

Statut Szkoły

NAZWA SZKOŁY

§1.

1. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Szczekowicach
ul. Wiejska 20 44-246 Szczekowice

§2.

1. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców można zmienić patrona szkoły.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący szkołę.

§3.

1. Ustalona nazwa szkoły w §pkt.1 jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.

INFORMACJE O SZKOLE

§1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny.

§2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura Nadzoru Pedagogicznego w Rybniku.

§3. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej im. Wł.Broniewskiego w Szczekowicach obejmuje dwa etapy edukacyjne i trwa sześć lat.

§4. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§1. Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego w Szczekowicach realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej przez:

1. rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
2. zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
3. realizację podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych,
4. wykorzystywanie nowoczesnych metod dydaktycznych,
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów realizując zajęcia pozalekcyjne,
7. poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
8. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
9. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
10. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
11. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
12. dochodzenie do rozumienia a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
13. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych,
14. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.

§2. Kształtowanie środowiska wychowawczego stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia przez:

1. zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej i dydaktycznej dla uczniów,
2. systematyczne diagnozowanie i obserwowanie zachowań uczniów,
3. rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, zasad patriotyzmu oraz zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata,
4. przygotowanie do pełnienia obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości, tolerancji, wolności i solidarności,

5. przygotowanie do podjęcia zadań i obowiązków członka samorządnej społeczności lokalnej,
6. podniesienie autorytetu rodziny,
7. tworzenie kultury pozytywnych wzorców,
8. pomoc rodzinie w wychowaniu
9. współpraca z lokalnymi organizacjami,
10. rozwój działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
11. ochrona przed negatywnym wpływem mediów,
12. przeciwdziałanie alkoholizmowi,
13. przeciwdziałanie przestępczości nieletnich,
14. realizowanie programu wychowawczego szkoły stanowiącego załącznik do statutu,
15. prowadzenie bieżącego systemu oceny zagrożeń.

§3. Sprawowanie opieki nad uczniami poprzez:

1. zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do pełnego rozwoju dostosowując treści, metody i organizację nauczania do jego możliwości psychofizycznych,
2. udzielanie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej podstawowej pomocy,
3. zapewnienie uczniom opieki zdrowotnej, pedagogiczno- psychologicznej i zapewnienie pełnego bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

§4. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy.

1. Umożliwia uczniom poczucie tożsamości narodowej, językowej i światopoglądowej poprzez:
 - 1/ naukę języka, własnej historii i kultury,
 - 2/ uroczyste obchodzenie świąt narodowych,
 - 3/ kultywowanie tradycji regionalnych,
 - 4/ organizowanie nauki religii dla uczniów, których rodzice lub prawni opiekunowie wyrażają takie życzenie w ramach planu nauczania szkoły,
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1/ prowadzenie doradztwa i terapii pedagogiczno- psychologicznej poprzez pedagoga szkolnego,
 - 2/ kierowanie na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej i realizacja jej zaleceń,
 - 3/ organizowanie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów napotykających na trudności w nauce,
 - 4/ organizowanie zajęć wyrównawczych w celu zlikwidowania deficytów rozwojowych w zakresie percepcji słuchowej, wzrokowej, sprawności merytorycznej oraz rozwoju mowy,
 - 5/ objęcie szczególną opieką uczniów z orzeczeniami,

3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1/ organizację kół przedmiotowych i zainteresowań, np. Szkolne Koło Sportowe, koło muzyczne, kółko przyrodnicze, kółko komputerowe, kółko redakcyjne, kółko redakcyjne, kółko teatralne,
 - 2/ formy te organizowane są w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły,
 - 3/ w opracowanych przez siebie programach tych zajęć nauczyciele uwzględniają zainteresowania uczniów,
 - 4/ stwarzanie warunków do prowadzenia różnych form pracy organizacjom szkolnym,
 - 5/ organizowanie różnorodnych form pozalekcyjnych uwzględniających zainteresowania uczniów,
 - 6/ godziny dyrektorskie przeznaczono na następujące zajęcia: nauczanie zintegrowane, zajęcia wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną, zajęcia „oswojenie z komputerem”, technikę z elementami informatyki, informatykę, przyrodę, historię, matematykę, wychowanie prorodzinne,
 - 7/ organizowanie indywidualnego toku nauki,
 - 8/ organizowanie indywidualnego programu nauki.
4. Sprawowanie opieki podczas zajęć:
 - 1/ uwzględnia obowiązuje ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie i sposobu wykonywania zadań opiekuńczych,
 - 2/ należy do obowiązków nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
 - 3/ nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne sprawdza czy miejsce ich prowadzenia nie stanowi zagrożenia dla uczniów,
 - 4/ dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub zgłoszone dyrekcji,
 - 5/ w sali gimnastycznej i salach lekcyjnych o zwiększonym ryzyku wypadku np. pracownia komputerowa jest opracowany regulamin, zawierający zasady bezpieczeństwa, umieszczony w widocznym miejscu, z którym uczniowie są zapoznani każdorazowo na początku roku,
5. Zasady organizacyjno- porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - 1/ za bezpieczeństwo uczniów przed zajęciami, w czasie przerw lekcyjnych i po zajęciach odpowiada nauczyciel zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - 2/ dyżurujący nauczyciele przebywają w wyznaczonych w harmonogramie miejscach,
 - 3/ obowiązki i zasady pełnienia dyżuru określone są regulaminie nauczycieli dyżurnych.
6. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
 - 1/ odbywających się poza terenem szkoły a organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący i prowadzący te zajęcia. Jest on zobowiązany do zgłoszenia tych zajęć dyrekcji szkoły. Jest

odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w drodze do miejsca ich odbywania oraz w drodze powrotnej do domu lub szkoły. Zobowiązany jest do zebrania pisemnej zgody rodziców na udział w wycieczce, wypełnienia karty wycieczki i uzyskania akceptacji dyrektora szkoły, sporządzenia listy uczestników i zdania ustnego sprawozdania z jej przebiegu dyrektorowi szkoły,

2/ organizowanych przez instytucje pozaszkolne jak np. zawody sportowe, imprezy, rajdy itp., w których uczestniczy reprezentacja szkoły opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Nauczyciel zobowiązany jest do zebrania pisemnej zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach, sporządzenie listy uczestników i przedstawienie ustnego sprawozdania z przebiegu zajęć,

3/ szczegółowe zasady organizowania wycieczek określa regulamin wycieczek.

7. Formy indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

1/ ułatwienie adaptacji uczniom klasy pierwszej i czwartej oraz uczniom zmieniającym szkołę przez informację o szkole, poznanie lokalizacji, zasad bezpieczeństwa na zajęciach i przerwach oraz szczególna opieka w pierwszych dniach pobytu w nowych warunkach przez wychowawców, nauczycieli dyżurnych i pozostałych nauczycieli,

2/ pomoc uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej poprzez organizowanie różnych form pomocy materialnej stałej lub doraźnej oraz nawiązywanie współpracy z instytucjami ustawowo powołanymi do tego celu jak poradnie, sądy nieletnich, władze lokalne, ośrodki pomocy społecznej, policję oraz podjęcie działań prawnych przez szkołę,

3/ objęcie opieką uczniów z orzeczeniami poprzez wyznaczonego nauczyciela,

4/ zapewnienie opieki uczniom klas I- III z wadami postawy w ramach gimnastyki korekcyjnej,

5/ uświadomienie uczniom mechanizmów konfliktów i uczenie alternatywnych sposobów ich rozwiązywania,

6/ uświadamianie działania mechanizmu grupowego,

7/ interakcje koleżeńskie,

8/ poznawanie swoich zalet i wad,

9/ uczenie radzenia sobie w przykrych sytuacjach,

10/ uświadomienie wartości zdrowego życia i troska o nie,

11/ uświadomienie więzi łączących uczniów z rówieśnikami i dorosłymi.

8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”:

1/ dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauki od I do III i do IV do VI klasy,

2/ zmiana wychowawcy może nastąpić na umotywowany wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców; w/w wniosek będzie rozpatrzony po podpisaniu minimum 50% uczniów i 50% rodziców danej klasy,

3/ decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku i wysłuchaniu nauczyciela,

4/ w przypadku uzyskania decyzji nie satysfakcjonującej zainteresowane strony, mogą one odwołać się do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni; decyzja organu prowadzącego jest ostateczna,

5/ zmiana wychowawcy może nastąpić również w wyniku zmiany planu nauczania, zmian organizacyjnych szkoły oraz długotrwałej nieobecności nauczyciela.

