

**Zarządzenie Nr 488/10  
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

**z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2002 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 30 grudnia 2002 roku z późniejszymi zmianami, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 12:

a) skreśla się pkt 5,

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wydział Mienia i Geodezji (symbol MG),”

c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Biuro Funduszy Zewnętrznych (symbol BFZ),”

d) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) Wydział Rozwoju Gminy i Miasta (symbol RGiM),”

2) skreśla się treść § 27 w całości,

3) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

**„§ 29**

Do zadań Wydziału Mienia i Geodezji należą w szczególności sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy, nabywaniem i podziałem nieruchomości, melioracjami szczegółowymi oraz rolnictwem i leśnictwem.”

4) § 37 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

**„§ 37**

Do zadań Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta należy w szczególności planowanie strategiczne, współpraca z zagranicą, promocja gospodarcza Gminy (w tym organizacja strony internetowej Gminy), jak również prowadzenie dokumentacji dotyczącej udziału Gminy w związkach, stowarzyszeniach i porozumieniach komunalnych, prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej, wydawanie

zezwoleń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej a także realizacja zadań związanych ze zlecaniem zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom i ich rozliczanie.”,

5) skreśla się treść § 41 w całości.

2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Lęszczyzny – Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Lęszczyzny:

- 1) w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 marca 2011 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) od dnia 1 kwietnia 2011 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Lęszczyzny – Szczegółowy zakres działania Wydziałów Urzędu oraz osób będących na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy i Miasta:

1) w tirecie dotyczącym Wydziału Organizacyjnego:

a) pkt 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ewidencji czasu pracy oraz ewidencji podróży służbowych pracowników”,

b) na końcu po pkt 22 dopisuje się nowe pkt 23 i 24 o treści:

„ 23) prowadzenie rejestru instytucji kultury,  
24) prowadzenie zadań związanych z Systemem Zarządzania Jakością.”,

2) skreśla się w całości treść tiretu dotyczącego Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej,

3) tiret dotyczący Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa otrzymuje nową nazwę:

„ - **Wydziału Mienia i Geodezji ... :**”,

4) w tirecie dotyczącym Wydziału Mienia i Geodezji na końcu po pkt 32 kropkę zastępuje się przecinkiem i dopisuje się nowe pkt 33 i 34 o następującej treści:

„33) prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem lokali mieszkalnych i użytkowych z zasobu Gminy oraz z przejmowaniem na ten zasób lokali mieszkalnych zakładowych,

34) reprezentowanie Gminy jako współwłaściciela we wspólnotach mieszkaniowych przez pracowników Wydziału wyznaczonych do tego przez Burmistrza.”,

5) w tirecie dotyczącym Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta po pkt 6) kropkę zastępuje się przecinkiem i dopisuje się nowe pkt od 7 do 20 o następującej treści:

- „7) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 8) wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz decyzji o wykreśleniu z ewidencji,
- 9) prowadzenie zgodnie z kompetencjami ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych,
- 10) wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 11) współpraca z podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami w celu ułatwienia im prowadzenia działalności gospodarczej, w tym prowadzenie bazy danych przedsiębiorców,
- 12) przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w zakresie pożytku publicznego,
- 13) informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz harmonizowanie tych kierunków,
- 14) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 15) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,
- 16) przygotowywanie i obsługa konkursów ofert na zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy,
- 17) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom na podstawie umów dotacji w ramach środków finansowych z budżetu Gminy,
- 18) dokonywanie kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom w ramach umów dotacji,
- 19) przyjmowanie składanych wniosków o dotacje, sprawozdań częściowych i końcowych, ocena prawidłowości pod względem merytorycznym i formalnym złożonych dokumentów,
- 20) przygotowywanie projektu sprawozdania ze współpracy z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego i wolontariatu.”,

6) skreśla się tiret dotyczący Referatu ds. Funduszy Europejskich,

7) w miejsce treści tiretu dotyczącego Referatu ds. Funduszy Europejskich wprowadza się nowy tiret o treści:

„ - **Biura Funduszy Zewnętrznych** należy w szczególności:

- „1) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne i remontowe, wyszukiwanie i przekazywanie informacji wydziałom merytorycznym i jednostkom organizacyjnym Gminy o możliwości współfinansowania - „projektów miękkich”,
- 2) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów

- inwestycyjnych przy współpracy z wydziałami branżowymi,
- 3) prowadzenie ewidencji wniosków aplikacyjnych,
  - 4) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspólnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków unijnych,
  - 5) koordynacja projektów współfinansowanych ze środków unijnych w okresie ich wdrażania (sprawozdawczość, wnioski o płatność, promocja),
  - 6) współpraca z Urzędem Marszałkowskim oraz innymi instytucjami zarządzającymi programami operacyjnymi.”,
- 8) skreśla się w całości tiret dotyczący Biura Polityki Społecznej.

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny pozostają bez zmian.

## § 3

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do zaznajomienia pracowników Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z niniejszym Zarządzeniem wprowadzającym zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

## § 4

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do przygotowania ujednoliconego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie do 31 marca 2011 roku.

## § 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

## § 6

Zmiany wprowadzone do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku, za wyjątkiem postanowień zawartych w § 1 ust.1 pkt 1 lit a) i pkt 2 oraz w ust.3 pkt 2, które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 roku.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. Prawnych

mgr Justyna Domzół

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski