

**Zarządzenie Nr 220/19**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny**  
**z dnia 15 maja 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 447 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr IV/39/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny na 2019 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny:

Organizacja wycieczki letniej w formie półkolonii dla dzieci uczęszczających do Szkół Podstawowych w wieku 7 – 12 lat z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Społecznych

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADA PRAWNY  
DSI  
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Janiszewski

## **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2019 ROKU**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 447 z późn. zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłasza konkurs ofert na realizację w 2019 roku niżej wymienionych zadań publicznych zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny uchwalonego na 2019 rok.

### **I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert**

1. Organizacja wypoczynku letniego w formie półkolonii dla dzieci uczęszczających do Szkół Podstawowych w wieku 7-12 lat z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania: 30 000,00 zł**

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Uczestnikami zadania są dzieci – uczniowie Szkół Podstawowych w wieku 7-12 lat.
3. Forma wypoczynku: wypoczynek w formie półkolonii.
4. Oferent przeprowadzi nabór uczestników półkolonii (w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach oraz Dyrektorami Szkół).
5. Czas trwania zadania: Dwa dziesięciodniowe turnusy dla 30 - 40 dzieci we wskazanym przez Oferenta w ofercie terminie wypoczynku dla dzieci pomiędzy 1 lipca a 31 sierpnia 2019 roku.

Jeden Turnus traktuje się jako wypoczynek od 15 -20 dzieci, co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (preferowane godziny: od 9.00 do 15.00).

Łącznie każdy turnus powinien zakładać 10 dni roboczych zajęć.

6. Termin realizacji zadania: zadanie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy i zakończyć nie później niż 31 sierpnia 2019 roku.
7. W ramach zadania Oferent musi zapewnić uczestnikom:
  - 1) bezpieczne warunki wypoczynku oraz właściwą opiekę wychowawczą w odpowiedniej liczbie,
  - 2) codzienne wyżywienie, w tym jeden ciepły posiłek oraz nieograniczony dostęp do wody pitnej,
  - 3) atrakcyjny program rekreacyjno-edukacyjny, z zastrzeżeniem, że celem



programu powinno być propagowanie zdrowego stylu życia, uprawianie sportu i przeciwdziałanie uzależnieniom.

- 4) ubezpieczenie NW
  - 5) dowóz dzieci z terenu Gminy i Miasta do miejsca docelowego półkolonii i z powrotem.
  - 6) miejsce organizacji półkolonii przystosowane do realizacji tego typu zadań, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz sanitarne (dopuszcza się pomieszczenia w placówkach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny).
8. Półkolonie muszą zostać zorganizowane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zgłoszone do Kuratorium Oświaty, na minimum 21 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

#### **IV. Kryteria oceny ofert.**

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
  - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
  - 3) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
  - 4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - 5) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie 3 dni od wezwania) osunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
  - 1) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) (od 1 -10 punktów)
  - 2) cel realizacji działań (od 1 -10 punktów)
  - 3) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 -10 punktów)
  - 4) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów)
  - 5) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (od 1 do 10 punktów)
  - 6) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (od 1 do 10 punktów)
6. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 60 pkt.).
7. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 40 punktów.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać na załączonym wzorze w terminie do dnia 29 maja 2019 roku do godz. 15.30 w kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej:

„Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2019”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

#### **VI. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

1. Wybór oferty na wykonanie zadania określonego w pkt I dokonany zostanie w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

#### **VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VI. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - 1) powierzyć realizację zadania;
  - 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania;
  - 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

#### **VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysonowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł
7. Program półkolonii, zawierający w szczególności konspekt zajęć lub działań

mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, uprawianie sportu i przeciwdziałanie uzależnieniom.

8. Oświadczenie, iż w realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz. U. Z 2018 r., poz. 405).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. - podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 roku poz. 447 z późn. zm.).

#### **IX. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **X. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.**

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2019”, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

#### **XI. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.**

Otrzymanie środków finansowych nastąpi w ciągu 14 dni od zawarcia umowy z oferentem na numer rachunku oferenta podany w ofercie.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z siedzibą przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@czerwionka-leszczyzny.pl](mailto:iod@czerwionka-leszczyzny.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w ramach obowiązków zdefiniowanych w ustawie o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 roku poz. 447) – (Art. 6 ust. 1 lit. B lub c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku).
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do chwili ustania celu ich przetwarzania wynikającego z przepisów prawa.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo

do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, parowo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz do przenoszenia danych.

7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa jest dobrowolne.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

nr  
polec

RADCA PRAWNY  
3051  
mgr Ryszard Piotrowski

Załącznik  
do ogłoszenia o konkursie ofert  
z dnia 15 maja 2019 roku

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## W Z Ó R

## OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 447 z późn. zm.)

**o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:**

.....  
( **zadanie** - zg z pkt. I ogłoszenia )

.....  
(**tytuł zadania**)

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość ..... ul. .... nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	



**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania** (*charakterystyka zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod; wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania; wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin i miejsce realizacji zadania;**

.....

**IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

**V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

**VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);**

.....

.....

**VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną);**

.....

.....

.....

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

**IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**1. Wysokość środków na realizację zadania:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Koszt całkowity (w zł)</b>	<b>Z tego ze środków otrzymanych (w zł)</b>	<b>Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków</b>

1	Koszty administracyjne: w tym - - - -			
2				
3				
<b>O g ó ł e m</b>				

W kosztorysie oferent może uwzględnić koszty związane z wycieczkami wraz z biletami wstępu, przewodnikiem, wyjściem na basen, wyjściem do kina, teatru, muzeum itp. (bilety, przewodnik)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

### Załączniki:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;\*
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysonowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;\*
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
7. Program półkolonii, zawierający w szczególności konspekt zajęć lub działań mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, uprawianie sportu i przeciwdziałanie uzależnieniom;

8. Oświadczenie, iż w realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 405).

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 447 z późn. zm.).

uk  
y / picade

  
RADY PRAWNY  
3051  
mgr Paweł Piotrowicz

  
Burmistrz  
Gminy Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski