

**Zarządzenie Nr 555/14**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**  
**z dnia 13 listopada 2014 roku**

**w sprawie regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz 594 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z ust. 3 lit.d III rozdziału Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2015 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ustanawiam regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 2**

Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

*Janiszewski*

**RADCA PRAWNY**

*Maia*

mgr Aleksander Żukowski  
KI-2681

*Maia*

**Regulamin**  
**przyznawania Patronatu Honorowego**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń**

Rozdział 1

**Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta**  
**Czerwionka-Leszczyń**

§ 1.

1. Patronat Honorowy Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń – zwany dalej „Patronatem” - jest wyróżnieniem honorowym, które może być przyznane przedsięwzięciom ( imprezom, wydarzeniom ) o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, ogólnopolskim, ponadregionalnym lub lokalnym, organizowanym na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom organizowanym poza granicami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, jeśli ich realizacja przyczynia się do promocji Gminy i Miasta.
3. Prawo przyznania Patronatu jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 2.

1. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
2. Organizator przedsięwzięcia może wnioskować o przyznanie wsparcia, w tym rzeczowego np. w formie materiałów promocyjnych, pucharów, statuetek.

§ 3.

Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń [www.czerwionka-leszczyń.pl](http://www.czerwionka-leszczyń.pl).

Rozdział 2

**Procedura przyznawania Patronatu**

§ 4.

1. Z wnioskiem o przyznanie patronatu dla danego przedsięwzięcia występuje organizator.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być przesłany na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny, złożony w Kancelarii Urzędu lub przesłany pocztą elektroniczną na adres: [rgim@czerwionka-leszczyzny.com.pl](mailto:rgim@czerwionka-leszczyzny.com.pl).
5. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem musi wpłynąć do Urzędu Gminy i Miasta najpóźniej 3 tygodnie przed planowaną datą organizacji wydarzenia lub przedsięwzięcia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 5.

#### § 5.

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.
3. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

### Rozdział 3

#### **Obowiązki organizatora przedsięwzięcia objętego Patronatem**

#### § 6.

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem jest równoznaczne z przyjęciem przez organizatora przedsięwzięcia zobowiązań określonych w ust. 2.
2. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanej wyróżnieniu,
  - 2) umieszczenia informacji o Patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych,
  - 3) ekspozycji logo Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia,
  - 4) złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia pisemnego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem, zgodnie z wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, zawierającego dodatkowo dokumentację fotograficzną oraz egzemplarze wszystkich opracowanych przez organizatora przedsięwzięcia materiałów promocyjnych, reklamowych, informacyjnych.

#### § 7.

Niewywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 2 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.

## Rozdział 4

### Odebranie Patronatu

#### § 8.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

główny

RADCA PRAWNY

mgr Aleksander Żukowski  
KI-2661

Główny

*[Handwritten signature]*

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania przedsięwzięcia objętego Patronatem**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

<b>Informacja o przedsięwzięciu</b>
Nazwa przedsięwzięcia
Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia
Opis realizacji przedsięwzięcia
Opis realizacji celów przedsięwzięcia
Podjęte działania promocyjne i ich zasięg
Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia w przyszłości
TAK NIE

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

*Janiszewski*  
*[signature]*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
*[signature]*  
Wiesław Janiszewski

**WNIOSEK**  
**o Patronat Honorowy Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

<b>Informacje o wnioskodawcy</b>
Nazwa
Adres
Krótką charakterystyką wnioskodawcy ( profil działalności, dokonania, strona www )
Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia
telefon e-mail
<b>Informacje o przedsięwzięciu</b>
Nazwa przedsięwzięcia, krótki opis, zasięg, przewidywalna liczba uczestników
Termin realizacji:
Miejsce realizacji:
Charakter przedsięwzięcia ( podkreślić właściwy ): <ul style="list-style-type: none"><li>• kulturalny</li><li>• sportowy</li><li>• edukacyjny</li><li>• naukowy</li><li>• obywatelski</li><li>• inny ( jaki ? ) .....</li></ul>
Cel przedsięwzięcia:

Oczekiwania organizatora:

Informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

*Handwritten signature*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

*Handwritten signature*