

Zarządzenie ...602.../14
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

z dnia 28 listopada 2014 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do wzoru wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

We wzorze wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 239/14 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 12 czerwca 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowe punkty: od 11 do 36 otrzymują kolejno oznaczenia punktów: od 12 do 37,

2) po punkcie 10 dodaje się punkt 11 w brzmieniu:

„11. Sposób uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia kosztów ponoszonych w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia - w przypadku zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert:

.....
.....”

3) w *Wyjaśnieniach* pkt 3 lit a otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„a) jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających podanych w pkt 21 niniejszego wniosku”.

§ 2

Wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2014 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Justyna Domżał

GLÓWNY SPECJALISTA

Justyna Domżał

mgr Justyna Domżał

Orlews

.....
(miejscowość, data)

.....
(Komórka Organizacyjna)

.....
(numer sprawy)

Do Wydziału
Zamówień Publicznych

Wniosek o przeprowadzenie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego

pn.:

1. Określenie przedmiotu zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych:

.....
.....

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

Dodatkowe przedmioty:

.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi^(*): (netto) PLN
(brutto) PLN
(netto) EURO

Ww. zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, z których każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a szacunkowa wartość wnioskowanego zamówienia wynosi:

(netto) PLN
(brutto) PLN
(netto) EURO

.....

Data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....

Podstawa ustalenia ww. wartości:

.....

.....

Pracownik (pracownicy) dokonujący ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....
.....

3. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....
.....

4. Etapy i zakres realizacji zamówienia - w przypadku realizacji zamówienia etapami:

.....
.....

5. Termin wykonania zamówienia, z uwzględnieniem poszczególnych etapów i zakresu realizacji zadania (okres w miesiącach, lub w dniach, lub data rozpoczęcia i zakończenia albo data rozpoczęcia albo data zakończenia zamówienia):

.....
.....

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

.....
.....

7. Wykaz dokumentów (innych niż wypis z KRS, Urzędu Skarbowego i ZUS), jakie mają dostarczyć Wykonawcy (wykaz zgodny z postanowieniami *Rozporządzenia PRM z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

W przypadku gdy Wykonawcy mają dostarczyć:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, lub

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

można podać odpowiednio: określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informację o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie lub określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.):

.....
.....

8. Wymagania dotyczące polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu) oraz jej wysokości wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

9. Wymagania dotyczące sprawozdania finansowego (innych dokumentów), informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia PRM z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

10. Opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

.....
.....

11. Sposób uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia kosztów ponoszonych w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia - w przypadku zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert:

.....
.....

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

.....
.....

13. Rodzaj zamówienia (roboty budowlane, dostawy, usługi).
W przypadku połączenia robót budowlanych, dostaw i usług wskazanie, które przepisy (dla której kategorii) mają zastosowanie - (na podstawie art.6 ustawy Pzp):

.....
.....

14. Wymagania dotyczące wadium (wysokość wadium):

.....
.....

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wysokość zabezpieczenia):

.....
.....

16. Termin związania ofertą (jeżeli ma być inny niż maksymalny wynikający z ustawy Pzp):

.....
.....

17. Tryb zamówień publicznych (w przypadku zaproponowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony podać szczegółowe uzasadnienie obejmujące w szczególności: tryb, przesłanki jego zastosowania, podstawę prawną oraz opis stanu faktycznego uzasadniającego zastosowanie proponowanego trybu):

Tryb:

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

.....
.....

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:

.....
.....

19. Lista wykonawców, których należy zaprosić do udziału w postępowaniu (dotyczy trybów: negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki):

.....
.....

20. Sposób rozliczania się z Wykonawcą:

.....
.....

21. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6, 7 ustawy Pzp, wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Szacunkowa wartość zamówień uzupełniających wynosi:

(netto) PLN
(brutto) PLN
(netto) EURO

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówień uzupełniających:

.....
.....

22. Potwierdzenie dysponowania środkami finansowymi (w kwotach brutto), które są przeznaczone na wykonanie zamówienia, ze wskazaniem źródła finansowania: pozycja w planie finansowym, inne:

.....
.....

23. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:

1) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

3) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób określających kryteria oceny ofert:

.....
.....

4) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób wykonujących inne czynności związane z przygotowaniem postępowania wraz z podaniem ich zakresu czynności:

.....
.....

24. Opis części zamówienia (jeśli dopuszcza się składanie ofert częściowych):

.....
.....

Szacunkowa wartość poszczególnych części zamówienia wynosi:

(netto) PLN
(brutto) PLN
(netto) EURO

25. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli dopuszcza się ich składanie:

.....
.....

26. Wykaz osób z wydziału branżowego proponowanych do udziału w pracach komisji przetargowej albo do prac w innych zespołach powołanych do wyboru Wykonawcy:

.....
.....

27. Informacja o przewidywanej zmianie postanowień zawartej umowy zgodnie z art.144 ustawy - Prawo zamówień publicznych (czy przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy oraz określenie warunków takiej zmiany):

.....
.....

28. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

.....
.....

29. Czas niezbędny do przygotowania i złożenia przez Wykonawców ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

.....
.....

30. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wymagania zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp:

.....
.....

31. Czy przewiduje się obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać kluczowe części zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym:

.....
.....

32. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (**):

.....
.....

33. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu (**):

.....
.....

34. Informacje o procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp (**):

.....
.....

35. Czy przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać w ramach jakiego projektu/programu jest wykonywane zamówienie oraz podać w %, jaki jest udział tych środków w wartości zamówienia:

.....
.....

36. Informacje dodatkowe:

.....
.....

37. Załączniki:

- (***) ,

- inne (****):

.....
.....

.....
(podpis/ podpisy) (*****)

Wyjaśnienia:

- 1) w przypadku gdy dana rubryka nie dotyczy przedmiotowego zadania - wpisać: nie dotyczy,
- 2) Pzp – oznacza skrót ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami,

3) (*) - wpisać,

uwaga:

a) jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających podanych w pkt 21 niniejszego wniosku,

b) jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

4) (**) - dotyczy zamówień na roboty budowlane,

5) (***) - wpisać jeden z dokumentów: projekt umowy lub w szczególnych przypadkach istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo ogólne warunki umowy (podpisane co najmniej przez Naczelnika Wydziału branżowego oraz radcę prawnego lub pracownika Wydziału Prawnego (obsługi prawnej)),

6) (****) - uzupełnić,

(do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty potrzebne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania takie jak np.: decyzja o pozwoleniu na budowę, zezwolenia, pełna dokumentacja projektowa zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (np.: przedmiar robót, projekty budowlane, wykonawcze, informacja dot. BIOZ, itp.), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, sprawozdania, uchwały, opinie, zaświadczenia, itp.),

7) (*****) - podpis Naczelnika Wydziału branżowego składającego przedmiotowy wniosek a ponadto w zakresie oszacowania wartości zamówienia – podpis pracownika dokonującego wycenienia (oszacowania) tej wartości oraz podpisy innych pracowników, którzy brali udział w opracowywaniu wniosku,

8) ilekroć w niniejszym Wniosku jest mowa o podpisie należy pod tym pojęciem rozumieć czytelny podpis osoby poprzez podanie co najmniej nazwiska lub nieczytelny podpis opatrzony imienną pieczętą.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwieńka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. prawnych

mgr Justyna Domżał

duśka