

Zarządzenie Nr 402/14
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 8 września 2014 r.

w sprawie powiadomienia mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny o rozpoczęciu przyjmowania wniosków o wykonanie inicjatywy lokalnej w 2015 roku.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.),
- art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., 1118 z późn. zm.),
- w związku z § 3 ust. 1 Uchwały Nr LIV/683/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 października 2010 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr LI/599/10 z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz.Urz. Woj. Śl. Nr 277/10, poz. 4648 z dn. 28.12.2010 roku),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam rozpoczęcie przyjmowania wniosków o wykonanie przez mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny inicjatyw lokalnych w 2015 roku.
2. Na realizację inicjatyw lokalnych w 2015 roku planuje się przeznaczyć kwotę 20 000,00 zł.
3. Wnioski można składać w terminie do **23 września 2014 roku** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej nr 9.
4. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Po dokonaniu wyboru inicjatyw lokalnych z wnioskodawcami zostaną zawarte umowy.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić na Stronie Internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce Aktualności, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

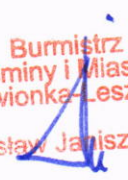
§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi d.s. Planowania, Rozwoju i Gospodarki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RADCA PRAWNY
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. Dane na temat organizacji pozarządowej (w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę)

- 1) pełna nazwa
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 3) nr NIP nr REGON
- 4) dokładny adres:
- 5) tel., e-mail.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania:

1. Nazwa i opis inicjatywy:

.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....
.....

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

.....
.....

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

.....
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
	Ogółem:			

3. Przypuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu

.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:.....
.....
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/:

.....
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....
.....

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Załączniki - (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski