

Zarządzenie Nr 14/ 18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 22 stycznia 2018 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru zgłoszeń w ramach projektu grantowego
pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii
w Czerwionce-Leszczynach”.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin naboru zgłoszeń w ramach projektu pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach”, planowanego do realizacji w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jankiszewski

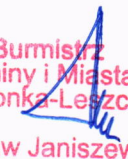
RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Plawecki
Kt-2334

Sfurny le

REGULAMIN

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w ramach projektu pn. „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, realizowanego w formule grantowej.

**Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny**

Wiesław Janiszewski

SPIS TREŚCI

Definicje	3
Cel i zasady realizacji Projektu.....	5
Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców.....	7
Informacja o przeznaczeniu grantów.....	11
Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji.....	13
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu.....	15
Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości).....	16
Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu	19
Zasady sprawozdawania pomocy publicznej.....	19
Podatek VAT w Projekcie.....	20
Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie	20

§ 1

Definicje

1. Gmina – Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
2. Projekt – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, projekt pn. „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach”, realizowany przez Gminę.
3. Wnioskodawca – właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego i niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy, będący osobą fizyczną, który złożył wniosek.
4. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie zawierająca oświadczenia wskazane w Regulaminie, składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Grant – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację inwestycji, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
6. Grantodawca – Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny udzielająca grantów na realizację inwestycji przez Grantobiorców.
7. Grantobiorca – Wnioskodawca, który spełnił warunki określone w Regulaminie i został ujęty na liście inwestycji zakwalifikowanych do realizacji.
8. Inwestycja – zakup lub zakup i budowa lub przebudowa instalacji OZE w postaci pompy ciepła do c.w.u., pompy ciepła do c.o. i c.w.u., instalacji solarnej lub instalacji fotowoltaicznej, gdzie przebudowa rozumiana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1332 ze zm.) jako wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub

technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość.

9. c.w.u. – ciepła woda użytkowa.
10. c.o. – centralne ogrzewanie.
11. OZE – Odnawialne źródła energii.
12. Instalacja OZE – mikroinstalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW, w postaci pompy ciepła, instalacji solarnej oraz instalacji fotowoltaicznej.
13. Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy budowę lub przebudowę instalacji OZE, działający co najmniej 3 lata i mogący wykazać w tym okresie zrealizowaną budowę instalacji OZE o łącznej mocy co najmniej 250 kW lub Grantobiorca, który posiada uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności wydane przez Urząd Dozoru Technicznego i który przedstawił Gminie odpowiedni certyfikat potwierdzający posiadane uprawnienia
14. Budynek mieszkalny – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, dla którego zasilania przeznaczona będzie instalacja OZE.
15. Budynek niemieszkalny – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
16. Uproszczony audyt – dokument wykonany na zlecenie Wnioskodawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu i sporządzony oraz podpisany przez osobę z uprawnieniami instalatora instalacji OZE wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego .
17. Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym,

obejmujący okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy, o którym Grantobiorcy zostaną powiadomieni pisemnie.

18. IOK – instytucja organizująca konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę.
19. IZ – instytucja zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Śląskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.
20. Podmiot wykluczony – Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
21. Wydatki kwalifikowane - to wydatki spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 pod adresem <http://rpo.slaskie.pl/lisi/nabor/255> .
22. Wydatki niekwalifikowane – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowanym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

§ 2

Cel i zasady realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła

energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

2. Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej i ciepłej z OZE, poprzez budowę i przebudowę instalacji OZE, co przyczyni się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.
3. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.
4. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Realizacja Projektu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4 została zaplanowana na lata 2018-2020.
6. Regulamin określa zasady realizacji projektu, takie jak:
 - 1) kryteria wyboru Grantobiorców;
 - 2) tryb aplikowania o granty;
 - 3) informacje o przeznaczeniu grantów;
 - 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
 - 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
 - 8) zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom);
 - 9) podatek VAT w Projekcie;
 - 10) zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.

7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej za pośrednictwem listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem, podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte.
10. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.czerwionka-leszczyny.pl/oze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

I. Kryteria udziału w Projekcie:

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub innego wiarygodnego dokumentu.
2. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie, zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Budynek wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę do budowy lub przebudowy instalacji OZE musi mieć uregulowaną sytuację prawną, w tym zakończone postępowania spadkowe.
4. Wnioskodawca oraz współwłaściciele budynku wskazanego we wniosku na dzień składania wniosku nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty

za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Gminy a także z tytułu należności cywilnoprawnych.

5. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą w budynku wskazanym we wniosku, w którym część powierzchni wydzielona jest na prowadzenie działalności gospodarczej są wykluczeni z możliwości korzystania z Projektu, chyba że na potrzeby prowadzonej działalności zamontowany został osobny licznik (podlicznik), umożliwiający dokładne rozdzielanie mediów (energii elektrycznej, ciepłej wody) na cele socjalno-bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli w budynku wskazanym we wniosku przez Wnioskodawcę została zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie są rozliczane media (w tym m.in. energia elektryczna, ciepło) na cele prowadzenia tej działalności, to w takim budynku nie stwierdza się prowadzenia działalności gospodarczej – w związku z powyższym nie jest on wykluczony z dofinansowania.
7. W przypadku prowadzenia w budynku wskazanym we wniosku więcej niż jednego gospodarstwa domowego dla udziału w Projekcie konieczne jest prawne wydzielenie w tym budynku odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych.
8. Grantobiorca nie może być uznawany za podmiot wykluczony, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.
9. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty azbestem. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do usunięcia azbestu najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.
10. Budynki będące w trakcie budowy mogą zostać zgłoszone do Projektu przez Wnioskodawców pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do ukończenia budowy i oddania budynku do użytku najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.

