

Zarządzenie Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 24 maja 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/09 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 22 kwietnia 2009 r. z późniejszą zmianą

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 31, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 do art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),

z a r z ą d z a m:

§ 1

Zmienić Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 86/09 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 22 kwietnia 2009 roku, zmieniony Zarządzeniem 533/16 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 15 listopada 2016 roku, wprowadzając w nim następujące zmiany:

1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja rekrutacyjna jest powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny po uprzednim uzyskaniu jego zgody, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.”,

2) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na dokumenty aplikacyjne składają się w szczególności:

- 1) podanie,
- 2) życiorys (CV)- ze wskazaniem okresów zatrudnienia u kolejnych pracodawców i zajmowanych stanowisk,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie tj. dyplomów, świadectw szkolnych,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp., w zakresie związanym ze stanowiskiem, na które ogłoszony jest nabór,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 9) w przypadku gdy w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy kandydat będzie zamierzał skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym z wyłączeniem kierowniczego stanowiska urzędniczego, przysługującego osobie niepełnosprawnej,
 - 10) inne dokumenty wskazane przez osobę wnioskującą lub przełożonych osoby wnioskującej.”,
- 3) w § 6 ust. 3 otrzymuje oznaczenie ust.4,
- 4) w § 6 dodaje się ust. 3 o treści:
- „3. Oświadczenia wskazane w punktach 5-8, kandydat składa odpowiednio według wzorów stanowiących załączniki Nr 1a, 1b, 2a, 2 b, 3a, 3b, 4a, 4b.”,
- 5) w § 12 w ust.3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Kandydat wybrany do zatrudnienia w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć wynik badania lekarskiego określającego zdolność do pracy, oryginały dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3, 4 i 9 (jeśli dotyczy)- do wglądu, a także inne niezbędne dokumenty potrzebne do zatrudnienia.”,
- 6) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali ujęci w protokole, o którym mowa w ust. 2, będą odbierane osobiście przez kandydatów, a nieodebrane podlegają komisyjnemu zniszczeniu po upływie jednego miesiąca od daty zakończenia naboru.”,
- 7) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji rekrutacyjnej musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca. W imieniu Komisji rekrutacyjnej wszystkie dokumenty podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.”.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów/biur oraz inne podmioty wymienione w tym Zarządzeniu do przestrzegania i realizacji postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 3

W terminie do 30 czerwca 2018 roku, zobowiązuje Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do opracowania tekstu ujednoliconego Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 86/09 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 22 kwietnia 2009 r. z późniejszą zmianą.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Łojasewski

RADCA PRAWNY
mgr Paweł Piotrowicz

Wzrost Nowy

Załącznik Nr 1a
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem nr 1a
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na
wolne stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 86/09 Burmistrza Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 22 kwietnia 2009 r., z późn. zm.

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż:

posiadam obywatelstwo (*)

.....
(data i podpis kandydata)

*(uzupełnić)

RAJCA PRAWNY
Kt 3051

mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Załącznik Nr 1b
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem nr 1b
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na
wolne stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 86/09 Burmistrza Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 22 kwietnia 2009 r., z późn. zm.

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko
kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż:

posiadam obywatelstwo (*)

.....
(data i podpis kandydata)

*(uzupełnić)

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY
3051

mgr Paweł Piotrowicz

[Signature]
[Signature]

Załącznik Nr 2a
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem nr 2a
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na
wolne stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 86/09 Burmistrza Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 22 kwietnia 2009 r., z późn. zm.

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż mam pełną zdolność do czynności
prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(data i podpis kandydata)

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADA PRAWNY
13051

mgr Paweł Piotrowicz

Wiceburmistrz

Załącznik Nr 2b
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem nr 2a
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na
wolne stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 86/09 Burmistrza Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 22 kwietnia 2009 r., z późn. zm.

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko
kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż mam pełną zdolność do czynności
prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(data i podpis kandydata)


RADCA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Igniszewski

 Piotr

Załącznik Nr 3a
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem nr 3a
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne
stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny wprowadzonego Zarządzeniem
Nr 86/09 Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny z dnia 22 kwietnia
2009 r., z późn. zm.

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

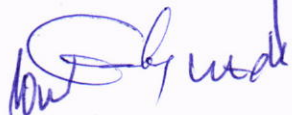
Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż nie^(*) byłem/byłam^(*) skazany/skazana^(*) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i podpis kandydata)

(*)- niepotrzebne skreślić

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Leszewski

RAJCA PRAWNY
Kt 3051
mgr Paweł Piotrowicz



Załącznik Nr 3b
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem nr 3b
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne
stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny wprowadzonego Zarządzeniem
Nr 86/09 Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny z dnia 22 kwietnia
2009 r., z późn. zm.

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko
kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż nie^(*) byłem/byłam^(*) skazany/skazana^(*) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i podpis kandydata)

(*)- niepotrzebne skreślić

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wiesław Jankowski

RADA PRAWNY
3051

mgr Paweł Piotrowicz

Załącznik Nr 4a
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem Nr 4a
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na
wolne stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 86/09 Burmistrza Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 22 kwietnia 2009 r., z późn. zm.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach (44-230), ul. Parkowa 9, przetwarzał obecnie i w przyszłości moje dane osobowe, udostępnione w złożonych przeze mnie dokumentach. Jestem świadomy/świadoma^(*), że moje dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych w zbiorze kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny z siedzibą 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9;
 - b) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania moich danych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail abi@czerwionka-leszczyny.pl;
 - c) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożone na piśmie prośby do Administratora. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
 - d) przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz usunięcia;

- e) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- f) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- g) odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- h) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis kandydata)

(*)- niepotrzebne skreślić

**Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny**
Włodzisław Janiszewski

[Signature]
RADCA PRAWNY
051
mgr Paweł Piotrowski

[Signature]
Włodzisław Janiszewski

Załącznik Nr 4b
do Zarządzenia Nr 200/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny z dnia 24 maja 2018 roku
będący Załącznikiem Nr 4b
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na
wolne stanowiska kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 86/09 Burmistrza Gminy
i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 22 kwietnia 2009 r., z późn. zm.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

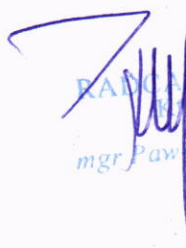
Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko
kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach (44-230), ul. Parkowa 9, przetwarzał obecnie i w przyszłości moje dane osobowe, udostępnione w złożonych przeze mnie dokumentach. Jestem świadomy/świadoma^(*), że moje dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych w zbiorze kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny z siedzibą 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9;
 - b) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania moich danych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail abi@czerwionka-leszczyny.pl;
 - c) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożone na piśmie prośby do Administratora. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
 - d) przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz usunięcia;
 - e) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich

- danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- f) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - g) odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
 - h) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis kandydata)

(*)- niepotrzebne skreślić


RADA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

 urok 