

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP.271.12.2014

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**„Dowóz dziecka z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do Ośrodka
Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wyrach w roku szkolnym
2014/2015 – Trasa Nr 2”**

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 21.07.2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa przetargu: „**Dowóz dziecka z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wyrach w roku szkolnym 2014/2015 – Trasa Nr 2**”.

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Adres Zamawiającego: 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

telefon:

- Wydział Zamówień Publicznych: 32/ 43 18 105

- Wydział Edukacji: 32/ 43 17 600

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 32/ 43 18 105, 32/ 43 11 760

e-mail: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa dla dziecka z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do Ośrodka i z Ośrodka w roku szkolnym 2014/2015 tj. na trasie: **Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny/sołectwo Bełk - Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Wyrach** w okresie od 1 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r. (łącznie 154 dni zajęć szkolnych).

3.2. Długość trasy przejazdu w obie strony codziennie wynosi **45,0 km** tj. **2 x 22,5 km**.

3.3. Trasa przejazdu ma następujący przebieg:

- rozpoczęcie – sołectwo Bełk: ul. Palowicka 158b (I przystanek) - ul. Główna
- Wyry: Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy ul. Bojdoła 3a (II przystanek).

Droga powrotna : trasa przejazdu jak wyżej w odwrotnym kierunku.

3.4. Ilość przewożonych dzieci: **1**.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad przewożonym dzieckiem. W tym celu musi zapewnić na swój koszt 1 (jednego) opiekuna dziecka na całej trasie przejazdu w obie strony, przeszkolonego w pomocy przedmedycznej lub posiadającego dyplom pielęgniarki/pielęgniarsza zawodowego. Ponadto opiekun musi być osobą pełnoletnią, mającą pełną zdolność do czynności prawnych, która daje rękojmię bezpiecznego dojazdu dziecka do Ośrodka i z Ośrodka.

3.6. Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 (jednym) pełnosprawnym autobusem lub busem, który umożliwi przewóz łącznie 2 (dwóch) osób, bez kierowcy (z miejscami siedzącymi dla 1 dziecka oraz 1 opiekuna).

3.7. Autobus lub bus musi umożliwiać bezpieczny przewóz dziecka niepełnosprawnego i być dostosowany do rodzaju niepełnosprawności przewożonego dziecka tj. musi mieć możliwość zamocowania specjalistycznego fotelika dla jednego dziecka wraz z odpowiednio dopasowanymi pasami bezpieczeństwa.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować środek transportu do przewozu dziecka niepełnosprawnego na własny koszt. Ww. dotyczy również ewentualnego przywrócenia środka transportu do stanu pierwotnego.

3.8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zamówienia sprawnym technicznie autobusem lub busem każdego dnia roboczego od poniedziałku do czwartku, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych.

3.9. Dowóz i odwóz dziecka odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego przez dyrektora Ośrodka, do którego Wykonawca jest zobowiązany się dostosować, przy założeniu jednak, że dowóz ucznia rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁰ z pierwszego przystanku a przyjazd do Ośrodka nastąpi nie później niż o godz. 7⁵⁰, oraz że powrót ucznia z Ośrodka odbywać się będzie od poniedziałku do czwartku pomiędzy godz. 14³⁰ - 15³⁰.

3.10. Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny brutto za 1km przejazdu (przewozu) usługi transportowej, obejmującej również koszt opiekuna.

3.11. Zamawiający finansuje jedynie przewóz dziecka od pierwszego do ostatniego przystanku, zgodnie z trasą przejazdu. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusu lub busu z bazy i do bazy Wykonawcy.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w gotowości technicznej wykonania zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia, tj. od 1 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r. w dniach nauki szkolnej, od poniedziałku do czwartku: razem 154 dni.

3.13. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z rodzicami dziecka każdorazowo przed opuszczeniem bazy w celu ustalenia konieczności wykonania usługi w danym dniu. W tym celu Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy numer telefonu rodziców przewożonego dziecka.

3.14. W przypadku braku konieczności wykonania usługi przewozowej za każdy dzień pozostawania Wykonawcy w gotowości technicznej wynagrodzenie będzie wyliczone jako iloczyn dziennej długości trasy podanej powyżej w pkt. 3.2 i 5 % ceny jednostkowej brutto za 1 km podanej w ofercie.