11. Budynki objęte ochroną konserwatora zabytków dla udziału w Projekcie wymagają uzyskania jego pisemnej zgody w zakresie wymaganym przepisami prawa.
12. Wnioskodawca zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
13. Wnioskodawca, który chce samodzielnie dokonać montażu instalacji OZE może wnioskować wyłącznie o dofinansowanie na zakup instalacji OZE (jej komponentów) i zobowiązany jest przedstawić Gminie certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie przez niego uprawnień instalatora instalacji OZE danego typu.

II. Kryteria wyboru Grantobiorcy:

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena Wnioskodawców nastąpi na podstawie kryterium weryfikującego czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w pkt I oraz czy złożył z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnione dokumenty:
 - 1) wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości;
 - 3) w przypadku współwłasności zgodę pozostałych właścicieli na udział w Projekcie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) uproszczony audyt wykonany zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie: spełnia/nie spełnia kryterium.

4. Niespełnienie kryterium wskazanego w ust. 2 będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

Tryb aplikowania o granty

1. Mieszkańcy, którzy chcą wziąć udział w Projekcie są zobowiązani do dnia 2 marca 2018 r. złożyć wniosek wraz z oświadczeniami wg wzoru określonego w załączniku nr 1, dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku oraz w przypadku współwłasności zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. W terminie do dnia 2 marca 2018r. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uproszczony audyt sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2.
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 i 2 należy składać osobiście w formie papierowej w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w Kancelarii Urzędu w godzinach pracy Urzędu.
4. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę o tej zmianie w terminie 7 dni od jej zaistnienia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem www.czerwionka-leszczyny.pl/oze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: imię i nazwisko Grantobiorcy oraz rodzaj i moc instalacji OZE.
6. Gmina w dowolnym terminie, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem www.czerwionka-leszczyny.pl/oze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków w celu stworzenia listy rezerwowej. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie względem naboru podstawowego.
7. Gmina po uzyskaniu informacji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy z IZ poinformuje o tym Grantobiorców i wezwie ich do podpisania umowy

o powierzeniu grantu, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji.

8. Nie zawarcie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu w terminie wskazanym w ust. 8 powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
9. W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Projektu jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 7 wnioskujący o taką samą instalację OZE.
10. Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie do minimum 3 przedsiębiorstw zapytania ofertowego zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5.
11. W terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu Grantobiorcy powinni rozpocząć inwestycję i zakończyć ją w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia tej umowy.

§ 5

Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty będą udzielane w formie refundacji na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy, w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
 - 2) instalacji solarnej przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.;
 - 3) pompy powietrznej do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o. oraz c.w.u.
 - 4) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.w.u..

2. Ostateczny dobór instalacji OZE, która może zostać zamontowana, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych we wniosku oraz w uproszczonym audycie.
3. Instalacja OZE musi spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta wyłącznie na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę tego rodzaju instalacji OZE, który został określony we wniosku.
5. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej. Niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu magazynowania i bilansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć wartości wskazanych w ust. 11.
7. Wydatki kwalifikowalne to wydatki netto dotyczące nabycia instalacji OZE i w przypadku, gdy prac tych nie prowadzi samodzielnie i osobiście Grantobiorca posiadający odpowiednie uprawnienia instalatora instalacji OZE, wydatki netto poniesione na prace związane z jej budową, przebudową i podłączeniem.
8. Koszty niekwalifikowane to w szczególności:
 - 1) koszt podatku VAT naliczonego z tytułu nabycia lub nabycia i budowy instalacji OZE;
 - 2) koszty prac związanych z adaptacją budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej;
 - 3) przeróbki wewnętrznych instalacji w budynku;
 - 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
 - 5) opracowanie uproszczonego audytu;

- 6) koszty prac związanych z budową, przebudową i podłączeniem instalacji OZE, wykonywanych samodzielnie i osobiście przez Grantobiorcę posiadającego uprawnienia instalatora instalacji OZE.
9. Koszty niekwalifikowane Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
10. Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania i minimalnej wartości instalacji OZE.
11. Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji OZE mogą wynieść:
 - 1) dla instalacji fotowoltaicznej – na 1 kWp do 5 500,00 zł netto;
 - 2) instalacja solarna:
 - 2 kolektory – do 10 000,00 zł netto
 - 3 kolektory – do 12 000,00 zł netto
 - 4 kolektory – do 14 000,00 zł netto
 - 3) pompa powietrzna do c.o. i c.w.u. – do 40 000,00 zł netto za instalację;
 - 4) pompa powietrzna do c.w.u. – do 9 000,00 zł netto

§ 6

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakresie wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji

1. Po zakończeniu budowy lub przebudowy instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Gminie gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru.
2. Gmina wraz z upoważnionym przez nią Inspektorem nadzoru dokonuje odbioru instalacji OZE badając jej prawidłowy montaż oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie, podpisując protokół odbioru instalacji stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu przez Gminę odbioru instalacji OZE oraz opłaceniu przez Grantobiorcę faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do

Urzędu Gminy wniosek o rozliczenie grantu, zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu.

4. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu);
 - 4) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
 - 5) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - c) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis;
 - d) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
5. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego w pkt od 1 - 5 lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.
6. Dokumenty wskazane w ust. 4 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,

- 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rozliczenie grantu.

§ 7

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu ze strony Grantobiorcy odbędzie się poprzez:
 - 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;
 - 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w par. 8. Regulaminu;
 - 3) podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Grantodawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

§ 8

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorca umożliwia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu instalacji OZE, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana przez osoby wizytujące, posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie i są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości

przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu przez Grantobiorcę;

- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
6. Utrudnianie kontroli lub wykazanie w trakcie kontroli rażących naruszeń Regulaminu będzie skutkowało odstąpieniem Grantodawcy od umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w par. 7 ust. 3.
7. W przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Nowy właściciel w terminie 14 dni od dnia przejścia prawa własności jest zobowiązany do dostarczenia Gminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym, utrzymanie trwałości projektu oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i umowy o powierzenie grantu.
8. W czasie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
 - 4) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze wykonawca;
 - 5) ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”.

9. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
10. Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:
 - 1) szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok);
 - 2) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
 - 3) liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
 - 4) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
 - 5) liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
 - 6) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW);
 - 7) dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW);
 - 8) stopień redukcji PM₁₀ (t PM₁₀/rok);
 - 9) produkcja energii cieplnej z nowych mocy wytwórczych instalacji OZE (MWh/rok);
 - 10) produkcja energii elektrycznej z nowych mocy wytwórczych instalacji OZE ((MWh/rok).
11. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez Gminę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego określonego w uproszczonym audycie z danymi na temat wytworzonej w czasie ostatnich 12 miesięcy energii cieplnej lub elektrycznej, dostarczanych przez Grantobiorców w formie pisemnej zgodnie ze wzorem ankiety stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu, co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu trwałości projektu, o którym to dniu Grantobiorcy zostaną poinformowani.
12. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres trwałości projektu w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.

§ 9

Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

§ 10

Zasady sprawozdawania pomocy publicznej

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą grant stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania grantu przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

- 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013,
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 zostaną udostępnione Grantobiorcom na stronie www.czerwionka-leszczyny.pl/oze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej po uzyskaniu informacji o otrzymaniu dofinansowania przez Gminę.

§ 11

Podatek VAT w Projekcie

1. Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt niekwalifikowalny w związku z czym musi zostać poniesiony przez Grantobiorcę z jego środków własnych i nie podlega refundacji w ramach dofinansowania.
2. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Wytyczne dla uproszczonego audytu;
3. Wzór zgody współwłaściciela na udział w Projekcie;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Wzór zapytania ofertowego;
6. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
7. Wzór protokołu odbioru instalacji OZE;
8. Wzór wniosku o rozliczenie grantu;
9. Wzór ankiety składanej przez Grantobiorcę w okresie trwałości.

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:;

Adres zamieszkania:;

Seria i nr dowodu osobistego:;

wydany przez:;

PESEL:;

Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Dane budynków:

a. Budynek mieszkalny:

Adres:;

Podstawa prawna dysponowania:;

Dane wszystkich współwłaścicieli:

.....;

.....;

.....;

Powierzchnia użytkowa i całkowita;

Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE*; Rodzaj dachu:;

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE*.

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE*.

b. Budynek niemieszkalny: *(dotyczy wnioskodawców, którzy chcą zamontować na budynku niemieszkalnym, instalację wytwarzającą energię na potrzeby budynku mieszkalnego)*

Adres:;

Podstawa prawna dysponowania:;

Dane wszystkich współwłaścicieli:

.....;

.....;

.....;

Powierzchnia całkowita;

Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE*; Rodzaj dachu:;

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE*

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE*

3. Instalacje Odnawialnych Źródeł Energii:

Rodzaj instalacji o którą wnioskuję na podstawie niniejszego wniosku i zakres prac objętych dofinansowaniem:

Rodzaj instalacji	Zakup instalacji	Zakup i montaż instalacji
Instalacja fotowoltaiczna		
Instalacja solarna		
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.		
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u i c.o.		

Miejsce montażu instalacji: (budynek, grunt, rodzaj budynku)

.....

4. Działalność gospodarcza:

- a. Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza: TAK/ NIE*
- b. Na potrzeby zarejestrowanej w budynku działalności gospodarczej nie są rozliczane media (energia elektryczna, ciepła woda) na cele prowadzenia tej działalności: TAK/ NIE/NIE DOTYCZY*
- c. Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza: TAK/ NIE*
- d. Na potrzeby prowadzonej w budynku działalności gospodarczej zamontowany został osobny licznik (podlicznik), umożliwiający dokładne rozdzielenie mediów (energii elektrycznej, ciepłej wody) na cele socjalno – bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej: TAK/ NIE/NIE DOTYCZY*

5. Oświadczenia:

- a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

.....

- b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, działania 4.1.3, formuła grantowa i zobowiązuję się do respektowania jego postanowień.
-

- c. W budynku mieszkalnym wskazanym w pkt 2 niniejszego wniosku prowadzone jest tylko jedno gospodarstwo domowe/prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z gospodarstw posiada prawnie wydzielony odrębny lokal*.
-

- d. Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
-

- e. Na dzień składania wniosku nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
-

- f. Gwarantuję w odniesieniu do budynków wskazanych w pkt 2 spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
-

- g. Azbest na dachu budynku mieszkalnego/niemieszkalnego* wskazanego w pkt 2 niniejszego wniosku zostanie usunięty najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że na budynku znajduje się azbest)

.....

- h. Budynek wskazany w pkt 2 zostanie oddany do użytku najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że budynek znajduje się w trakcie budowy)

.....

- i. Energia produkowana przez instalację odnawialnego źródła energii będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego.

.....

- j. Posiadam uprawnienia instalatora instalacji OZE o specjalności potwierdzone aktualnym certyfikatem wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

(dotyczy wnioskodawców którzy wnioskują o dofinansowanie na zakup instalacji i zobowiązują się do jej samodzielnego zamontowania)

.....

- k. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.)

.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem* położonej w przy ulicy....., nr ewidencyjny działki:, dla której własność poświadczona jest na podstawie księgi wieczystej/ aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu*, tj. (nazwa i nr dokumentu) i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości projektu instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii.

.....

* niepotrzebne skreślić.

W załączeniu do wniosku składam:

- a. dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku;
- b. zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 3;
- c. certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego (tylko dla wnioskodawców wskazanych w pkt 5 ppkt j);
- d. zgoda konserwatora zabytków na udział w Projekcie i przeprowadzenie planowanych prac budowlanych (tylko dla budynków wskazanych w pkt 2 objętych ochroną konserwatora zabytków).

.....
data, miejscowość

.....
podpis

WYTYCZNE DLA UPROSZCZONEGO AUDYTU ENERGETYCZNEGO

Poniższy wzorzec określa minimalny zakres opracowania i jego elementy obligatoryjne dla przedsięwzięć inwestycyjnych w następujących technologiach:

1. Instalacje fotowoltaiczne (wytworzenie energii elektrycznej)
2. Instalacje solarne (wytworzenie energii cieplnej)
3. Instalacje pomp ciepła na potrzeby ciepłej wody użytkowej (C.W.U)
4. Instalacje pomp ciepła na potrzeby ciepłej wody użytkowej (C.W.U) i centralnego ogrzewania (C.O)

ZAKRES MINIMALNY DLA WSZYSTKICH INWESTYCJI

Strona tytułowa:

1. Dane adresowe i kontaktowe inwestora
2. Adres nieruchomości dla której przeprowadzany jest audyt
3. Dane adresowe i kontaktowe wykonawcy audytu

Część diagnostyczna:

1. Opis przedmiotu opracowania
2. Opis stanu aktualnego nieruchomości (opis w tym punkcie powinien określać parametry wyjściowe umożliwiające dobór instalacji OZE w dalszej części opracowania np. powierzchnię obiektu, rodzaj poszycia dachowego, liczbę osób zamieszkujących, dotychczasowe zużycie energii, moc przyłączeniową, rodzaj aktualnego źródła ciepła, miejsce lokalizacji kotłowni, sposób podgrzewania C.W.U. itp.)

Część rekomendacyjna:

1. Opis projektowanych rozwiązań, w tym:
 - a. Określenie sposobu wykorzystania wytworzonej energii,
 - b. Określenie parametrów minimalnych w zakresie zastosowanych komponentów
 - c. Określenie miejsca montażu wraz z rekomendacjami dotyczącymi sposobu montażu
 - d. Określenie technologii monitorowania pracy instalacji
 - e. Rekomendacje w zakresie ochrony przeciwprzepięciowej, przeciwpożarowej oraz sposobu prowadzenia prób pomontażowych/rozruchowych przed odbiorem instalacji.
 - f. Ewentualnie – dodatkowe uwagi dot. montażu bądź doboru instalacji OZE
2. Efekt ekologiczny inwestycji
 - a. Planowany uzysk energii z OZE [określony w kWh/rok]
 - b. Moc instalacji [określony w kW]
3. Schemat ideowy instalacji
4. Uproszczony kosztorys inwestycji (określający planowane koszty obejmujące całkowity zakres zadania inwestycyjnego w zakresie zakupu materiałów oraz robocizny)
5. Informacja o uprawnieniach projektanta

6. Oświadczenie projektanta:

„Oświadczam że projekt został sporządzony na potrzeby zadania pn.: "Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach" i spełnia minimalny zakres wymagań technicznych określony w załączniku nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania

ZAKRES OBLIGATORYJNY DLA POSZCZEGÓLNYCH TECHNOLOGII

Instalacje fotowoltaiczne

1. Moc instalacji w kW
2. Liczba paneli fotowoltaicznych wraz z podaniem ich mocy jednostkowej
3. Liczba inwerterów wraz z podaniem ich mocy jednostkowej
4. Aktualne roczne zużycie energii wynikające z faktur/rozliczeń ze sprzedawcą energii
5. Moc umowna przyłączenia nieruchomości do sieci dystrybucyjnej
6. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT
7. Określenie kosztów inwestycji:
 - a. Koszty kwalifikowane instalacji
 - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
 - c. Podatek VAT

Instalacje solarne

1. Moc instalacji w kW
2. Liczba paneli solarnych wraz z podaniem ich mocy jednostkowej
3. Pojemność zbiornika
4. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość
5. Aktualny sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
6. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT
7. Określenie kosztów inwestycji:
 - a. Koszty kwalifikowane instalacji
 - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
 - c. Podatek VAT

Pompa ciepła – powietrzna – na potrzeby ciepłej wody użytkowej (C.W.U)

1. Moc pompy ciepła
2. Pojemność zbiornika
3. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość
4. Aktualny sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
5. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT

6. Określenie kosztów inwestycji:
 - a. Koszty kwalifikowane instalacji
 - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
 - c. Podatek VAT

Pompa ciepła – powietrzna – na potrzeby centralnego ogrzewania (C.O.) i ciepłej wody użytkowej (C.W.U)

1. Moc pompy ciepła
2. Pojemność zbiornika
3. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość
4. Aktualny sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
5. Aktualny sposób centralnego ogrzewania wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
6. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT
7. Określenie kosztów inwestycji:
 - a. Koszty kwalifikowane instalacji
 - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
 - c. Podatek VAT

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:;
 Adres zamieszkania:;
 Seria i nr dowodu osobistego:
 wydany przez:;
 PESEL:;
 Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Dane budynków zgłoszonych do Projektu:

a. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny*

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

b. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny*

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

3. Oświadczenia:

a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyń.

.....

b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, działania 4.1.3, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie(imię i nazwisko

wnioskodawcy) i budowę instalacji (rodzaj instalacji) na nieruchomości wskazanej w pkt 2 niniejszego oświadczenia.

.....

- c. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....

- d. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynie” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.)

** niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości wskazanej we wniosku.

.....

data, miejscowość

.....

podpis

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny

z siedzibą w: Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

reprezentowaną przez

zwaną dalej Grantodawcą

a

.....

adres

seria i nr dowodu osobistego

PESEL

zwanym dalej Grantobiorcą

Umowa zostaje zawarta w następstwie otwartego naboru prowadzonego przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny do projektu pn. „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs i określa prawa oraz obowiązki Stron związane z realizacją powyższego projektu.

Sformułowania użyte w niniejszej umowie a zdefiniowane w Regulaminie udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w ramach wskazanego powyżej projektu, należy rozumieć zgodnie z brzmieniem ustalonym w tym Regulaminie z którym Grantobiorca zapoznał się i którego postanowienia zaakceptował.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Strony zrealizują przedmiot umowy w oparciu o wniosek o udział w projekcie, który został złożony przez Grantobiorcę.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie/zakupie i montażu* instalacji OZE w postaci instalacji fotowoltaicznej/instalacji solarnej/pompy ciepła do c.w.u./pompy ciepła do c.w.u. i c.o.* o mocy (dalej jako *Inwestycja*).
3. Instalacja OZE wskazana w ust. 1 zostanie zamontowana na gruncie/budynku mieszkalnym/budynku niemieszkalnym* pod adresem
a energia przez nią produkowana będzie wykorzystywana na rzecz budynku mieszkalnego położonego pod adresem
4. Grantobiorca jest właścicielem budynku mieszkalnego na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana przez instalację OZE oraz budynku/gruntu* na którym zostanie ona wybudowana.

§ 2 Warunki finansowania Inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, o wartości zł netto (słownie: zł netto), w tym środki: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w wysokości zł netto i/lub budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w wysokości zł netto. Grant będzie wypłacony w terminie do 14 dni licząc od dnia od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rozliczenie Grantu. Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wynosizł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż wartość określona w § 2 ust. 1.

§ 3 Termin realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia Inwestycji w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy i zakończenia jej w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem zakończenia Inwestycji jest data podpisania protokołu odbioru instalacji stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu, przez Grantobiorcę, przedstawiciela Grantodawcy i wykonawcę instalacji OZE.

§ 4 Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania Inwestycji na zasadach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie;
 - 2) zachowania zasady konkurencyjności przy wyborze wykonawcy Inwestycji, poprzez skierowanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu i wybranie spośród otrzymanych minimum trzech ofert, oferty najkorzystniejszej rynkowo;
 - 3) zachowania instalacji OZE w stanie dobrym i umożliwiającym korzystanie z niej przez okres trwałości projektu;
 - 4) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 5) właściwej eksploatacji instalacji OZE, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 6) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
 - 7) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze wykonawca;
 - 8) ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”;
 - 9) poddania się kontroli Inwestycji prowadzonej przez Grantodawcę, jego upoważnionego przedstawiciela oraz inne instytucje do tego uprawnione;

- 10) przekazywania Grantodawcy co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu trwałości projektu wypełnionej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany wypełniać nałożone na niego obowiązki od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia okresu trwałości projektu.

§ 5 Rozliczenie grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji i dokonaniu odbioru zgodnie z § 3 ust. 2 umowy Grantobiorca jest zobowiązany w terminie 14 dni do złożenia w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wniosku o rozliczenie grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny i rzeczowy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu);
 - 4) potwierdzenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
 - 5) oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 6) oświadczenie o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - 7) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis;
 - 8) oświadczenie w sprawie zobowiązania się do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres trwałości projektu.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1-4 powinny zostać dostarczone w formie kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów wszystkich dokumentów przez okres trwałości projektu.

4. W przypadku błędów lub braków we wniosku o rozliczenie grantu lub dołączonej do niego dokumentacji Grantodawca wezwie Grantobiorcę do uzupełnień w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Grantodawca dokona weryfikacji dostarczonych dokumentów oceniając:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy poniesione wydatki spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
6. Grantodawca przekaże grant na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rozliczenie grantu.
7. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy
.....
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 6 Kontrola i monitoring

1. Grantodawca po wypłacie grantu na rzecz Grantobiorcy będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonego grantu.
2. Grantobiorca umożliwia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których zrealizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca zrealizowanej Inwestycji.
3. Grantodawca, upoważnione przez niego osoby oraz inne uprawnione instytucje w ramach prowadzonej kontroli i monitoringu są uprawnione do:
 - 1) kontaktu z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon w celu uzyskania informacji dotyczących Inwestycji;
 - 2) bezpośrednich wizyt w miejscu zrealizowania Inwestycji o których Grantobiorca będzie informowany przez Grantodawcę telefonicznie lub poprzez e-mail

- z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu, czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w Regulaminie i jest użytkowana zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) przeglądania i kopiowania dokumentów zgromadzonych przez Grantobiorcę w związku ze zrealizowaną Inwestycją w tym: fakturami, rachunkami, protokołami odbioru, kartami gwarancyjnymi, certyfikatami, ubezpieczeniem, ofertami potencjalnych wykonawców, dokumentacją związaną z naprawą instalacji OZE;
 - 4) niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Uniemożliwianie przez Grantobiorcę przeprowadzenia kontroli zagrożone jest karą umowną w wysokości 300,00 zł.
 5. Utrudnianie kontroli lub wykazanie w trakcie kontroli rażących naruszeń umowy i Regulaminu będzie skutkowało wypowiedzeniem przez Grantodawcę umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w §7 umowy.

§ 7 Zwrot grantu

1. Grantodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z nałożonych na niego obowiązków, w szczególności określonych w §4 niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Grantodawcę po wypłaceniu Grantobiorcy grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu.
3. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania do zwrotu grantu, dokonuje zwrotu grantu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania grantu do dnia jego zwrotu, na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
4. Dla zabezpieczenia zwrotu grantu Grantobiorca jest zobowiązany podpisać weksel in blanco na rzecz Grantodawcy, który może zostać przez niego wypełniony zgodnie z deklaracją wekslową, w przypadku wypowiedzenia umowy i niezwrócenia przez Grantobiorcę grantu zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Grantodawca.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Grantodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA

Załączniki:

1. deklaracja wekslowa;
2. weksel in blanco.

Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie grantu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

zawarta w (*miejsce zawarcia umowy*) dnia (*data zawarcia umowy*).

pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny

z siedzibą w: Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Remitentem,

a

..... (*imię i nazwisko wystawcy*) zamieszkałym w.....

(*miejsowość, ulica, numer domu numer mieszkania*) legitymującym się dowodem osobistym

nr..... wydanym przez

zwanym dalej Wystawcą weksła.

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny in blanco wystawiony na zabezpieczenie sumy wierzytelności wynikającej z umowy o powierzenie grantu zawartej dnia (*data zawarcia umowy*) pomiędzy Remitentem a Wystawcą weksła.

§ 2

1. Remitent ma prawo wpisać sumę weksłową w wysokości zobowiązania wynikającego z ww. umowy powiększonego o odsetki ustawowe należne w dacie płatności weksła.
2. Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.
3. Remitent jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby.
4. Remitent w miejsce osoby, na której rzecz ma nastąpić zapłata wpisze siebie.
5. Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.

§ 3

Wystawca weksła oświadcza, że oddał do dyspozycji Remitenta weksel własny in blanco.

§ 4

W przypadku gdy Wystawca weksła spłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności z tytułu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej deklaracji Remitent zwróci Wystawcy weksel, o którym mowa w § 1 niniejszej deklaracji.

.....

Remitent

.....

Wystawca weksła

Załącznik nr 2 do umowy o powierzenie grantu

WEKSEL WŁASNY

Wystawiony:

....., dnia....., na kwotę

(miejsce wystawienia)

(dzień wystawienia)

(suma wekslowa cyframi)

Ja, zapłacę

(wystawca weksła)

(suma wekslowa słownie)

za ten weksel własny na zlecenie

(remitent)

Weksel płatny jest

(miejsce i dzień płatności)

.....

(podpis wystawcy weksła)

ZAPYTANIE OFERTOWE

DANE GRANTOBIORCY:

.....

DANE WYKONAWCY:

.....

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na realizacji następującej inwestycji:

Rodzaj instalacji	Zakup instalacji	Zakup i montaż instalacji
Instalacja fotowoltaiczna		
Instalacja solarna		
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.		
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u i c.o.		

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada specjalistyczną wiedzę i uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie montażu instalacji OZE i działa w tym zakresie od co najmniej 3 lat.
5. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonał instalacje OZE o łącznej mocy co najmniej 250 kW.

III. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert wynosi 14 dni od otrzymania zapytania ofertowego. Liczy się data wpływu oferty do Grantobiorcy.
2. Oferty należy przesłać w formie papierowej pocztą na adres Grantobiorcy lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu, dołączając protokoły poświadczające wykonanie przedstawionych instalacji OZE.
2. Do oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE osobno.

Załączniki:

1. Minimalne parametry instalacji OZE;
2. Formularz oferty.

.....
podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

MINIMALNE PARAMETRY INSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

1. Moduły polikrystaliczne o mocy minimum 280 Wp
2. Sprawność systemu PV minimum 83%.
3. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
4. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
 - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
 - c) archiwizację danych pomiarowych,
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
 - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
 - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
 - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
 - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
7. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu 1000W/m^2 i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W.

2. Kolektor słoneczny płaski.
3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 83,8%.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) kolektory solarne – minimum 10 lat,
 - b) podgrzewacz wody – 10 lat,
 - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
 - d) sterowniki 5 lat gwarancji,
 - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

III. POMPY POWIETRZNE DO C.O. WRAZ Z C.W.U.

1. Głównym źródłem energii - powietrze atmosferyczne, tj. powietrze zewnętrzne, w cyklach niedoboru grzałka elektryczna.
2. Musi być wyposażona w grzałkę o mocy dopasowanej do pompy.
3. W celu optymalizacji pracy pompy ciepła - przewidziano pracę pomp ciepła powietrze-woda do temperatury min. -7 °C. W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej założonej temperatury praca pompy ciepła zostanie wsparta przez grzałkę lub istniejące inne ekologiczne źródło energii. Możliwość współpracy z alternatywnymi źródłami ciepła.
4. Pompy ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP w A7W35 min. $\geq 4,70$.

5. Pompa ciepła musi posiadać certyfikat potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z norm: np. PN-EN 14511 „Klimatyzatory, ziębiarki cieczy i pompy ciepła ze sprężarkami o napędzie elektrycznym, do grzania i ziębienia” lub norm równoważnych, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą lub właściwe akredytowane laboratorium badawcze.
6. Elektroniczna pompa obiegowa i termostat pokojowy.
7. Efektywność energetyczna w klasie nie mniejszej niż „A”.
8. Wentylator powinien być modulowany.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
10. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
12. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

IV. POMPY POWIETRZNE DO C.W.U.

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 2 kW, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Pompa ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP nie mniejsze niż - 2,99
4. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

NIP

REGON

nr tel./faks

nr tel. kom.

e-mail

Imię i nazwisko osoby do kontaktów (nr telefonu / adres poczty elektronicznej):

.....

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożone przez

.....

w imieniu ww. Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, w pełni je akceptuję i przyjmuję jako obowiązujące w pełnym zakresie.
2. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego;
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - posiadania wymaganego doświadczenia:

Rodzaj instalacji OZE	Moc instalacji	Data i miejsce wykonania instalacji

Dla wykazania doświadczenia i potwierdzenia informacji przedstawionych w niniejszym formularzu dołączam protokoły odbioru dla każdej z instalacji OZE.

4. Za wykonanie zamówienia oferuję cenę:

..... zł brutto (słownie złotych:.....)

5. Zamówienie zrealizuję w terminie

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

7. Zobowiązuję się wykonać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami z zachowaniem należytej staranności.

Załączniki obowiązkowe:

- odpis z KRS/CEiDG;
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS;
- zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach US;
- protokoły odbioru każdej z instalacji OZE;
- szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

1. Moduły polikrystaliczne o mocy minimum 280 Wp
2. Sprawność systemu PV minimum 83%.
3. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
4. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
 - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
 - c) archiwizację danych pomiarowych,
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
 - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
 - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
 - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
 - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
7. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu 1000W/m^2 i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W.
2. Kolektor słoneczny płaski.

3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 83,8%.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) kolektory solarne – minimum 10 lat,
 - b) podgrzewacz wody – 10 lat,
 - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
 - d) sterowniki 5 lat gwarancji,
 - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

III. POMPY POWIETRZNE DO C.O. WRAZ Z C.W.U.

1. Głównym źródłem energii - powietrze atmosferyczne, tj. powietrze zewnętrzne, w cyklach niedoboru grzałka elektryczna.
2. Musi być wyposażona w grzałkę o mocy dopasowanej do pompy.
3. W celu optymalizacji pracy pompy ciepła - przewidziano pracę pomp ciepła powietrze-woda do temperatury min. -7 °C. W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej założonej temperatury praca pompy ciepła zostanie wsparta przez grzałkę lub istniejące inne ekologiczne źródło energii. Możliwość współpracy z alternatywnymi źródłami ciepła.
4. Pompy ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP w A7W35 min. $\geq 4,70$.

5. Pompa ciepła musi posiadać certyfikat potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z norm: np. PN-EN 14511 „Klimatyzatory, ziębiarki cieczy i pompy ciepła ze sprężarkami o napędzie elektrycznym, do grzania i ziębienia” lub norm równoważnych, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą lub właściwe akredytowane laboratorium badawcze.
6. Elektroniczna pompa obiegowa i termostat pokojowy.
7. Efektywność energetyczna w klasie nie mniejszej niż „A”.
8. Wentylator powinien być modulowany.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
10. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
12. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

IV. POMPY POWIETRZNE DO C.W.U.

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 2 kW, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Pompa ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP nie mniejsze niż - 2,99
4. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

ROZLICZENIE KOSZTÓW ZADANIA

KOSZTY KWALIFIKOWANE - W KWOTACH NETTO							
Nr pozycji	Zakres rzeczowy zadania - <u>koszty kwalifikowane</u> -		Zakres rzeczowy zadania - <u>koszty kwalifikowane</u> - <u>wykonanie wg faktur i protokołów odbioru</u>				Data/daty zapłaty faktury (wg dowodów zapłaty)
	opis dot. kosztów kwalifikowanych/prze dmiot zakupu	koszt realizacji - PLANOW ANY (zł)	numer faktury	data wystawie nia faktury	<u>koszt wykonania</u> <u>pozycji wg</u> <u>faktury</u> <u>i protokołu</u> <u>odbioru (zł)</u>	<u>Uwagi</u>	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Razem - koszt planowany			RAZEM - koszt wykonany				

Koszt kwalifikowany zadania - planowany (zł)	
---	--

Koszt kwalifikowany zadania - wykonany faktycznie (RAZEM) (zł)	
---	--

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE - kwoty netto oraz odrębnie podatek VAT			
Nr pozycji	Krótki opis - wg części/pozycji HRZ dotyczący kosztów niekwalifikowanych	Koszt realizacji (zł)	
		planow any	rzeczywisty
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM - koszty niekwalifikowane zadania (zł)			

Koszt niekwalifikowany zadania - planowany (zł)	
--	--

Koszt niekwalifikowany zadania - wykonanie faktycznie (RAZEM)	
--	--

4/ Rzeczywisty koszt realizacji
zadania

koszt całkowity zadania (zł)	
---------------------------------	--

**OŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU
EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA**

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w , został osiągnięty w następującym zakresie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
.....
2. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
.....
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
.....
4. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
.....
5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW);
.....
6. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW);
.....

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Grantodawcy

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:
.....;

Numer rachunku bankowego:
.....

2. Lokalizacja wykonanego zadania:

.....

.....

3. Informacja o nieruchomości przed zmianą:

a. dla pomp ciepła do c.o. i c.w.u.:

Powierzchnia ogrzewana lokalu (m²):

Rodzaj opału i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

b. dla pomp ciepła do c.w.u.:

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

c. dla instalacji fotowoltaicznej:

Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed zmianą:

.....

d. dla instalacji solarnej:

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

4. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj zainstalowanego OZE:

Moc zainstalowanego OZE:

5. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania

Wartość łączna netto:

Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:

Rodzaj instalacji	Koszty materiałów	Koszty montażu (jeżeli dotyczy)	Łączne koszty	Maksymalny limit ustalony przez Grantodawcę
Pompa ciepła do c.w.u. i c.o.				
Pompa ciepła do c.w.u.				
Instalacja fotowoltaiczna				
Instalacja solarna				

6. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

.....

Data zakończenia realizacji zadania:

.....

7. Oświadczenia

- a. Oświadczam, że wydatki na inwestycję zostały przeze mnie poniesione w sposób oszczędny tj. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

-
- b. Oświadczam, że inwestycja została sfinansowana bez udziału środków zewnętrznych w związku z czym w tym zakresie nie wystąpi podwójne dofinansowanie.
-

- c. Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania trwałości przedsięwzięcia to jest utrzymania instalacji w niezmienionym stanie technicznym, przez okres obejmujący 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy.
-

** niepotrzebne skreślić.*

8. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

- a. dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
- b. dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
- c. protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu)
- d. zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej (w przypadku instalacji fotowoltaicznej).

.....
data, miejscowość

.....
podpis

Sprawozdanie roczne o osiągniętym efekcie ekologicznym w ramach projektu pn. Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach							
DANE GRANTOBIORCY							
Data zawarcia umowy				Numer umowy			
Imię i Nazwisko							
PESEL							
Okres za który przygotowano sprawozdanie							
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI							
Ulica							
Numer domu						Numer lokalu	
Miasto						Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)							
OSIĄGNIĘTY EFEKT EKOLOGICZNY							
LP	Typ instalacji	produkcja energii w okresie sprawozdawczym	Jednostka	Moc zainstalowana	Jednostka		
1	Instalacja fotowoltaiczna		kWh		kW		
2	Instalacja solarna (Kolektory słoneczne)		MJ		kW		
3	Pompa ciepła powietrzna do c.w.u		kWh		kW		
4	Pompa ciepła powietrzna do c.o. wraz z c.w.u.		kWh		kW		
Uwagi							
Zaobserwowane problemy w działaniu instalacji							
Prowadzone prace serwisowe/naprawcze w czasie okresu sprawozdawczego							
Załączniki							
1	np. protokoły z przeprowadzonych napraw/przeglądów						
2							
....							