarowe do pomieszczeń piwnicznych o odporności ogniowej EI 30,

e) Instalacje Gaszenia pożaru gazem – w pomieszczeniach serwerowni.

W skład systemu gaszenia wchodzi:

- centrala sterowania gaszenia – 1 strefa

IGNIS-1520M

- optyczne czujki dymu

DOR-40

- ręczne przyciski „uruchomienie/ wstrzymanie”

PU-61: PW-61

- generator aerozolu gaśniczego AGS-8/1,AGS-11/1

Urządzenia posiadają certyfikat zgodności CNBOP, są dostosowane do monitoringu z PSP, oraz posiadają możliwość uruchamiania urządzeń gaśniczych za pośrednictwem Automatycznych Urządzeń Sygnalizacji Pożaru.

W przypadku budynku Urzędu sygnał z centrali sterującej zostanie przekazany do centrali monitoringu i ochrony.

Niezależnie od rodzaju emitowanego sygnału na centrali sterującej gaszeniem (alarm ostrzeżenia, alarm uruchomienia, alarm uszkodzeniowy, blokada gaszenia) obowiązkiem służb dozoru jest dokonanie sprawdzenia powstania alarmu. Dostęp do systemu alarmowego i jego obsługi mają osoby przeszkolone w tym zakresie.

- W pkt 6 po akapicie 5 dodaje się akapit 6. o następującej treści:
„W celu poprawy warunków ewakuacji przebudowano drzwi wyjściowe od strony parkingu – drzwi otwierają się na zewnątrz budynku.”
- W pkt 6 akapit dot. Ilości osób zatrudnionych w Urzędzie otrzymuje nową treść:
„ Ilość stałych użytkowników mogących przebywać na terenie Budynku Urzędu kształtuje się następująco:
 - na poziomie piwnic 2 osoby
 - na poziomie parteru 15 osób
 - na poziomie I piętra 15 osób
 - na poziomie II piętra 20 osób”.
- W pkt 7. Zasady zachowania w przypadku powstania pożaru, po pkt 7.3 dodaje się pkt.7.4 o następującej treści:
„7.4. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru w serwerowni i po pożarze.
1) w przypadku powstania pożaru w pomieszczeniu chronionym przez SUG AGS należy:
 - opuścić pomieszczenie zachowując spokój, szczelnie zamknąć drzwi i nie podejmować żadnych działań zmierzających do gaszenia pożaru poza wezwaniem;
STRAŻY POŻARNEJ tel. 998
KIEROWNIK JEDNOSTKI tel. 32 429 59 58
 - odłączyć dopływ prądu i gazu do pomieszczenia objętego pożarem, w przypadku nie załączenia się sygnałów ostrzegawczych, naciskać przyciskURUCHOMIENIE do chwili ich usłyszenia. Po rozładowaniu generatorów nie wolno otwierać drzwi wejściowych do pomieszczenia przez okres minimum 15 min.
Z chwilą przybycia Straży Pożarnej należy udzielić informacji o zastosowanym środku gaśniczym i postępować jak w pozostałych zaleceniach punktu 7.
- 2) po pożarze należy:
 - nie wchodzić wcześniej jak po minimum 15 min. od chwili wyrzutu środka gaśniczego
 - należy dokonać wstępnego przewietrzenia pomieszczenia oraz pomiar stężenia CO2
 - usunąć osad z drobin pyłu pozostały po wyładowaniu generatora (osad nie

stanowi zagrożenia dla urządzeń i przedmiotów) odkurzaczem lub dmuchaniem sprężonym powietrzem.”.

- W pkt 12. Sposoby poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych – po pkt 12.3 zostają dodane punkty 12.4 i 12.5, o następującej treści:.

„12.4. Konserwacja instalacji systemu gaszenia:

W celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia SUG system powinien mieć fachową obsługę. Obsługa winna być wykonywana w następujących czasookresach:

Obsługa codzienna – sprawdzanie prawidłowości wskazania central.

Obsługa kwartalna – sprawdzanie prawidłowości działania układów sterowania elementów liniowych i sterowniczych, czyszczenia czujek, przeglądu stanu baterii akumulatorów.

- oględzin metalowych pojemników ze stałym środkiem gaśniczym
- sprawdzenia zamocowania uchwytów generatorów
- sprawdzenie zacisków akumulatora
- sprawdzenie ciągłości obwodu elektrycznej aktywacji .

12.5. Sprawdzanie drzwi przeciwpożarowych.

Aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie drzwi przeciwpożarowych, należy poddawać drzwi okresowym przeglądom i konserwacji przynajmniej raz w roku.

Przegląd okresowy powinien obejmować następujące czynności:

- sprawdzenie funkcjonowania drzwi,
- sprawdzenie szczeliny pomiędzy posadzką a skrzydłem,
- sprawdzenie powłoki lakierniczej,
- sprawdzenie i ewentualne poprawienie mocowania zamków, rygli itp.,
- sprawdzenie stanu uszczelki pęczniejącej,
- regulacja samozamykaczy,
- przesmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych,
- sporządzenie protokołu przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych.

Po przeglądzie należy wymienić albo naprawić części uszkodzone lub zużyte.”.

- w załączniku nr 5 - plan ewakuacji i rozmieszczenia sprzętu p poź. poziom piwnic otrzymuje nową treść,

- w załączniku nr 6 - plan ewakuacji i rozmieszczenia sprzętu p poź. poziom parteru, otrzymuje nową treść,

- w załączniku nr 7 - plan ewakuacji i rozmieszczenia sprzętu p poź. poziom I piętra, otrzymuje nową treść.

2) W instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Aleja Świętej Barbary 6 wprowadzono zmiany w niżej wymienionych punktach :

- W pkt 5.5 ppkt a) otrzymał nowa treść:

„a) Oświetlenie awaryjne zainstalowano w części komunikacyjnej na parterze budynku.

- W pkt 6 po ostatnim zdaniu w akapicie 5. dodaje się nowe zdanie o następującej treści:

„Na parterze budynku, Urząd posiada dwa wyjścia ewakuacyjne.”.

- W pkt 6 akapit 6. otrzymuje nową treść”

„ Ilość stałych użytkowników mogących przebywać w obiekcie wynosi:

- na parterze – 11 osób
- na piętrze - 16 osób.”.

- w załączniku nr 6 - plan ewakuacji i rozmieszczenia sprzętu p poż. poziom parteru, otrzymuje nową treść.

2. Aktualizacje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, o których mowa w ust. 1, wprowadza się do „WYKAZU AKTUALIZACJI INSTRUKCJI”, stanowiącej załącznik nr 4 do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków biurowych Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zlokalizowanych przy ul. Parkowej 9 i ul. Aleja Świętej Barbary 6.

§ 2

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych pracujących w budynkach biurowych Urzędu zlokalizowanych przy ul. Parkowej 9 i ul. Aleja Świętej Barbary 6 do zaznajomienia się oraz zapoznania podległych pracowników, stażystów oraz praktykantów z treścią niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do przestrzegania postanowień Instrukcji.
3. Zapoznanie się z aktualizacjami Instrukcji należy potwierdzić na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wprowadzonych dla budynków biurowych Urzędu zlokalizowanych przy ul. Parkowej 9 i ul. Aleja Świętej Barbary 6.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. BHP Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Główny specjalista ds. BHP

Danuta Markiton

Smieszko

RADCA PRAWNY

mgr Aleksander Żukowski
KI-2661