

UCHWAŁA
Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 2 października 2014 r.

w sprawie powołania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej
Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwionce-Leszczynach

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast Miejska Komisja Wyborcza w Czerwionce-Leszczynach

uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Pana Wojciecha Góreckiego na pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 2

Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Czerwionce-Leszczynach

Józef Zaskórski
Józef Zaskórski

**Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej
wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwionce-Leszczynach**

Do zadań pełnomocnika należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora dla obszaru właściwości komisarza wyborczego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach samorządowych oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego;
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła pełnomocnika miejskiej komisji wyborczej;
- 4) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 5) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 6) wprowadzanie i aktualizacja danych o obwodach głosowania i o okręgach wyborczych;
- 7) rejestracja w systemie informatycznym składów OKW;
- 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 9) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na burmistrza;
- 10) sporządzenie projektów obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 11) dystrybucja loginów i haseł dla przewodniczących OKW (w sytuacji wyjątkowej – dla zastępców przewodniczących OKW) oraz operatorów obsługi informatycznej OKW;
- 12) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody oraz kandydatów w wyborach do rady gminy i w wyborach burmistrza, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących obwody i kandydatów;
- 13) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym miejskiej komisji wyborczej harmonogramu pracy;
- 14) dwukrotne wprowadzenie z protokołów OKW danych o wynikach głosowania w wyborach do rady miejskiej oraz w wyborach bezpośrednich w przypadku OKW niekorzystających z techniki informatycznej;
- 15) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady miejskiej i w wyborach bezpośrednich z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez przewodniczącego OKW;
- 16) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 17) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;

- 18) sygnalizowanie przewodniczącemu komisji wyborczej niezgodności danych o liczbie uprawnionych, o siedzibie komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania;
- 19) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
- 21) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania oraz z protokole wyborów do rady miejskiej;
- 22) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
- 23) w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Czerwionce-Leszczynach


Józef Zaskórski