

Zarządzenie Nr 19/16
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 13 stycznia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2016 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.), zadań publicznych w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w obszarze zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.,
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
 - c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

alludak
Pruski *Grze*
RADCA PRAWNY
mgr Aleksander Żukowski
2661

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2016 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2016 roku.

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań (Obszar III):

Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.,
- b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
- c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

2. Na przedstawione do realizacji zadania w obszarze III proponuje się przeznaczyć jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 5 000,00 zł.
3. Zadania mogą być realizowane w terminie od 15 marca 2016r. do 31 grudnia 2016r.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.

7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
9. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania.
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty.
 - d) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
10. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.,

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 12.

11. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
12. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego 2016 roku:
 - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.
 - b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku (Obszar III)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
13. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
14. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
15. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 lutego 2016 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
17. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 8 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 - 8 pkt.),

- d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy? (0 - 12 pkt.),

18. Kryteria oceny części finansowej:

- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania? (0 - 4 pkt.),
- b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie? (0 - 9 pkt.),
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji? (0 - 4 pkt.).

19. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 53, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 27. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-financej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

20. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

21. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakup nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
25. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
26. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.
27. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
28. W 2015 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - g) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych.
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2015 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 308 722,00 zł.
29. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jakuszczyński

1

Wzór Nr 1

Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2016 r.)

Nazwa organizacji :

Obszar:

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)		TAK	2 DNI
5.	Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy.		TAK	2 DNI
7.	Analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie i zapisami Rocznej Programu Współpracy		NIE	--
8.	Dopuszczyć do oceny merytorycznej	TAK/NIE		

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwonka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

ul. ...

Princa

Wzór Nr 2

Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu) b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu. c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów, c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań, d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie,	0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja) b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta,	0 - 4 pkt 0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne), b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy	0 - 4 pkt 0 - 6 pkt 0 - 2 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:				

Wzór Nr 2

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań) c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt) d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)	0 - 2 pkt 0 - 3 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone b) czy oferent realizował projekty o podobnej specyfice, ile takich projektów, na jaką kwotę	0 - 3 pkt 0 - 1 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 17 pkt.):				

4/11/2021
Prace

Burmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwionka-Leszczyny
 Wiesław Janiszewski

