

Wytyczne projektowe - Zakres dokumentacji projektowej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

I. Przedmiot zamówienia:

„Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 924 w miejscowości Czuchów”

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- a) opracowanie kompletnego projektu budowlanego budowy chodnika wraz z kanalizacją deszczową w ciągu drogi wojewódzkiej nr 924 w miejscowości Czuchów o długości około 360 mb na odcinku od ul. Granicznej (za przystankiem autobusowym) km 4+190 do końca zabudowy (posesja nr 4) km 4+ 550 po stronie lewej (wschodniej) oraz stosownie do potrzeb innych projektów i elementów wymaganych do uzyskania wymaganej prawem decyzji o pozwoleniu na budowę. Dokumentacja projektowa winna być przygotowana na podstawie wytycznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dostępnych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl/ (zał. 1A, 1B, 1C, 1D, 1F);
- b) przygotowanie geodezyjne inwestycji na podstawie wymagań do części geodezyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dostępnych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl/ (zał. 1E)

Zakres rozwiązań projektowych obejmuje między innymi:

- a/ odwodnienie przedmiotowej drogi wojewódzkiej nr 924 na odcinku około 360 mb, (kanalizacja deszczowa, rowy przydrożne) w miejscowości Czuchów** na podstawie wytycznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dostępnych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl/ (zał. 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F)
- b/ budowę chodnika z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na odcinku około 360 mb** na podstawie wytycznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dostępnych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl/ (zał. 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F)
- c/ zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej.**

Uwaga:

Zamawiający proponuje aby Biuro projektowe zapoznało się z stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

II. Charakterystyka zadania:

Opis stanu istniejącego.

Droga wojewódzka 924 w miejscowości Czuchów (ul. Gliwicka) jest drogą dwukierunkową posiadającą po jednym pasie ruchu w każdym kierunku o nawierzchni z asfaltobetonu. Szerokość każdego pasa ruchu wynosi 3,50 m. Stan nawierzchni można określić jako zadowalający, znajdują się na niej nieliczne ubytki i spękania poprzeczne i podłużne związane z bieżącą eksploatacją drogi. Droga posiada obecnie przekrój drogowy. Droga posiada pobocza o średniej szerokości 1,30 m o nawierzchni gruntowej. Pobocza pełnią w chwili obecnej funkcję ciągów pieszych, co przy wzrastającym natężeniu ruchu powoduje duże zagrożenie dla osób z nich korzystających. Wzdłuż drogi, po obu jej stronach znajdują się rowy otwarte. Wzdłuż ulicy Gliwickiej znajduje się luźna zabudowa domów jednorodzinnych z przylegającymi do nich ogrodami i sadami. Pod zjazdami do posesji znajdują się przepusty drogowe posadowione na rzędnych niedostosowanych do rzędnych dna rowu jak i do jego spadku podłużnego, w złym stanie technicznym. Brak zadrzewienia kolidującego z planowaną budową chodnika.

Cel inwestycji:

Podstawowe cele stawiane w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego to:

Przy obecnym bardzo dużym natężeniu ruchu na tym odcinku drogi wojewódzkiej budowa chodnika jest niezbędna w celu zagwarantowania bezpieczeństwa pieszym, a w szczególności dzieciom udającym się do szkoły oraz na przystanek autobusowy.

III. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa.

- 1. Mapa do celów projektowych** (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania).

Mapę do celów projektowych, należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w skali 1:500 lub 1:1000 (wyjątkowo 1:2000 w uzgodnieniu z Zamawiającym) oraz winna zawierać wszystkie szczegóły istotne dla projektowanego zadania i jego realizacji w przyszłości (skarpy, cieki wodne, itp.) - wg [1.8] i Wytycznych Projektowych ZDW w Katowicach zał. nr 1E.

- 2. Materiały do regulacji pasa drogowego** - (5 egz.).

Materiały należy wykonać zgodnie z [1.7], [1.13], [1.17], i Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.

- 3. Mapa przedstawiająca proponowany przebieg chodnika** - (5 egz.).

Mapa powinna być sporządzona na kopii mapy ewidencji gruntów, w skali 1:1000 lub 1: 500. Należy wykonać ją zgodnie z Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.

- 4. Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo - wodnych podłoża gruntowego** - (3 egz.). Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z Załącznikiem nr 4 do [1.3] oraz [2.1].

- 5. Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu** - (5 egz.).

Należy wykonać projekty budowlane dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów (wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami) - opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie [1.1] w tym w art. 34 ust. 1, 2 i 3, w Rozporządzeniu [1.2], [1.3] i [1.12.], oraz w Wytycznych Projektowych opracowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (zał. nr 1A - 1F) i Wytycznych Technicznych ZDW w Katowicach, zamieszczonych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl. Należy dołączyć - **Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez Ustawę z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami.** (5 egz.).

Uwaga:

W projekcie budowlanym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8 Ustawy z dnia 7 maja z 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- Projekt zagospodarowania terenu

zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 3 Rozporządzenia [1.2] i zawierać:

- A. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].

Treść Części Opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- a. Przedmiot inwestycji.
- b. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- c. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,

- d. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- e. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane,
- f. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,
- g. Decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska i warunki -
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania, instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
 - zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów, oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, zapewnienia dostaw energii (w zależności od potrzeb), odbioru ścieków (w zależności od potrzeb), warunków przyłączenia do sieci uzbrojenia terenu,
 - właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.

Uwaga:

Wszystkie w/w uzyskane terminowe decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska, warunki i inne pisma muszą posiadać co najmniej 6 miesięczny termin ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

B. Część rysunkowa - zawartość musi być zgodna z treścią § 8 ust. 1 i 3; § 9 i § 10 Rozporządzenia [1.2].

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na mapie do celów projektowych - zgodnie z Rozporządzeniem [1.8], § 4 ust.1 i ust. 2 oraz Ustawą [1.7].

- Projekt architektoniczno - budowlany

dla wszystkich projektowanych obiektów - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 4 Rozporządzenia [1.2]. Zgodnie z Rozporządzeniem [1.2], projekt architektoniczno - budowlany powinien zawierać:

A. Opis techniczny - zawartość musi być zgodna z treścią § 11 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].
W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.

B. Część rysunkowa - rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 12 i § 13 Rozporządzenia [1.2].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

- a. Dla obiektów drogowych
 - plan sytuacyjny (1:500 - 1:1000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 - 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000 -1:200/2000),
 - przekroje poprzeczne (1:100 — 1:200) - niezbędne do ustalenia granic pasa drogowego i działek wymagających wykupu.
- b. Dla innych obiektów
 - w zależności od potrzeb.
- c. Dla urządzeń ochrony środowiska
 - w zależności od potrzeb.

- d. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą w zależności od potrzeb.

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinien być wykonany na kopii aktualnej mapy dla celów projektowych wraz z klauzulami uprawnionego geodety oraz właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, powinien zawierać rozeznanie i uzgodnienie uwarunkowań gruntowo - prawnych, ustalenie własności terenu : przyległych działek wraz z uzyskaniem zgody właściciela na wejście w teren. Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

6. Projekt wykonawczy - (5 egz.).

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Wykonanie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 - Rozporządzenia [1.12]. W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Opis techniczny,
2. Część rysunkowa,
3. Uzgodnienia branżowe elementów sieci: uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uwaga:

Podczas opracowywania projektu odwodnienia należy uwzględnić:

- a) rozeznanie uwarunkowań gruntowo - wodnych podłoża z zaliczeniem tego podłoża do odpowiedniej grupy nośności,
- b) wymogi zawarte w Rozporządzeniu [1.3] (Dział IV - Wyposażenie Techniczne Dróg -Rozdział 1 "Urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę" § 101-108),
- c) wykonanie zgodnie z Polską Normą- obliczeń hydraulicznych urządzeń odwadniających,
- d) rozwiązanie ujęcia i odprowadzenia wód, które obecnie przesączają się do rowu z korpusu drogowego, z uwzględnieniem Wytycznych Technicznych [2.7] i Wytycznych Projektowych [2.8]. Uwzględnić należy również wymogi Rozporządzenia [1.18].

Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

Uwaga:

W projekcie wykonawczym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8 Ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych.

7. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów).

Wniosek jw. należy opracować zgodnie z [1.14]. Integralną część wniosku stanowi informacja o planowanym przedsięwzięciu opracowana zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy [1.14], i Ust. [1.15]. W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

- 8. Pozwolenie wodnoprawne** (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów). Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z [1.9], a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie wodnoprawne należy przekazać go do akceptacji ZDW w Katowicach i uzyskać opinię. W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Pozwolenia wodnoprawnego, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania decyzji - pozwolenie wodnoprawne, potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

- 9. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu** -(5 egz.).

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być załącznikiem do wniosku o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (wykonawca dokumentacji projektowej winien uzyskać decyzję na usunięcie drzew i krzewów), którą należy opracować zgodnie z [1.10], jak również powinna uwzględniać wymagania art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.). Wyniki inwentaryzacji drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być naniesione na mapę do celów projektowych, na której powinny zostać również naniesione granice i numery działek ewidencyjnych oraz naniesiony plan zagospodarowania dla projektowanego chodnika. W przypadku nie wystąpienia kolizji z istniejącym zadrzewieniem Wykonawca dokumentacji projektowej winien załączyć stosowne oświadczenie.

- 10. Analiza ruchu pieszego** - (3 egz.).

Należy wykonać pomiar ruchu pieszego na przedmiotowym odcinku budowanego chodnika z przeprowadzeniem analizy potoków ruchu pieszego w poprzek drogi – pod kątem zaprojektowania niezbędnych przejść dla pieszych oraz zorientowania się: czy trzeba utrzymać istniejące przejścia, czy je zlikwidować, ewentualnie przesunąć.

- 11. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy** - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

- 12. Projekt docelowej organizacji ruchu** - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

- 13. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** - (5 egz.).

Powyższą informację należy opracować zgodnie z [1.4].

14. Przedmiar robót w układzie technologicznym dla każdej branży oraz w układzie specyfikacyjnym (TER) –(5egz).

Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Musi on zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót do wykonania oraz być wykonany w układzie technologicznym i specyfikacyjnym (TER), w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazany również na nośniku elektronicznym - wgrany w formacie KST, ATH i *.xls. Jednostka Projektowania sporządzi Przedmiar Robót zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. Nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

15. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (5 egz.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentach

Techniczne ZDW, warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

16. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - układ szczegółowy i uproszczony oraz w formie TER - (5 egz.).

Kosztorysy inwestorskie powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu [1.5]. Kosztorysy należy wykonać w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazane także na nośniku elektronicznym - wgrany w formacie KST, ATH i *.xls. Jednostka Projektowania sporządzi Kosztorys Inwestorski zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

IV. Materiały wyjściowe przekazane przez Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną przekazane następujące materiały:

- plan liniowy,
- punkty referencyjne,
- Wytyczne Techniczne oraz Wytyczne Projektowe (Załączniki nr 1A - 1F) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach są dostępne na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl w zakładce standardy ZDW.

V. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Opracowanie projektu wstępnego (koncepcji) winno zawierać propozycję odwodnienia oraz wstępne rozpoznanie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną celem uzyskania akceptacji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dla proponowanych rozwiązań.
2. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
3. Jednostka Projektowa skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.

UWAGA

Integralną częścią powyższej dokumentacji, są prawomocne oświadczenia o prawie do

dysponowania nieruchomościami na cel realizowanego przedsięwzięcia, w pełnym zakresie (łącznie z nieruchomościami przewidzianymi do czasowego zajęcia w związku z przebudową infrastruktury technicznej).

4. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7.7 ust. 1, Art. 29 ust. 1-3 i Art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne.
5. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w wersji edytowalnej w formatach zapisu tj. pliki *.doc, *.xls, *.dwg. itp. w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach *.pdf i *.jpg. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz ZDW w Katowicach (po jednym komplecie dla każdej ze stron) na osobnym nośniku kompletną dokumentację projektową, bez kosztorysu inwestorskiego, który winien być załączony na oddzielnym nośniku.
7. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartościeczki. Do kompletowania dokumentacji nie stosować kartonów archiwizacyjnych.
8. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9. Przy opracowaniu dokumentacji należy wprowadzić do dokumentacji obowiązujący kilometrą drogi wojewódzkiej i w przypadku zastosowania kilometrą roboczego, powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrą drogi wojewódzkiej. Zwracam uwagę, że kilometrą drogi wojewódzkiej nr 924 rozpoczyna się od strony Kuźni Nieborowskiej, tj. od drogi wojewódzkiej nr 921, poprzez Knurów, Czuchów, Czerwionke-Leszczyny, Stanowice, Szczekowice do Żor (przy DK 81, DW 935), czyli początek projektowanego odcinka chodnika wraz z kanalizacją deszczową – należałoby przyjąć w rejonie ul. Granicznej w miejscowości Czuchów. Jeśli w projekcie, obok obowiązującego kilometrą drogi wojewódzkiej – będzie założony także kilometrą roboczy, należy go przyjąć narastająco od Czuchowa w kierunku miejscowości Czerwionka-Leszczyny, Żory.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu Zagospodarowania Terenu.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych - Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

VI. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

A. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz w miesiącu przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

-prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji

projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),

- prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania (m. innymi obiektów mostowych).

B. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony, lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

2. Harmonogram prac projektowych.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych wg. opracowanej przez siebie i zatwierdzonej przez Zamawiającego tabeli. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Harmonogramu prac projektowych w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji z wyjaśnieniem dlaczego nastąpiły zmiany.

W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi daty wykonania poszczególnych elementów, zgodnych z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację zatwierdzonego Harmonogramu prac projektowych na swój koszt.

Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

VII. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Kompletną dokumentację projektową należy złożyć w sekretariacie Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach.
2. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
4. Protokół odbioru jest podstawą zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami

oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Jeżeli Zamawiający nie narzucił terminu naniesienia poprawek do zwróconej wadliwej dokumentacji projektowej to przyjmuje się termin 30 dni kalendarzowych.

VIII. Podstawa płatności za dokumentację projektową.

1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem.

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres prac projektowych, według ich wartości zawartych w wycenie, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w Formularzu Ofertowym.

2. Płatności

Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

- a) Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający zapłaci fakturę przelewem, w terminie do 30 dni roboczych, licząc od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zamawiający może wstrzymać płatność lub odmówić płatności dla zadania, zakwestionowanego przez przedstawiciela Zamawiającego, powiadamiając Wykonawcę o przyczynach. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy, wstrzymać płatność należną Wykonawcy jeżeli:

- a) Wykonawca spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy,
- b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Wykonawca jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Umowy.

Zamawiający może potrącić wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu:

- a) pracy personelu, który w ewidentny sposób nie dopełnił obowiązków i naraził poprzez to Zamawiającego na straty,
- b) niewykonania w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego.

IX. Przepisy związane.

[1.1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1623, tekst jednolity).

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462).

[1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430).

[1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

[1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

[1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków

zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r., Nr177. poz. 1729).

[1.7] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027. tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

[1.8] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133).

[1.9] Ustawa z dnia 18.07.2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).

[1.10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

[1.11] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami).

[1.12] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami).

[1.13] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

[1.14] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).

[1.15] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami).

[1.16] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).

[1.17] Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133, poz. 872, z późniejszymi zmianami).

[1.18] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 137 z dnia 31 lipca 2006 r., poz. 984 z późniejszymi zmianami).

[1.19] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).

[2.1] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.

[2.2] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDŚM, Warszawa 2001.

[2.3] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 1997 r.

[2.4] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:

[2.5] GG-00.00.00. -Wymagania ogólne.

[2.6] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.

[2.7] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

[2.8] Wytyczne Projektowe Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

Uwaga:

Materiały projektowe powinny spełniać wymogi powołanych Ustaw, Rozporządzeń, Wytycznych technicznych czy Projektowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.