

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 06/ZP/2014

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce-Leszczynach

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**Remont nawierzchni istniejącego parkingu i ciągów pieszych
w rejonie budynku administracyjno - biurowego
w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Ligonía 5c**

Zatwierdzam:

Czerwionka-Leszczyny, dnia 17.04.2014r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa przetargu: **Remont nawierzchni istniejącego parkingu i ciągów pieszych w rejonie budynku administracyjno - biurowego w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Ligonii 5c**

1. Zamawiający: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach

Adres Zamawiającego: 44-2308 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonii 5c

Adres do korespondencji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach
44-2308 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonii 5c

telefon: 32/ 4311440 ; 4311232

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 32/ 4311593

e-mail: zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.pl

2. Tryb zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni istniejącego parkingu i ciągów pieszych w rejonie budynku administracyjno - biurowego w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Ligonii 5c

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia ujęty jest w:

- 1) Dokumentacji projektowej w skład której wchodzi:
 - a) Projekt budowlany - Załącznik nr 9
 - b) Przedmiar robót - Załącznik nr 8

oraz w

- 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45111200-2	Roboty ziemne
45223300-9	Parkingi
45233222-1	Roboty w zakresie chodników
45262500-6	Roboty murarskie
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

3.4. Na wykonany zakres robót należy udzielić co najmniej pięcioletniej gwarancji.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 30.07.2014r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:
co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej.

W przypadku osób posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za uprawnienia równoważne uważa się uprawnienia uznane na zasadach określonych w art. 12a Prawo budowlane.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w pkt 5.1.1) – 5.1.5) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Warunki określone w pkt 5.2 dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 1** należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru Załącznik Nr 3**

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru Załącznik Nr 5,**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wg wzoru załącznika Nr 6**,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt 5) na zasoby innych podmiotów przedkłada dokument, o którym mowa powyżej w ppkt 5) dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

6.2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 5.4. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt 5.4, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru Załącznik Nr 4**,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane powyżej w punkcie 6.3. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1) – oświadczenie, winno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

6.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej w pkt 6.3. ppkt 2), 3), 4) niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.5. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dopuszczalną formą prowadzenia korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego jest faks, poczta elektroniczna oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp – forma pisemna.

Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w sprawie zamówienia publicznego faxem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach,
44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonía 5c
fax : 32/ 4311593
e-mail : zgm@czerwionka-leszczyny.com.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej: Ewelina Witoszek

- w zakresie merytorycznej części zamówienia: Andrzej Wala

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego wg Załącznika Nr 1 w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że w/w pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień powyższych, dotyczących oferty składanej wspólnie.

10.2. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt 10.1.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach, 44-238 Czerwionka-Leszczyny ul. Ligonja 5c** oraz z dopiskiem: **godz. 10:00**, z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

10.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

10.8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:

- 1) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) dowód wniesienia wadium,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,
- 5) inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.10. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy - Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z miejscem i opisem podanym w pkt 10.4. i 11.1. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY"/ "WYCOFANIE OFERTY" w terminie do **06.05.2014 r. do godziny 10:00**,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej w/w informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.13. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ligon 5c, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, w terminie do dnia **06.05.2014r. do godziny 9:30**.

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres jw.) w terminie do dnia **06.05.2014r. do godziny 9:30**.

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferty zostaną otwarte w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Ligon 5c, 44-238 Czerwionka-Leszczyny w dniu **06.05.2014r. o godzinie 10:00**.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12. 1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia jest Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, z tym że przedmiar robót – Załączniki: Nr 8 do niniejszej SIWZ, które wchodzi w skład Dokumentacji projektowej, stanowią jedynie materiał pomocniczy do wyceny.

12.2. Cena ofertowa brutto, wyliczona na podstawie pkt 12.1. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

12.3. Wykonawca w cenie ofertowej brutto (wynagrodzeniu ryczałtowym) zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot zamówienia tj. wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Ponadto cena ofertowa brutto musi uwzględniać te roboty oraz usługi, których nie ujęto w opracowaniach, o których mowa w pkt 12.1., ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa budowlanego, BHP, jak również z faktu konieczności przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć

12.4. Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiarów dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną.

12.5. Roboty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy wycenić metodą kalkulacji uproszczonej, z podaniem ceny brutto. Wycenione przedmiary robót wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń będą dostarczone Zamawiającemu przez wybranego w drodze przetargu Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

12.6. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo oraz słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto podana w ofercie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

– **cena brutto - 100 %.**

Za oferowaną łączną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą łączną ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

C_n

$X = \frac{\quad}{C_w} \times 100$

C_w

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n - najniższa zaoferowana łączna cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_w - łączna cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14.4. Przed podpisaniem umowy wybrany w drodze niniejszego przetargu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wyceniony przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.5. Przed podpisaniem umowy wybrany w drodze niniejszego przetargu Wykonawca zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15 niniejszej SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Informacje końcowe

26.1. Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

26.2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

26.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu. W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

27. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – wzór oferty

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór,

Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,

Załącznik Nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, – wzór,

Załącznik Nr 6 - oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór,

Załącznik Nr 7 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik Nr 8 - przedmiar robót

Załącznik Nr 9 - projekt budowlany