

z dnia 5 listopada 2010r.**w sprawie określenia zasad postępowania przy bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych powstałych w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych i strychów na rzecz ich najemców**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami ) w związku z uchwałą Nr XLIX/574/10 Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach z dnia 23 kwietnia 2010r. w sprawie określenia zasad sprzedaży oraz warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych powstałych w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych i strychów w domach wielolokalowych, stanowiących własność Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny ( Dz. Urz. Woj. Śląsk. Nr 136 poz. 2240 z późniejszymi zmianami )

**zarządzam, co następuje:****§ 1.**

Ustalam następujące zasady postępowania przy bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych powstałych w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych i strychów znajdujących się w istniejących i nowo powstających wspólnotach mieszkaniowych:

1) najemca składa wniosek o nabycie na własność lokalu mieszkalnego powstałego w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych i strychów oraz oświadczenie wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

Do wniosku najemca dołącza:

a) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zajmowanego lokalu, tj. umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony ( oryginał do wglądu),

b) kserokopię umowy przedwstępnej ( oryginał do wglądu),

c) kserokopię umowy o wykonanie remontu i uzupełnienie wyposażenia technicznego ( oryginał do wglądu),

d) w przypadku zmiany stanu cywilnego najemcy w okresie najmu lokalu mieszkalnego – kserokopię dokumentu potwierdzającego aktualny stan cywilny ( oryginał do wglądu),

- e) w przypadku prawomocnie orzeczonego rozwodu najemca winien dołączyć do wniosku kserokopię prawomocnego wyroku sądu orzekającego o rozwodzie (oryginał do wglądu),
- f) wycena pomieszczeń wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej sporządzona przed adaptacją.
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce – Leszczynach przesyła do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach kartę informacyjną lokalu mieszkalnego powstałego w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych i strychów, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w celu uzyskania danych dotyczących zawartej umowy najmu, braku zaległości w opłatach z tytułu najmu, pobierania dodatku mieszkaniowego,
- 3) po otrzymaniu z Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej karty informacyjnej lokalu mieszkalnego powstałego w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych i strychów Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Gminy i Miasta sprawdza, czy najemca spełnia warunki niezbędne do nabycia na własność lokalu mieszkalnego,
- 4) w przypadku spełnienia warunków określonych w pkt. 1 i 2, najemca wpłaca na poczet kosztów związanych z wyceną lokalu, rozgraniczeniem nieruchomości, sporządzeniem dokumentacji geodezyjnej oraz sporządzeniem rzutu odpowiedniej kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokalu i pomieszczenia przynależnego zaliczkę na rachunek bankowy Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w wysokości 500,00 zł, na zasadach określonych odrębną umową,
- 5) Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Gminy i Miasta niezwłocznie po zawarciu umowy określonej w pkt 4 zleca przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia aktu notarialnego i założenia księgi wieczystej tego lokalu,
- 6) po skompletowaniu wszystkich dokumentów zostaje spisany protokół uzgodnień,
- 7) po spisaniu protokołu uzgodnień gmina ustala termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży lokalu, której koszty notarialne i sądowe w całości obciążają nabywcę.

## § 2

Nie stawienie się nabywcy z nieuzasadnionych przyczyn w ustalonym terminie i miejscu zawarcia umowy spowoduje odstąpienie od jej zawarcia.

### § 3

1. Strona postępowania jest informowana o terminach czynności określonych w § 1 telefonicznie. Z rozmowy sporządza się notatkę, która w szczególności zawiera datę przeprowadzonej rozmowy, imię i nazwisko strony oraz ustalony termin dokonania czynności.

2. W przypadku nieprzybycia strony w wyznaczonym terminie Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Gminy i Miasta wyznacza termin pisemnie. Nie stawienie się strony w tym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Gminy i Miasta oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwonka Leszczyń  
Wiesław Janiszewski