3.15. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamówienie będzie realizowane w dniach nauki w roku szkolnym 2014/2015 tj. w terminie **od 1 września 2014 roku do 26 czerwca 2015 roku (od poniedziałku do czwartku)**.

4.2. Liczba dni zajęć szkolnych (nauki) wynosi: **154 dni**.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 (jednym) pełnosprawnym autobusem lub busem, posiadającym aktualne badania techniczne, który umożliwi przewóz łącznie 2 (dwóch) osób, bez kierowcy (z miejscami siedzącymi dla 1 dziecka oraz 1 opiekuna);

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

a) co najmniej jednym kierowcą autobusu lub busu posiadającym odpowiednie do oferowanego środka transportu prawo jazdy

oraz

b) co najmniej jednym opiekunem dziecka przeszkolonym w pomocy przedmedycznej lub posiadającym dyplom pielęgniarki/pielęgniarza zawodowego. Opiekunem tym musi być ponadto osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, pełnoletnia, dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dziecka do Ośrodka i z Ośrodka;

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1) – 5.1.5) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Warunki określone w pkt 5.2. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 1** należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru Załącznik Nr 3**,
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji tj: aktualną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru Załącznik Nr 6**,

- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **wg wzoru Załącznika Nr 7.**

6.2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 5.4. zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt 5.4., do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie należy przedstawić (dołączyć do oferty) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez podmiot udostępniający zasoby.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru Załącznik Nr 5,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane powyżej w punkcie 6.3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1) – oświadczenie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących

wspólnie, przez Pełnomocnika umocowanego również do tej czynności lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie ww. oświadczenia odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej w pkt. 6.3. ppkt 2, 3, 4 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.6. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.5.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dopuszczalną formą prowadzenia korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego jest faks oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp – forma pisemna.

Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w sprawie zamówienia publicznego faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9.

Faks: 32/ 43 18 105 lub 32/ 43 11 760.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej:

Bożena Fuks – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych,
tel. 32/ 43 18 105 od poniedziałku do czwartku w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰
oraz w piątek w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;

- w zakresie merytorycznej części zamówienia:

Anna Witała – Inspektor Wydziału Edukacji,
tel. 32/ 43 17 600 od poniedziałku do czwartku w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰
oraz w piątek w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko – Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **30.07.2014 r. do godziny 10³⁰**.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania oferty w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument lub kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie wniesienia wadium.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, niełoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego wg Załącznika Nr 1 w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Ponadto, jeżeli Pełnomocnik podpisuje dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo to musi obejmować także uprawnienie (umocowanie) do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu - pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień powyższych, dotyczących oferty składanej wspólnie.

10.2. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt 10.1.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9** oraz z oznaczeniem: **„Dowóz dziecka z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wyrach w roku szkolnym 2014/2015 – Trasa Nr 2”**. **Nie otwierać przed dniem 30.07.2014 r. godz. 11⁰⁰**, z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

10.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

10.8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:

- 1) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) dowód wniesienia wadium,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,
- 5) inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.10. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy - Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z miejscem i opisem podanym w pkt 10.4. i 11.1. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY"/ "WYCOFANIE OFERTY" w terminie do **30.07.2014 r. do godziny 10³⁰**,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej ww. informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.13. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (kancelaria – pokój Nr 5 parter) w terminie do dnia **30.07.2014 r. do godziny 10³⁰**.

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **30.07.2014 r. do godziny 10³⁰**.

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **30.07.2014 r. o godzinie 11⁰⁰**.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena oferty musi być podana cyfrowo oraz słownie, w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku), jako cena brutto za 1 km przewozu (przejazdu).

12.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty opiekuna.

12.3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

12.4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za 1 km przewozu (przejazdu) podana w ofercie wg wzoru oferty załączonej do niniejszej SIWZ - Załącznik Nr 1.

