

Zarządzenie Nr 553/14
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 12 listopada 2014r.

w sprawie zmiany Regulaminu wydawania i użytkowania
„Karty Gminy dla Dużej Rodziny”

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.) w związku z § 5 pkt 1 Programu „Karta Gminy dla Dużej Rodziny”, przyjętego Uchwałą Nr XLIV/576/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 maja 2014r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wydawania i użytkowania Kart Gminy dla Dużej Rodziny, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 217/14 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i użytkowania „Karty Gminy dla Dużej Rodziny”, z tym że Karty dotąd wydane zachowują ważność z zastrzeżeniem § 3 ust.8 załącznika do tego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY

mgr Aleksander Żukowski
KI-2661

Regulamin wydawania i użytkowania „Karty Gminy dla Dużej Rodziny”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustanawia zasady:
 - 1) prowadzenia działań w ramach „Karty Gminy dla Dużej Rodziny”,
 - 2) wydawania „Karty Gminy dla Dużej Rodziny” członkom rodzin wielodzietnych,
 - 3) korzystania z „Karty Gminy dla Dużej Rodziny” przez członków rodzin wielodzietnych.
2. Do korzystania z „Karty Gminy dla Dużej Rodziny”, zwaną dalej „Kartą” uprawnieni są członkowie rodziny wielodzietnej zamieszkałej pod wspólnym adresem na terenie Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny:
 - 1) rodzic (rodzice) - przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
 - 2) małżonek rodzica;
 - 3) dziecko - przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
3. Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
 - 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
 - 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej;
 - 3) bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
4. Rodzic, który nabył uprawnienia wynikające z programu, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z programu, chyba że sąd odebrał mu władzę rodzicielską lub ją ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej. Rodzic nie traci uprawnień wynikających z programu, jeżeli sąd nie odebrał mu władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.
5. Małżonek rodzica, który nabył uprawnienia wynikające z programu, nie traci tych uprawnień mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z programu, chyba że uprawnienia wynikające z programu utracił rodzic lub małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione lub rozwiązane przez rozwód.
6. Dziecko, które nabyło uprawnienia wynikające z programu, zachowuje prawo do korzystania z programu odpowiednio przez okres, o którym mowa w ust.3 pkt 1-3, mimo zmniejszenia się liczby dzieci wchodzących w skład rodziny wielodzietnej.

7. Uprawnienia wynikające z programu przysługują dziecku, które osiągnęło pełnoletność, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej, odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.
8. W przypadku gdy po ukończeniu nauki w szkole ponad gimnazjalnej dziecko zostało przyjęte w tym samym roku kalendarzowym na studia wyższe, uprawnienia wynikające z programu przysługują także za wrzesień tego roku kalendarzowego, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

§ 2

1. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z obowiązywaniem „Karty Gminy dla Dużej Rodziny”.
2. Wzór Karty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Prawo do korzystania z Karty przysługuje niezależnie od dochodu.
4. Karta daje prawo do korzystania z ulg wymienionych w katalogu ulg i zwolnień.

II. Zasady wydawania Karty

§ 3

1. W celu otrzymania Karty przez uprawnionych członków rodziny, należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Dziale Świadczeń Rodzinnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3 Maja 36b, w godzinach pracy Ośrodka.
3. Do wniosku należy dołączyć w przypadku uczniów/studentów po 18 roku życia do 25-go roku życia – aktualne zaświadczenie potwierdzające kontynuację nauki oraz planowane ukończenie nauki w danej placówce.
4. Przy składaniu wniosku do wglądu należy przedstawić:
 - 1) w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny – dowód tożsamości,
 - 2) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualną legitymację szkolną lub zaświadczenie wydane przez szkołę,
 - 3) w przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły – akt urodzenia,
 - 4) w przypadku opiekunów prawnych – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki.
5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. Karta wydawana jest w Dziale Świadczeń Rodzinnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, w godzinach pracy Ośrodka.
7. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia.

8. Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej i jest wydawana bezpłatnie:
- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony;
 - 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia;
 - 3) dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
 - 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia - na okres ważności orzeczenia;
 - 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej - na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 6) osobie, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, jej duplikat wydawany jest na pisemny wniosek strony, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
10. W przypadku nieodebrania Karty zostanie ona zniszczona po upływie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
11. Wnioski o przedłużenie ważności Karty składać można nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu jej ważności.

III. Zasady korzystania z Karty

§ 4

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym osobom.
4. Dzieci poniżej 6 roku życia korzystają ze zniżek wyłącznie w obecności rodziców (rodzica) lub opiekunów prawnych (opiekuna prawnego) posiadających Kartę.
5. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci, które nie posiadają dokumentu tożsamości, Karta uprawnia do korzystania ze zniżek wyłącznie w sytuacji okazania jej wraz z Kartą rodziców (rodzica) lub opiekunów prawnych (opiekuna prawnego) i jego dokumentem tożsamości.

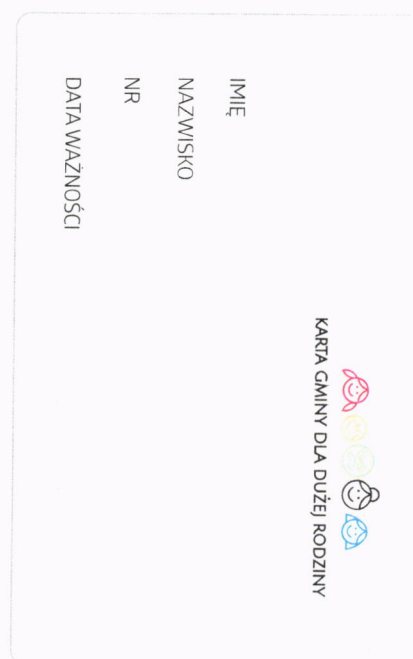
IV. Postanowienia końcowe

§ 5

1. Koordynatorem Programu „Karta Gminy dla Dużej Rodziny” jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
2. Wzór wniosku o przyznanie prawa do Karty, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Druk wniosku dostępny jest na stronach internetowych:
 - 1) www.opsczerwionka-leszczyny.pl,
 - 2) www.czerwionka-leszczyny.pl/bip/
4. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Wzór „Karty Gminy dla Dużej Rodziny”



Czerwionka-Leszczyzny, dnia

Wniosek o wydanie/przedłużenie* Karty Gminy dla Dużej Rodziny”

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
(tj. matki/ ojca/ opiekuna prawnego)

Nr pesel/ seria i nr dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:.....

..... Numer telefonu:.....

Wnoszę o wydanie Karty. Jednocześnie oświadczam, że rodzina nasza składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

1.
(imię, nazwisko, PESEL matki / opiekuna prawnego *)

2.
(imię, nazwisko, PESEL ojca / opiekuna prawnego *)

3.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

4.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

5.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

6.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

7.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

8.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

9.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

10.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Jankowski

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej ani nie jestem jej pozbawiona/pozbawiony;
- 2) dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
- 3) zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam

(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny, wymienionego we wniosku)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Ja niżej podpisany/a potwierdzam odbiór Kart, sztuk

.....
(data odbioru)

.....
(czytelny podpis)

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski 2

Czerwionka-Leszczyń, dnia

Wniosek o wydanie/przedłużenie* Karty Gminy dla Dużej Rodziny”

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
(tj. matki/ ojca/ opiekuna prawnego)

Nr pesel/ seria i nr dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:.....

..... Numer telefonu:.....

Wnoszę o wydanie Karty. Jednocześnie oświadczam, że rodzina nasza składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

1.
(imię, nazwisko, PESEL matki / opiekuna prawnego *)

2.
(imię, nazwisko, PESEL ojca / opiekuna prawnego *)

3.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

4.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

5.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

6.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

7.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

8.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

9.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

10.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Cy

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Jahiszewski

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej ani nie jestem jej pozbawiona/pozbawiony;
- 2) dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
- 3) zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam
(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny, wymienionego we wniosku)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Ja niżej podpisany/a potwierdzam odbiór Kart, sztuk

.....
(data odbioru)

.....
(czytelny podpis)

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski 2

Cy