

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny -
Zarząd Dróg i Służby Komunalne w Czerwionce - Leszczynach



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pod nazwą :
**„Realizacja utrzymania zimowego (odsnieżania) dróg gminnych na
terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w sezonie
zimowym 2016/2017”**

Zatwierdzam :

Dyrektor Zarządu Dróg
i Służb Komunalnych
w Czerwionce – Leszczynach
mgr inż. Piotr Łuc

Czerwionka - Leszczyny, dnia 28.09.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Podstawa prawna : art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: **Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny
- Zarząd Dróg i Służby Komunalne**

Adres Zamawiającego: **44-238 Czerwionka - Leszczyny, ul. Polna 6**
Adres do korespondencji : Zarząd Dróg i Służby Komunalne
44-238 Czerwionka - Leszczyny, ul. Polna 6
telefon: 032/ 42 77 543

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 42 77 543 wew. 27

e-mail : zdisk@czerwionka-leszczyny.com.pl
adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu :

„Realizacja utrzymania zimowego (odśnieżania) dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w sezonie zimowym 2016/2017”

Miejsce realizacji zamówienia: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie mechanicznego odśnieżania dróg gminnych, z podziałem na poszczególne dzielnice i sołectwa Gminy

i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Usługi świadczone będą na zasadzie telefonicznych poleceń w dostosowaniu do warunków atmosferycznych i ściśle określonych potrzeb Zamawiającego. Świadczenie usług odbywać się będzie jedynie w odniesieniu do sezonu zimowego 2016/2017 a usługi świadczone będą od dnia 01 listopada 2016 r. do zakończenia prowadzenia Akcji Zima (max. do dnia 30.04.2017 r.). Zgodnie z pkt. I i II „Wytycznych prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych 2016/2017 w Zarządzie Dróg i Służbach Komunalnych w Czerwionce – Leszczynach” stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny Nr 410/16 z dnia 16 września 2016 r. decyzję o uruchomieniu i rozpoczęciu działań wydaje dyżurny - techniczny wyznaczony na zasadzie harmonogramu, zatwierdzonego przez Dyrektora ZDiSK. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie zlecenia nie później niż do 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu nr telefonu komórkowego w celu umożliwienia mu całodobowego kontaktu. Wykonawca wyraża zgodę na zamontowanie systemu lokalizacji pojazdów w postaci nadajnika GPS i monitoringu na sprzęcie obsługującym zimowe utrzymanie dróg w ramach realizacji zamówienia.

Usługi muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą składać większej ilości ofert na poszczególne części zamówienia, niż ilość sprzętu jakim dysponują ze względu na częstą konieczność równoczesnego prowadzenia odśnieżania na terenie sołectw i dzielnic Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Szczegółowy zakres usług (standard dróg oraz kilometraż) dla poszczególnych sołectw i dzielnic ujęty jest w treści zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny – załącznik nr 10 do SIWZ

3.2 Szczegółowy opis poszczególnych zadań, na które Wykonawcy mogą składać oferty częściowe.

Dla poszczególnych Dzielnic i Sołectw, zakres zadań sporządzony jest wg kilometrażu dróg gminnych określonych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny z dnia 16 września 2016 r o nr 410/16 a ilości roboczogodzin w okresie prowadzenia akcji zima przyjęto w sposób szacunkowy na podstawie danych z lat ubiegłych.

Wykaz zadań-części zamówienia:

A. Z a d a n i e Nr 1 – Odśnieżanie dzielnicy Czerwionka Centrum

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **200 rg** (w odśnieżaniu uczestniczy w dużej mierze ZDiSK).

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 35 KM : max. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

B. Z a d a n i e Nr 2 – Odśnieżanie dzielnicy Czerwionka Karolinka

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **190 rg** (w odśnieżaniu uczestniczy w dużej mierze ZDiSK).

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

C. Z a d a n i e Nr 3 – Odśnieżanie dzielnicy Leszczyny Osiedle

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **170 rg** (w odśnieżaniu uczestniczy w dużej mierze ZDiSK).

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 35 KM : max. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

D. Z a d a n i e Nr 4 – Odśnieżanie dzielnicy Leszczyny Stare

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **260 rg**, (w odśnieżaniu uczestniczy w dużej mierze ZDiSK).

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

Ze względu na udział w odśnieżaniu służb drogowych ZDiSK w przypadku zadań od Nr 1 do Nr 4 Wykonawca otrzymywał będzie szczegółowe instrukcje dotyczące realizacji usługi na poszczególnych obszarach lub drogach dzielnic Czerwionka i Leszczyny.

E. Z a d a n i e Nr 5 – Odśnieżanie dzielnicy Czuchów

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **220 rg** .

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

F. Z a d a n i e Nr 6 – Odśnieżanie dzielnicy Dębieńsko Stare

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **205 rg** .