12.5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto - 100 %.**

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_w} \times 100,$$

- gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_n - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_w - cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14.3. Przed podpisaniem umowy na zamówienie wybrany w drodze niniejszego przetargu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) kserokopię opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC i NW środka transportu (autobusu lub busu) przewidzianego do dowozu dzieci do Ośrodka i z Ośrodka.

Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dostarczonej polisy (innego dokumentu) lub dostarczonego dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu);

- 2) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu (autobusu lub busu) przewidzianego do dowozu dzieci do Ośrodka i z Ośrodka.

Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się aktualnym zaświadczeniem o stanie technicznym pojazdu (ksero dowodu rejestracyjnego z potwierdzeniem ważności badania technicznego oraz ilości miejsc);

- 3) kserokopię prawa jazdy kierowcy środka transportu (autobusu lub busu).

Zamawiający wymaga by kierowca autobusu lub busu wykazał się posiadaniem odpowiedniego do oferowanego środka transportu prawa jazdy;

- 4) oświadczenie opiekuna dziecka i kierowcy w autobusie lub busie.

Wskazany przez Wykonawcę opiekun i kierowca składają oświadczenie o wzorze stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do projektu umowy stanowiącego Załącznik do niniejszego wniosku.

W związku z tym, że ww. oświadczenia stanowią załączniki do umowy wskazany przez Wykonawcę opiekun i kierowca składają ww. oświadczenia w czterech egzemplarzach.

Zamawiający wymaga by opiekunem dziecka była osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, pełnoletnia, dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dziecka do Ośrodka i z Ośrodka.

Zamawiający wymaga by opiekun dziecka był przeszkolony w pomocy przedmedycznej lub posiadał dyplom pielęgniarki/pielęgniarsza zawodowego.

Niedostarczenie ww. dokumentów przed podpisaniem umowy skutkować będzie niepodpisaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu. Termin ten może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia o treści zgodnej z treścią wzoru umowy - Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

27. Informacje końcowe

27.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

27.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Ponadto, jeżeli Pełnomocnik podpisuje dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo to musi obejmować także uprawnienie (umocowanie) do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

27.4. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.5. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy:

- a) zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) zmieni zakres wykonywanej przez Podwykonawcę części przedmiotu umowy w sytuacji zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadkach, o których mowa powyżej przed podpisaniem stosownego aneksu do umowy Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany – bez dodatkowego wezwania – do:

- 1) odnowienia, przed upływem ważności polisy ubezpieczeniowej OC i NW oraz dostarczenia kserokopii tego dokumentu Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
W przypadku ratalnego opłacania polisy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu potwierdzenie dokonania opłat za aktualne okresy określone w polisie.
Naruszenie niniejszych postanowień skutkuje możliwością rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w przypadku upływu ważności badania technicznego środka transportu (autobusu lub busu), dostarczenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu w ww. zakresie pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) w przypadku utraty ważności dokumentów takich jak w szczególności: licencja, prawo jazdy kierowcy pojazdu, dowód rejestracyjny pojazdu, itp., najpóźniej w dniu utraty ich ważności przedstawienia Zamawiającemu nowego dokumentu na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

27.7. W przypadku zmiany kierowcy lub opiekuna, przed dokonaniem tej zmiany, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

W tym przypadku Wykonawca przed objęciem zadań przez nowego kierowcę lub opiekuna jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nowe dodatkowe oświadczenia opiekuna dzieci lub kierowcy w autobusie lub busie.

W przypadku zmiany autobusu lub busu, przed dokonaniem tej zmiany, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

W tym przypadku Wykonawca przed dokonaniem tej zmiany jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nowe dodatkowe dokumenty w tym zakresie m. in. kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz inne dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.

27.8. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) Specyfikacji, SIWZ - należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) ustawie, ustawie Pzp - należy pod tym pojęciem rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 3) busie - należy pod tym pojęciem rozumieć pojazd samochodowy (samochód osobowy) w rozumieniu ustawy prawo o ruchu drogowym przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

27.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

28. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - oferta – wzór,

Załącznik Nr 2 - umowa wraz z oświadczeniem opiekuna i kierowcy – wzór,

Załącznik Nr 3 - mapka – przebieg trasy,

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór,

Załącznik Nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,

Załącznik Nr 6 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór,

Załącznik Nr 7 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór.