

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, w tym przesyłek pocztowych i paczek, oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.), obejmujących w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:

- 1) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych ekonomicznych (Gabaryt A i B),
- 2) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych (Gabaryt A i B),
- 3) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych (polecone) (Gabaryt A i B),
- 4) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych (Gabaryt A i B),
- 5) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (Gabaryt A i B),
- 6) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (Gabaryt A i B),
- 7) paczek pocztowych krajowych (Gabaryt A i B),
- 8) paczek pocztowych krajowych z potwierdzeniem odbioru (Gabaryt A i B),
- 9) przesyłek listowych rejestrowanych zagranicznych - kraje europejskie,
- 10) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru - kraje europejskie,
- 11) przesyłek listowych rejestrowanych zagranicznych - kraje poza unią europejską,
- 12) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru - kraje poza unią europejską

gdzie:

- 1) przypadku przesyłek pocztowych:

- **Gabaryt A** oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- **Gabaryt B** oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

2) w przypadku paczek pocztowych:

- **Gabaryt A** oznacza paczkę o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm

- **Gabaryt B** oznacza paczkę o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 30 mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

3. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki w następujących przedziałach wagowych:

1) przesyłki krajowe:

a) do 350 g,

b) powyżej 350g do 1000g,

c) powyżej 1000g do 2000g,

2) przesyłki zagraniczne: powyżej 100g do 350g.

4. Szacunkowe dane dotyczące ilości przeznaczonych do wysłania przesyłek zawarte są w dokumencie „formularz cenowy”. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.

5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych poszczególnych rodzajów przesyłek oraz cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym w ofercie Wykonawcy.

W związku z powyższym Zamawiający informuje, że ilość faktycznie wysyłanych w danym dniu przesyłek będzie różna. W przypadku konieczności nadania w danym dniu większej ilości przesyłek Zamawiający poinformuje telefonicznie o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem Zamówienia płatne będzie z dołu w okresach miesięcznych na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, z zastrzeżeniem, że pozycje wyszczególnione na fakturze będą jednoznacznie identyfikować zrealizowane przez Wykonawcę usługi.

8. Faktury VAT należy wystawiać na poniższe dane:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyń
NIP 6420009726

9. Należność z tytułu faktury VAT będzie regulowana przelewem na podany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym przypadku należność będzie regulowana w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

10. Przesyłki przeznaczone do wysyłki Zamawiający będzie dostarczał do wskazanej przez Wykonawcę placówki pocztowej 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w poniedziałek w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰, we wtorek, środę i czwartek w godzinach od 14³⁰ do 15³⁰ oraz w piątek w godzinach od 13⁰⁰ do 14⁰⁰.

Przesyłki priorytetowe przeznaczone do wysyłki Zamawiający będzie dostarczał do wskazanej przez Wykonawcę placówki pocztowej 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy do godziny 15⁰⁰.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia do wskazanej przez Wykonawcę placówki pocztowej pilnych przesyłek przeznaczonych do wysyłki poza godzinami, o których mowa w pkt 10.

W takim przypadku podstawą rozliczenia będą ceny przesyłek, odpowiadające rodzajowi nadawanej przesyłki, zawarte w formularzu cenowym.

12. Przesyłki przekazywane do wysyłki przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.

13. Zamawiający będzie przekazywał do wysyłki przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane przekazywane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane będą przekazywane na podstawie wykazu ilościowego bez podania miejsca doręczenia. Wykazy sporządzane będą przez Zamawiającego, według wzoru uzgodnionego przez obie strony, w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach przeznaczonych do wysyłki w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. ekonomiczna, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

16. Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej lub ich usunięcia w dniu dostarczenia przesyłek przez Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego”.

17. Wykonawca który, nie jest operatorem wyznaczonym, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, zobowiązany będzie do nadania u operatora wyznaczonego, wskazanych przez Zamawiającego przesyłek wymagających takiego nadania, w przypadku konieczności wynikającej z przepisów prawa np. kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, ordynacji podatkowej.

Zamawiający zobowiązany będzie do sporządzenia wykazu tych przesyłek.

Wykonawca zobowiązany będzie do nadania takich przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego i dostarczania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego nadanie tych przesyłek.

18. Zamawiający nie dopuszcza przy nadawaniu przesyłek dołączania materiałów reklamowych.

19. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

20. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych zapewnia Wykonawca.

21. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatnie standardowe druki potwierdzenia odbioru w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami. Potwierdzenia odbioru stosowane dla trybów specjalnych zgodnie z Ordynacją podatkową oraz KPA zapewnia Zamawiający.

22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).

23. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną placówką pocztową, zgodnie z art. 3 ust. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), znajdującą się w Czerwionce-Leszczynach (tj. w dzielnicy Czerwionka, dzielnicy Leszczyny, dzielnicy Czuchów lub w dzielnicy Dębieńsko), do której Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania.

Placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa powyżej, musi być czynna minimum 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, czytelnie oznakowana.

Jeśli Wykonawca dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu przesyłki muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich odbioru od Zamawiającego.

25. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1113 z późn. zm.).

26. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

27. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej zgodnie z Prawem pocztowym i Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).

28. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek krajowych. Po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Poczty.

29. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 z późn. zm.).

30. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności z niżej wymienionymi przepisami:

- 1) ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- 4) Oświadczenia Rządowe z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie mocy obowiązującej Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej oraz Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, sporządzonych w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1495 z późn. zm.),
- 5) Umowy Międzynarodowa Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206., poz. 1494z późn. zm.),
- 6) Regulaminu Poczty Listowej, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744),
- 7) Regulaminu dotyczący paczek pocztowych sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r (Dz. U. 2007 r. Nr 108, poz. 745),
- 8) Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1822 z późn. zm.),
- 9) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.),
- 10)Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t. j. Dz.U. z 2015, poz. 1222 z późn. zm.),

11)Kodeksu postępowania karnego (t. j. Dz.U. z 2016 poz. 1749 z późn. zm.),

12)Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 92 z późn. zm.),

13)Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459),

14)Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.),

15)Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).