

z dnia 13 listopada 2014 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro realizowanych w ramach Projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczyinach”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro realizowanych w ramach Projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczyinach” w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Kancelarii, Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności oraz pracownikom Wydziału Finansowo -Budżetowego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski
Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
mgr Paweł Piotrowicz

Regulamin udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro realizowanych w ramach Projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach” [Projekt POKL.05.04.02-00.G58/13-00].

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest określenie warunków i zasad udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 30.000 euro realizowanych w ramach Projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach” nr POKL.05.04.02-00.G58/13-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V „Dobra rządzenie” Działanie 5.4 „Rozwój potencjału trzeciego sektora”.

Zamówienia o wartości do kwoty 30.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą PZP, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Realizacja Projektu następuje w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz instrukcje obowiązujące w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zapisy harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu a także wytyczne w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”,
- 2) pracownikowi merytorycznym - oznacza to odpowiedzialnego pracownika, którego obowiązki obejmują załatwianie spraw związanych z przedmiotem danego zamówienia;
- 3) uPzp - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
- 4) zamówieniu - oznacza to zamówienie publiczne w rozumieniu uPzp, którego wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30.000 euro;
- 5) dostawach i usługach - oznacza to dostawy, usługi w rozumieniu uPzp.
- 6) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 7) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny
- 8) wartość zamówienia – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- 9) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej 30.000 euro,
- 10) wartości 30.000 euro – oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP,
- 11) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp. oraz/lub spełnia inne ważne warunki.

ROZDZIAŁ II ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 4

Zasady ogólne:

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w budżecie Projektu oraz planie finansowym Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz z zachowaniem zasad:
 - 1) celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - 2) gospodarności – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - 3) legalności – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty – należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp. oraz/lub spełnia inne ważne kryteria np. jakościowe.
2. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 5

1. Zamówienia dzieli się na następujące grupy:
 - 1) zamówienie o wartości do 500 euro;
 - 2) zamówienie o wartości powyżej 500 euro;
 - 3) zamówienie na realizację, którego Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny ma zawartą odrębną umowę (np. materiały biurowe, tonery, itp.)
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Podstawą przeliczenia wartości zamówień jest średni kurs złotego w stosunku do euro, określany w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 uPzp.
4. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówień wymagają dokumentowania przez właściwy merytorycznie organ prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastosowaniem wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 6

Zamówienia, których wartość nie przekracza 500 euro

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 500 euro prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego.
2. Ustalenie wartości zamówienia następuje po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub przy wykorzystaniu katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.
3. Udzielenie zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 500 euro wymaga wyłącznie złożenia „Zlecenia na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z „Notatką służbową z rozeznania cen rynkowych o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Zamówienia, których wartość przekracza 500 euro a nie przekracza 30 000 euro:

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 500 euro i nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację dokonuje czynności

- opisanych w ust. 2 w przedmiocie udzielenia zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia obejmują w szczególności:
 - 1) ustalenie wartości zamówienia,
 - 2) opracowanie i przesłanie zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,
 - 3) zebranie ofert,
 - 4) wybór najkorzystniejszej oferty i sporządzenie protokołu.
 3. Ustalenie wartości zamówienia następuje po uprzednim rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub przy wykorzystaniu katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.
 4. Zaproszenie do składania ofert (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) Zamawiający może skierować drogą pocztową, pocztą elektroniczną oraz poprzez informację umieszczoną na stronie internetowej www.czerwionka-leszczyny.pl w zakładce dotyczącej realizacji Projektu: <http://czerwionka-leszczyny.pl/wspolnie-znaczy-lepiej-system-pracy-organizacji-pozarzadowych-i-administracji-w-czerwionce-leszczynach> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta.
 5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
 6. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
 7. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu „Protokół z otwarcia ofert na wykonanie zadania...”. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 8

Zamówienia na realizację, których Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny ma zawartą odrębną umowę (np. materiały biurowe, tonery, itp.):

W przypadku zamówień, na realizację których Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny ma zawartą odrębną umowę (np. materiały biurowe, tonery, itp.), udzielenie zamówienia wymaga wyłącznie złożenia „Zlecenia na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro” (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) do Wykonawcy, z którym wyżej wymieniona umowa jest podpisana. Zapisy Zlecenia na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro muszą być zgodnie z zapisami stosownych odrębnych umów.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY
mgr Paweł Piotrowicz

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro
realizowanych w ramach Projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej -
system pracy organizacji pozarządowych i administracji
w Czerwionce-Leszczynach” [POKL.05.04.02-00.G58/13-00].

