

# BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka-Leszczyń

**Zarządzenie Nr 20./2009  
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń  
z dnia 26. marca 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2002 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 30 grudnia 2002 roku z późniejszymi zmianami, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 1 pkt 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„6. Kierownicy komórek organizacyjnych – Komendanta Straży Miejskiej, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Naczelników Wydziałów, Naczelników Biur, Kierowników Referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy”,

2) w § 12:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (symbol GKIL),”,

b) skreśla się pkt 11,

3) § 21 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 21

Zastępowanie pracowników w okresie ich nieobecności regulują stosowne upoważnienia oraz zapisy zawarte w zakresach czynności.”,

4) § 27 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 27

Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej należą w szczególności sprawy związane z utrzymaniem oraz nadzorem nad realizacją zapisów dokumentów dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminie, remonty oświetlenia

ulicznego, zwalczanie zjawiska bezpańskich zwierząt, nadzór nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych i miejsc pamięci narodowej, koordynacja zadań z zakresu komunikacji pasażerskiej, telekomunikacji, usług pocztowych, dostawy mediów, prowadzenie ewidencji, wydawanie zezwoleń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, gospodarowanie lokalami mieszkalnymi z zasobu gminy oraz prowadzenia spraw związanych ze zbywaniem lokali mieszkalnych i użytkowych.”,

5) wykreśla się § 33,

6) w § 41 wyrazy „z powierzaniem” zastępuje się wyrazami „ze zlecaniem”,

7) § 49 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 49

Wszyscy pracownicy Urzędu ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie na zasadach określonych przepisami prawa oraz wykonywanie budżetu w ramach zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne.”.

2. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Szczegółowy zakres działania Wydziałów Urzędu oraz osób będących na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy i Miasta:

1) w tirecie dotyczącym Kancelarii Urzędu w pkt 5 na końcu skreśla się słowa: „związanych z obsługą zespołu doradczego Burmistrza”,

2) w tirecie dotyczącym Wydziału Gospodarki Komunalnej na początku po wyrazie "Komunalnej" dopisuje się wyraz "i Lokalowej" a następnie po pkt 21 dopisuje się pkt od 22 do pkt 30 o następującej treści:

"22)przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie wniosków o najem mieszkań z zasobu gminy z udziałem Komisji Mieszkaniowej,

23)sporządzanie wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych oraz kierowanie tych osób do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w celu zawarcia przedmiotowych umów,

24)załatwianie spraw związanych z zamianą mieszkań na wnioski zainteresowanych najemców,

25)dostarczanie najemcy lokalu zamiennego i pokrycie kosztów przeprowadzki w przypadku konieczności opróżnienia lokalu z zasobu gminy z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,

26)prowadzenie postępowania związanego z ustalaniem stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i użytkowych z zasobu gminy,

27) prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem lokali mieszkalnych i użytkowych z zasobu gminy oraz z przejmowaniem na ten zasób lokali mieszkalnych zakładowych,

28) prowadzenie procedury związanej z przyznawaniem lokali socjalnych oraz pomieszczeń tymczasowych,

29) przeprowadzanie okresowych analiz sytuacji mieszkaniowej w gminie oraz popieranie inicjatyw w kierunku tworzenia nowych zasobów mieszkaniowych,

30) reprezentowanie gminy jako współwłaściciela we wspólnotach mieszkaniowych przez pracowników wydziału wyznaczonych do tego przez Burmistrza.”,

3) skreśla się w całości tiret dotyczący Wydziału Lokalowego,

4) w tirecie dotyczącym Wydziału Prawnego w pkt 1 skreśla się słowa: „OPS, MOSiR,”,

5) w tirecie dotyczącym Wydziału Zamówień Publicznych w pkt 4 po wyrazie „publiczne” skreśla się wyrazy „począwszy od momentu wystąpienia wydziału merytorycznego z wnioskiem o uruchomienie postępowania do momentu jego zakończenia”,

6) w tirecie dotyczącym Biura Polityki Społecznej w pkt 5) tirety 5,6,7 otrzymują kolejno brzmienie:

„- przygotowywanie i obsługa konkursów ofert na zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych z budżetu gminy,

- zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom na podstawie umów dotacji w ramach środków finansowych z budżetu gminy,

- dokonywanie kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom w ramach umów dotacji,”,

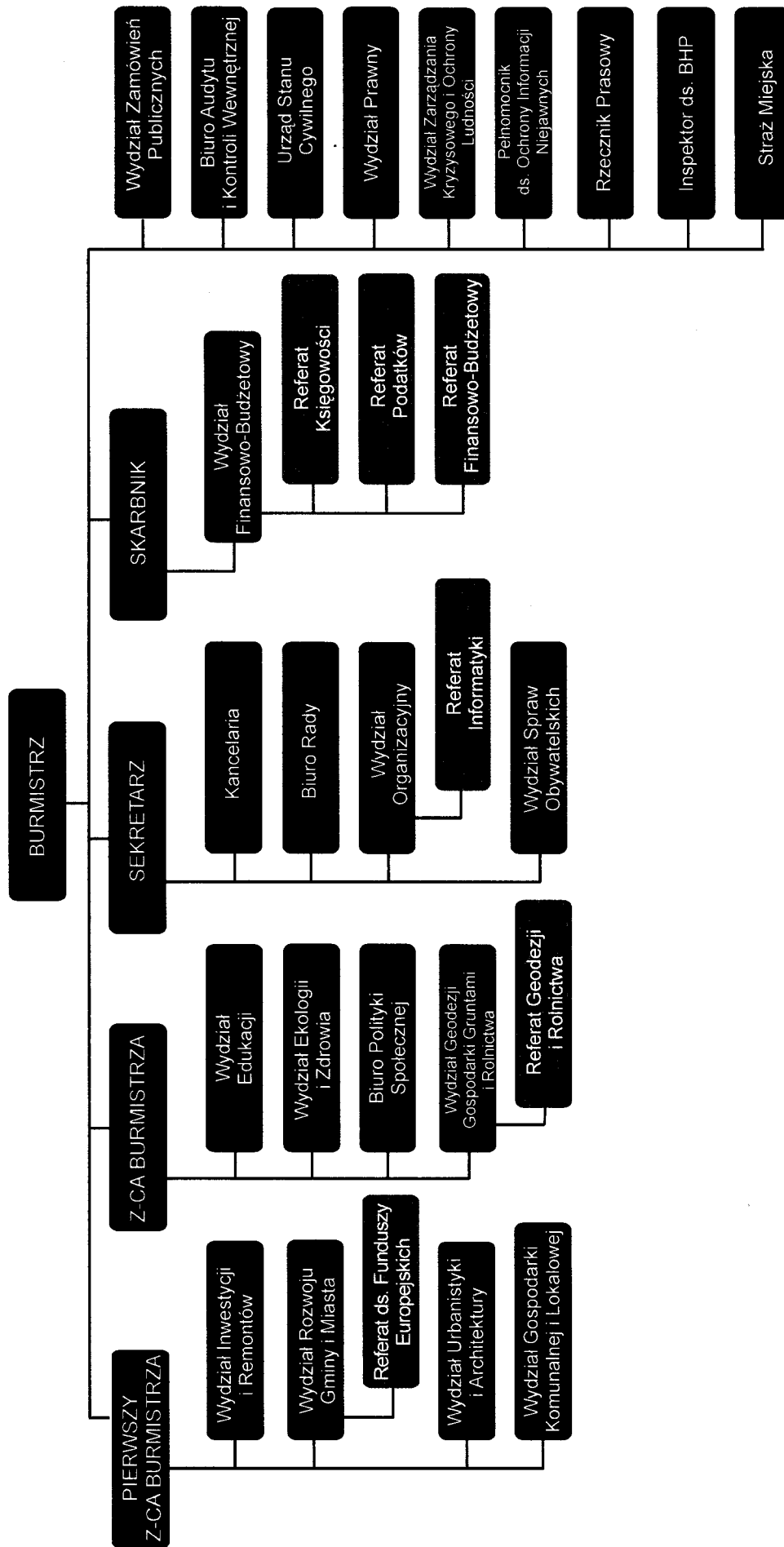
7) w tirecie dotyczącym Rzecznika Prasowego pkt 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„4) przekazywanie dziennikarzom, w porozumieniu z Biurem Rady uchwał będących przedmiotem sesji Rady Miejskiej oraz organizowanie udziału przedstawicieli środków masowego przekazu w sesjach Rady Miejskiej,”.

3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Schemat organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, otrzymuje nowe następujące brzmienie:

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny



§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny pozostają bez zmian.

§ 3


Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do przygotowania ujednoliconego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie do 30 kwietnia 2009 roku.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

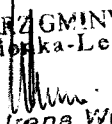
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009 roku.

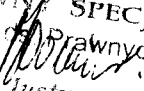


^


SEKRETARZ GMINY I MIASTA  
Czerwionka-Leszczyny

  
mgr Irena Woźnica

GŁÓWNY SPECJALISTA  
z dz. prawnych

  
mgr Justyna Domżał

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNEGO

  
Maria Wowra