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

G. Z a d a n i e Nr 7 – Odśnieżanie dzielnicy Dębieńsko Wielkie

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **205 rg** .

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego

odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

H. Z a d a n i e Nr 8 – Odśnieżanie sołectwa Palowice

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **190 rg** .

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

I. Z a d a n i e Nr 9 – Odśnieżanie sołectwa Szczekowice

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **190 rg** .

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

J. Z a d a n i e Nr 10 – Odśnieżanie sołectwa Stanowice

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **220 rg** .

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

K. Z a d a n i e Nr 11 – Odśnieżanie sołectwa Bełk

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **240 rg** .

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

L. Z a d a n i e Nr 12 – Odśnieżanie sołectwa Książenice

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **210 rg**.

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

Ł. Z a d a n i e Nr 13 – Odśnieżanie sołectwa Przegędza

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia Akcji Zima - **190 rg**.

Wykonawca tego zadania musi dysponować sprawnym ciągnikiem o mocy silnika min. 60 KM, przystosowanym do świadczenia usług objętych zamówieniem, tj. mechanicznego odśnieżania dróg i wyposażonym w pług stalowy z dociskiem. Musi także posiadać dokument dopuszczający pojazd realizujący przedmiot zamówienia do ruchu po drogach publicznych oraz zatrudniać pracowników posiadających uprawnienia do kierowania takim pojazdem lub posiadać osobiste uprawnienia do kierowania tym pojazdem.

3.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

4. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie : od 1 listopada 2016 r.

Zakończenie : nieprzekraczalny termin zrealizowania zadania – do 30 kwietnia 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz opisanych przez Zamawiającego podstaw określonych w art.

24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek , jeżeli:

- dysponuje lub będzie dysponował (*własność, dzierżawa, wynajem itp.*) następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

co najmniej jednym pełnosprawnym pojazdem – ciągnikiem, przystosowanym do świadczenia usług mechanicznego odśnieżania dróg, wyposażonym w pług stalowy z dociskiem oraz posiadającym aktualne badania techniczne.

- dysponuje osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług:

co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie do oferowanego środka transportu (pojazd świadczący usługi mechanicznego odśnieżania dróg) prawo jazdy.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych linnych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Dodatkowo Wykonawca w takim przypadku jest zobligowany do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

5.4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ.

5.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub gdy oświadczenia oraz dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania a oferta złożona przez tego Wykonawcę zostanie uznana za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

1) **oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne informacje, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych** - sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie sporządzone według załącznika nr 2 do SIWZ, winien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych** - sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, które należy złożyć w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w pkt. 7.2.) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

6.3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) ewentualne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza).

2) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające co najmniej informacje zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów lub oświadczeń w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

- co najmniej jednym pełnosprawnym pojazdem – ciągnikiem, przystosowanym do świadczenia usług mechanicznego odśnieżania dróg, wyposażonym w pług stalowy z dociskiem oraz posiadającym aktualne badania techniczne, zgodnym z wymaganiami dla każdej części zamówienia, określonym przez Zamawiającego w pkt 3.2. SIWZ.

Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – osoby kierujące pojazdami wskazanymi w pkt. 6.4.1 SIWZ

Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

3) oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy – uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w pkt. 6.4.1 SIWZ

Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

6.5. Wykonawca, który powoływał się będzie przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności zawodowe, innych podmiotów, musi udowodnić, że w trakcie realizowania zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jako dowód musi przedłożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie powinno zawierać co najmniej informacje zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ.

6.6. W terminie **3 dni** od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert **Wykonawcy przekażą Zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z ewentualnymi dowodami, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 8a lub 8b do SIWZ.

6.7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

6.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.5. SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Sposób porozumiewania się w postępowaniu.

7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przekazywane są pisemnie wraz z ofertą na adres : Zarząd Dróg i Służby Komunalne, 44-238 Czerwionka-Leszczyny ul. Polna 6.

7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się :

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012

r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

b) osobiście,

c) za pośrednictwem posłańca,

d) faksu,

e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres:

zdisk@czzerwionka-leszczyny.com.pl oraz faksem – na nr **0 32/ 42 775 43 wew. 27**,

7.3. Jeżeli Zmawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Korneliusz Kokowski – Inspektor ds. zamówień publicznych i kontroli wewnętrznej
telefon : 032/ 42 77 543 wew. 35 - w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

7.5. Adres strony internetowej pod, którym dostępna będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: **www. czerwionka – leszczyny. pl**

7.6. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ:

1) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek w wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną również zamieszczone na w/w stronie internetowej.

4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą .

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.3. SIWZ, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania ofert .

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego - (Załącznik Nr 1), w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Przyjmuje się, że w/w pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu. W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu - pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień powyższych, dotyczących oferty składanej wspólnie.

10.2. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika. W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt. 10.1. SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg i Służby Komunalne w Czerwionce-Leszczynach, ul. Polna 6, 44-238 Czerwionka - Leszczyny z oznaczeniem:

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n.: „Realizacja utrzymania zimowego (odśnieżania) dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w sezonie zimowym 2016/2017”.
Nie otwierać przed 07.10.2016 r. godz. 10.00 – Zadanie nr
odśnieżanie dzielnicy/sołectwa**

z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców). Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia , każdą z ofert należy złożyć w odrębnej kopercie opisanej zgodnie z niniejszym pkt. SIWZ.

10.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zgodnie z art.11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca, który chce skorzystać z prawa do zastrzeżenia ujawnienia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie **w odrębnej nieprzejrzystej oprawie wyraźnie oznakowanej „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”** (opakowaniu, kopercie) znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.9. **Zawartość oferty :**

Na OFERTĘ Wykonawcy składają się następujące dokumenty, załączniki:

- **Oferta przetargowa Wykonawcy** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- **Oświadczenia**, o których mowa w punktach 6.1. i 6.2. SIWZ – według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

10.10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej Specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.

10.11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.12. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

10.13. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

3) pismo należy złożyć zgodnie z miejscem i opisem podanym w pkt 10.1. i 10.4. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY"/ "WYCOFANIE OFERTY" w terminie do **07.10.2016 r. do godziny 9:30**,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej w/w informację do reprezentowania Wykonawcy.

5) w przypadku nie zastosowania się do instrukcji Zamawiającego i nie zamieszczeniu przez Wykonawcę w/w informacji (dopisku) na opakowaniu (kopercie), Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem do składania ofert. Odpowiedzialność za niewłaściwe opisanie koperty i mogące z tego wyniknąć konsekwencje, ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 6, 44-238 Czerwionka - Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **07.10.2016 r. do godziny 9:30**.

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j. w.) w terminie do dnia **07.10.2016 r. do godziny 9:30**.

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

11.5. Oferty zostaną otwarte w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Polnej 6, 44-238 Czerwionka - Leszczyny w dniu **07.10.2015 r. o godz. 10:00**.

11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert **Wykonawcy przekażą Zamawiającemu oświadczenie** o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej z ewentualnymi dowodami, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do złożenia oświadczenia Wykonawcy mogą wykorzystać odpowiednio druki stanowiące załącznik nr 8a lub 8 do SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

12.1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji zadania w tym koszty paliwa, ewentualnych napraw, bieżącej obsługi sprzętu, podstawienia pojazdu świadczącego usługi odśnieżania celem montażu i demontażu nadajnika GPS a także wszystkie inne jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji zadania.

12.2. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych oraz współczynników zmniejszających do wartości wyceny.

12.3. Wyliczoną cenę realizacji zadania należy wpisać do formularza oferty.

12.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych zaliczek na poczet wykonywanych usług, a zapłata za wykonany zakres usług będzie realizowana dopiero po dokonaniu miesięcznego rozliczenia kosztów na podstawie pisemnej informacji o liczbie roboczogodzin realizowanej usługi, przy czym ilość ta musi mieć swoje odzwierciedlenie w książce meldunkowej prowadzonej i wypełnianej przez upoważnionego pracownika ZDiSK (dyżurnego Akcji „ZIMA”)

12.5. Cena ofertowa powinna być podana następująco :

- 1) cena netto (bez VAT)
- 2) stawka podatku od towarów i usług (VAT) – **jeśli dotyczy**
- 3) cena brutto (z VAT).

i winna obejmować:

- cenę za 1 roboczogodzinę pracy zadeklarowanego sprzętu
- orientacyjną cenę za cały okres zimowego utrzymania w sezonie 2016/2017, przy czym dla poszczególnych Dzielnic i Sołectw, wg kilometrażu dróg gminnych określonych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 16 września 2016 r o nr 410/16, przyjmuje się następującą, szacunkową ilość roboczogodzin w okresie prowadzenia akcji zima:

CZERWIONKA CENTRUM	-200 rg/rok
CZERWIONKA KAROLINKA	-190 rg/rok
LESZCZYN Y OSIEDLE	-170 rg/rok
LESZCZYN Y STARE	-260 rg/rok
CZUCHÓW	-220 rg/rok
DĘBIŃSKO STARE	-205 rg/rok
DĘBIŃSKO WIELKIE	-205 rg/rok
PALOWICE	-190 rg/rok
SZCZEJKOWICE	-190 rg/rok
STANOWICE	-220 rg/rok
BEŁK	-240 rg/rok
KSIĄŻENICE	-210 rg/rok
PRZEGĘDZA	-190 rg/rok

12.6. Do porównania w kryterium oceny ofert jakim jest cena, będzie brana pod uwagę **cena brutto (z VAT)** podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

12.7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

12.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.9. Zamawiający poprawia omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej Specyfikacji oraz na druku oferty (wzór oferty według załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z wykazem załączników do oferty.

13.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenia:

Lp	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Waga %	Max. liczba punktów w kryterium
1	Cena odśnieżania (Co)	60	60
2	Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi odśnieżania (CzR)	20	20
3	Potencjał sprzętowy Wykonawcy (Ps)	20	20

13.3. Sposób oceniania ofert nastąpi wg wzoru:

W = Co + CzR + Ps gdzie:

W – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

Co – liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena odśnieżania

CzR – liczba punktów uzyskanych w kryterium – czas reakcji na zgłoszenie

Ps – liczba punktów uzyskanych w kryterium - potencjał sprzętowy Wykonawcy

Z – waga przypisana danemu kryterium oceny ofert

1) Cena odśnieżania:

$$Co = \frac{\text{najniższa cena za odśnieżanie}}{\text{badana cena za odśnieżanie}} \times 100 \text{ pkt} \times Z$$

2) Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi:

Czas reakcji przystąpienia do usługi odśnieżania od 40 minut do 60 minut - 5 pkt

Czas reakcji przystąpienia do usługi odśnieżania od 20 minut do 40 minut - 10 pkt

Czas reakcji przystąpienia do usługi odśnieżania od 01 minuty do 20 minut - 20 pkt.

3) Potencjał sprzętowy Wykonawcy:

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie ocenił możliwość prawdopodobieństwa poprawnego funkcjonowania pojazdu-ciągnika przy wykonywaniu zamówienia, na podstawie roku produkcji zadeklarowanego przez Wykonawcę pojazdu świadczącego usługi mechanicznego odśnieżania. Im nowsze jednostki sprzętowe, tym większe prawdopodobieństwo ich poprawnego funkcjonowania przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Przy czym:

Pojazd wyprodukowany do 1988 roku włącznie – 5 pkt

Pojazd wyprodukowany w latach 1989-2000 – 10 pkt

Pojazd wyprodukowany w latach 2001-2012 – 15 pkt

Pojazd wyprodukowany po 2012 roku – 20 pkt

13.4. Zamawiający dokona wyliczenia punktów stosując zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także będzie spełniała wymagania określone w SIWZ.

13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13.7. Oferta z rażąco niską ceną.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco

niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, (w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14. Wybór oferty najkorzystniejszej.

14.1. Zamawiający do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w wyniku zastosowania „procedury odwróconej” będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wówczas Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w pkt.15.2). SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

15.2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa zostanie z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania od Wykonawcy/Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ.

17.2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:

- 1) zmiana stawki podatku VAT. Zmiana umowy dopuszczalna jest na następujących warunkach: stawka i kwota podatku VAT ulega zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzającego zmianę.
- 2) zmiana kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana umowy dopuszczalna jest w przypadku konieczności zwiększenia ilości roboczogodzin z uwagi na trudne warunki atmosferyczne, przez co należy rozumieć wzmożoną ilość dni (większą niż przewidywano) z intensywnymi opadami śniegu lub zmniejszenia ilości roboczogodzin w przypadku braku lub mniejszych niż przewidywano ilości opadów śniegu.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy bądź zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy w przypadku złożenia przez Wykonawcę na piśmie stosownego wniosku, zawierającego uzasadnienie wprowadzenia stosownych zmian. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI w art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

18.2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie w niniejszym postępowaniu można wnieść jedynie wobec następujących czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia, zostały opisane w art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca winien złożyć ofertę częściową na każde zadanie oddzielnie, z tym że na zadania odpowiednio od Nr 1 do Nr 13 Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie.

Szczegółowy opis poszczególnych zadań znajduje się w punkcie 3.2. niniejszej SIWZ oraz w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny z dnia 16 września 2016 r o nr 410/16.

Wzór oferty częściowej dla Zadania od Nr 1 do Nr 13 stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Informacje końcowe

26.1. Podwykonawcy.

26.1.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

26.1.2. W oparciu o art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców.

26.1.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (wykazanego w ofercie) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca, powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.1.4. Jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie jego realizacji wówczas Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi

oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

26.1.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wówczas Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

26.1.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

26.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) Specyfikacji, SIWZ - należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) ustawie Pzp - należy pod tym pojęciem rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r poz. 2164 z późn. zm.),

26.3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r poz. 2164 z późn. zm.) a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

27. Załączniki do SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień
7	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów trzecich
8	Załącznik nr 8a/8b	Wzór oświadczeń dotyczących przynależności do grupy kapitałowej
9	Załącznik nr 9	Wzór umowy
10	Załącznik nr 10	Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny Nr 410/16 z dnia 16.09.2016 r.