Zlecenie na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

Czerwionka-Leszczyny, dn.

Nr sprawy:

Nazwa firmy:
Adres firmy:
NIP:

dotyczy: Realizacji Projektu Partnerskiego z Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych w Rybniku oraz ze Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego w Rybniku pn. „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach” (P30) [POKL.05.04.02-00.G58/13-00].

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zamawia/zleca:

1.
(opis przedmiotu zamówienia)

Termin realizacji zamówienia:

Koszt zamówienia: netto + % VAT tj. brutto
(słownie:)

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (II piętro)*

Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem, po jego zrealizowaniu, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury. Jednocześnie oświadczamy, że Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny jest płatnikiem podatku VAT.

Dane do faktury:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyny
NIP 642-000-97-26


**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

.....
Skarbnik Gminy i Miasta

.....
Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wartość zamówienia: zł brutto
Dział Rozdział §

* w przypadku dostaw


RADCY PRAWNY
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wiesław Kuniszewski

NOTATKA SŁUŻBOWA
z rozeznania cen rynkowych o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

Dotyczy rozeznania cen rynkowych o udzielenie zamówienia i oszacowania wartości zamówienia na:

.....
(określić przedmiot zamówienia)

1. Dokonałem/łam rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia u następujących wykonawców:

1) cena netto zł, cena brutto..... zł
(nazwa wykonawcy)

(nr tel./faksu/e-mail)

2) cena netto zł, cena brutto..... zł
(nazwa wykonawcy)

(nr tel./faksu/e-mail)

3) cena netto zł, cena brutto..... zł
(nazwa wykonawcy)

(nr tel./faksu/e-mail)

2. Cenę ustaliłem/łam
(np. podczas rozmowy tel., uzyskałem/łam cennik drogą faksową, e-mailem / wydruk ze strony internetowej, pisemnie)

3. W związku z powyższymi ustaleniami oszacowano wartość zamówienia z należytą starannością na kwotę netto:, co stanowi równowartość euro (1 euro = zł)

4. Proponuję wykonanie usługi, zakupu dostawy, roboty budowlanej* u Wykonawcy za cenę netto zł, cenę brutto zł

(należy podać uzasadnienie procedury, o której mowa wyżej – wypełnić tylko w przypadku jednego wykonawcy)

.....
(pracownik merytoryczny)

*niepotrzebne skreślić

Płocik

RAPORTOWY
KN
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

W. Janiszewski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro
realizowanych w ramach Projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej -
system pracy organizacji pozarządowych i administracji
w Czerwionce-Leszczynach” [POKL.05.04.02-00.G58/13-00].

Czerwionka-Leszczyny, dn.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

ul. Parkowa 9

44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY

dotyczy zadania:

.....
(nazwa zadania)
w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji
pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki:

Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora,

Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego

1. Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia ofert na dostawę:

.....
(nazwa zadania)
w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji
w Czerwionce-Leszczynach”.

Warunki udziału oraz opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia.

2. Termin realizacji :

- Rozpoczęcie
- Zakończenie

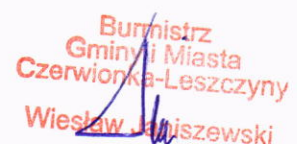
3. Ofertę w zaklejonej kopercie, należy złożyć w terminie do dnia do godz.
..... w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Urzędu pok. 5).

4. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- a) Cena (koszt) - 100%

.....
Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny


RADCA PRAWNY
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Zamawiający:

**Urząd Gminy i Miasta
ul. Parkowa 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

Przetarg organizowany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”.

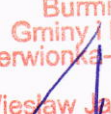
**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zatwierdzam:

Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Czerwionka-Leszczyny, dnia


RADCA PRAWNY
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski


1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
(określić szczegółowo przedmiot zamówienia)

2. Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie
- Zakończenie

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do godz. w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9
Kancelaria Urzędu pok. 5

4. Przygotowanie oferty:

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:

.....
(określić przedmiot zamówienia)

w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”.

Nie otwierać przed dniem godz.

5. Otwarcie ofert – godz. w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta,
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Dr Rostka 7
Wydział Rozwoju Gminy i Miasta

6. Kryterium oceny:

Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 100%

A) Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

B) Opis sposobu oceny oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena), o których mowa w niniejszym pkt.

7. Wymagania wobec wykonawców:

Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Wykonawcy:

- 1) który dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 2) który jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 3) który nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 4) przeciwko któremu, lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ,
- 5) któremu w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której

mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

Spełnienie powyższych warunków należy potwierdzić w formie oświadczenia zamieszczonego w druku oferty.

8. Kontakt z oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy:

-
(imię i nazwisko pracownika, tel. służbowy , e-mail)

9. Załączniki:

- formularz ofertowy – Załącznik nr 1/SIWZ
- wzór umowy – Załącznik nr 2/SIWZ (indywidualny dla danego zamówienia)

Janina

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia

O F E R T A

Nazwa i siedziba oferenta:

.....

tel.:

fax.:

**URZĄD GMINY I MIASTA
 CZERWIONKA-LESZCZYNY
 ul. Parkowa 9
 44-230 Czerwionka-Leszczyny**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na zadanie pod nazwą :

.....
 (nazwa zadania)

w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

	Cena netto	Należny podatek VAT	Cena brutto
Wartość całego zamówienia			

Słownie wartość całego zamówienia:

.....

- Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie ceną ryczałtową.
- Oświadczamy, że w/w zadanie wykonamy w terminie od do
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zakresem prac określonym w SIWZ oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

- Oświadczamy że :
 - dysponuję/my niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - jestem/śmy uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - nie zalegam/y z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne*,
 - nie* wszczęto przeciwko mnie/nam, urzędującym członkom mojej firmy* postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na nasze przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są :
- Aktualny odpis z właściwego rejestru*, zaświadczenie o wpisie do CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*, inny aktualny dokument (wpisać jaki)* potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym.

.....
(podpis oferenta)

4/1
pisan

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Jajszewski

✓

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro
realizowanych w ramach Projektu pn. „Wspólnie znaczy lepiej -
system pracy organizacji pozarządowych i administracji
w Czerwionce-Leszczynach” [POKL.05.04.02-00.G58/13-00].

PROTOKÓŁ

z dnia
z otwarcia ofert na wykonanie zadania:

.....
(nazwa zadania)
w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji
w Czerwionce-Leszczynach”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg organizowany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego

1. Osoby obecne w czasie otwarcia ofert:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Ustalenia:

Zaproszenie do składania ofert na wykonanie zadania: „..... w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach” wysłano drogą pocztową lub/i pocztą elektroniczną lub/i w drodze bezpośredniego doręczenia do firm.

Ponadto ogłoszenie o prowadzonym przetargu umieszczone zostało na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny www.czerwionka-leszczyny.pl (<http://czerwionka-leszczyny.pl/wspolnie-znaczy-lepiej-system-pracy-organizacji-pozarządowych-i-administracji-w-czerwionce-leszczynach>) oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta.

Do dnia..... godz. wpłynęły oferty na wykonanie zadania: „..... w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej - system pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczynach”.

Otwarcie ofert nastąpiło w dniu o godz. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr. Rostka 7.

Oferenci zaproponowali następujące ceny za wykonanie zamówienia:

Oferta Nr 1 Nazwa firmy:
 Adres firmy:
 Cena: zł brutto
 Ilość punktów:

Oferta Nr 2 Nazwa firmy:
 Adres firmy:
 Cena: zł brutto
 Ilość punktów:

Oferta Nr 3 Nazwa firmy:
Adres firmy:
Cena: zł brutto
Ilość punktów:

Po przeanalizowaniu ofert i przeliczeniu punktów najkorzystniejszą ofertę przedstawiła firma i postanowiono w/w firmie powierzyć wykonanie zamówienia.

W czasie otwarcia ofert byli/nie byli* obecni przedstawiciele oferentów.
O wynikach postępowania firmy zostaną powiadomione drogą elektroniczną/drogą telefoniczną/drogą pocztową*.

3. Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1)
- 2)
- 3)


Zatwierdzam:

Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny

Czerwionka-Leszczyzny, dnia

Janina

RADCA PRAWNY
mgr Pawel Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski