

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

NIP

Tel

Fax

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny obejmującego obszary w rejonie ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów, w rejonie ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyny, w rejonie boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice oraz działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza”.

1. ETAP I	Prace wstępne – zebranie materiałów wyjściowych i opracowanie koncepcji projektu planu: - uzyskanie od Zamawiającego – dla obszaru objętego granicami sporządzenia projektu planu: map zasadniczych i ewidencyjnych w wersji papierowej na potrzeby opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rysunku i tekstu obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”, opracowania ekofizjograficznego, gminnej ewidencji zabytków oraz innych materiałów; - uzyskanie od Zamawiającego wniosków zebranych w wyniku ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia planu, wniosków złożonych przez instytucje opiniujące i uzgadniające w wyniku zawiadomienia, kopii uzgodnień w sprawie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko uzyskanych od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz innych materiałów związanych z obszarem i problematyką planu, będących w posiadaniu Zamawiającego; - ustalenie szczegółowego zakresu prac projektowych i celów, jakie ma spełniać plan; - inwentaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną;
-----------	---

- ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego: analiza warunków określających możliwości zagospodarowania terenu w oparciu o uzyskane i zebrane materiały wyjściowe –wykonana w formie graficznej i opisowej;
- opracowanie koncepcji projektu planu ze wskazaniem proponowanego sposobu uwzględnienia wniosków – w skali 1: 1000;
- przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektu planu –do akceptacji;
- opracowanie tekstu i rysunku projektu planu z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących koncepcji;
- wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej obszaru objętego planem;
- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- przedstawienie projektu planu (tekst i rysunek), prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych Zamawiającemu – do akceptacji (w wersji tradycyjnej i elektronicznej);
- przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania opinii i uzgodnień (niezbędna ilość kopii projektu planu w wersji tradycyjnej oraz wersja elektroniczna na płycie CD, prognoza oddziaływania na środowisko w odpowiedniej ilości egzemplarzy);
- uzyskanie opinii komisji urbanistyczno–architektonicznej i pozostałych wymaganych opinii;
- uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;
- wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

Termin realizacji: do 32 tygodni od dnia podpisania umowy.

Cena brutto za wykonanie etapu I:

kwota brutto: zł
(nie więcej niż 70% łącznej ceny ofertowej brutto)

ETAP II	Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz analiza uwag do projektu planu, uchwalenie planu i zakończenie prac nad planem: - przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu; - wyłożenie projektu miejscowego planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, na okres co najmniej 21 dni roboczych, z zachowaniem właściwego trybu obwieszczeń (w tym wyznaczenie terminu, w którym mogą być wnoszone uwagi do projektu planu) – udział w wyłożeniu; - współpraca przy zorganizowaniu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami; - zamknięcie przyjmowania uwag po upływie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz analiza uwag (o ile zostaną wniesione) i przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, w czasie umożliwiającym ich rozpatrzenie przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania; - wprowadzenie (o ile zajdzie potrzeba) zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wniesionych uwag; - przygotowanie projektu planu (w wersji tradycyjnej i elektronicznej) do przedstawienia Radzie Miejskiej w celu uchwalenia; - przygotowanie podsumowania zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.) zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu i inne wymagane informacje; - skompletowanie i przekazanie projektu uchwały wraz z załącznikami, uzasadnieniem i dokumentacją formalno-prawną Zamawiającemu celem uchwalenia przez Radę Miejską. Termin realizacji: do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy. Cena brutto za wykonanie etapu II: kwota brutto: zł (nie więcej niż 20% łącznej ceny ofertowej brutto)
---------	--

3	ROZLICZENIE KOŃCOWE	Wejście w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny obejmującego obszary w rejonie ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów, w rejonie ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyny, w rejonie boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice oraz działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza - 14 dni od dnia publikacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Termin: 14 dni po publikacji miejscowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Cena brutto – rozliczenie końcowe: kwota brutto: zł (nie mniej niż 10% łącznej ceny ofertowej brutto)
---	----------------------------	---

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)