ORGANY SZKOŁY

§1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§2. Dyrektor szkoły

1. Kandydata na dyrektora szkoły wybiera się na drodze konkursu.
2. Funkcję tę powierza się na pięć lat.
3. Dyrektor może być odwołany:
 - 1/ na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2/ z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach także w czasie roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem (z inicjatywy własnej organu, który funkcję powierzył w razie otrzymania negatywnej opinii pracy lub na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej),
4. Po upływie pięcioletniej kadencji organ prowadzący może powierzyć pełnienie funkcji dyrektora na kolejne pięć lat lub na czas określony, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor w szczególności:
 - 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
 - 3/ dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 4/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho – fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5/ realizuje uchwały organów szkoły podjęte w ramach kompetencji tych organów,
 - 6/ wstrzymuje uchwały organów niezgodne z prawem,
 - 7/ dysponuje środkami określonymi planami finansowymi szkoły zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - 1/ zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej powiadamiając jej członków co najmniej trzy dni wcześniej o terminie zebrania,
 - 2/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji,

- 3/ wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one zgodne z obowiązującymi zasadami; o fakcie tym powiadamia organ prowadzący; decyzja organu prowadzącego jest ostateczna,
 - 4/ przestrzega kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej,
 - 5/ powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 6/ przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
- 1/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli innych pracowników szkoły,
 - 2/ nagradza i wyróżnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3/ występuje o przyznanie odznaczeń resortowych i państwowych dla pracowników szkoły,
 - 4/ stosuje kary za naruszanie porządku i dyscypliny pracy w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
 - 5/ prowadzi sprawy osobowe i socjalne pracowników szkoły,
 - 6/ zapewnia warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - 7/ występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 8/ podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 9/ rozstrzyga sporne sprawy między organami szkoły.
8. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki zarówno podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, a także organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Zabrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5/ uchwalanie programu wychowawczego szkoły,
 - 6/ uchwalanie programu profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb środowiska po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 7/ uchwalanie statutu szkoły,
 - 8/ uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/ projekt planu finansowego szkoły,
 - 3/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć a ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5/ szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6/ przydzielanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z dyspozycji godzin do dyrektora,
 - 7/ opiniuje pracę dyrektora przy dokonywaniu jego oceny pracy,
 - 8/ opiniuje indywidualny tok nauki,
 - 9/ opiniuje indywidualny program nauki,
 - 10/ opiniuje propozycje dyrektora szkoły dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole,
 - 11/ opiniuje akt założycielski zespołu przez rady pedagogiczne mające wejść w skład tego zespołu,
 - 12/ opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.

7. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów:
 - 1/ występuje z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora (wniosek wiążący) lub do dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej nauczyciela; organ prowadzący lub dyrektor przeprowadzają postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej odwołania,
 - 2/ wyłania przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
 - 3/ wyłania przedstawiciela do komisji konkursowej,
 - 4/ występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności minimum 50% jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§3. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi wybrani na zebraniach klasowych członkowie rad klasowych w ilości do trzech osób z każdej klasy.
3. Rada Rodziców pracuje w oparciu o opracowany i zatwierdzony przez siebie regulamin.
4. Tryb wyłaniania organów rady i zakres ich działania reguluje regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców:
 - 1/ współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów.
 - 2/ jest reprezentantem wobec dyrekcji szkoły, władz oświatowych, organu prowadzącego oraz instytucji pozaszkolnych
 - 3/ przedstawia opinie rodziców związane z pracą szkoły,
 - 4/ pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki,
 - 5/ udziela pomocy materialnej szkole,
 - 6/ może prowadzić działalność na rzecz uczniów i szkoły zawartą w swoim regulaminie,
 - 7/ gromadzi fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,

- 8/ w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie nauczyciela za okres stażu przez dyrektora szkoły przedstawia swoją opinię na temat dorobku zawodowego nauczyciela,
- 9/ opiniuje szkolny zestaw programów,
- 10/ opiniuje program wychowawczy szkoły, program profilaktyki i wewnątrzszkolny system oceniania.

§4. Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady działania i wyboru organów Samorządu Uczniowskiego określa opracowany i zatwierdzony przez niego regulamin w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu (przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz) są reprezentantami społeczności uczniowskiej szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów:
 - 1/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 2/ prawo do reprezentowania uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5/ prawo do organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6/ prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7/ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5. Regulamin Samorządu Szkolnego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§5. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz poszczególnych oddziałów.
2. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej zgodnie z jej regulaminem.
3. Rodzice mają prawo uczestniczenia w lekcjach otwartych.

4. Rada rodziców uczestniczy w tworzeniu oraz opiniuje program wychowawczy, program zdrowotny i statut szkoły.
5. Rodzice uczniów poszczególnych oddziałów współtworzą wraz z wychowawcą plan wychowawczy klasy.
6. Rodzice mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej oceniania, klasyfikowania i promocji.
7. Rodzice i uczniowie poprzez swoje organy mają prawo wyrażać swoje opinie na temat pracy szkoły.
8. Rodzice wraz z nauczycielami współpracują w organizacji działalności kulturalnej i środowiskowej szkoły.
9. Nauczyciele mają obowiązek na spotkaniach z rodzicami przekazać informacje dotyczące postępów wychowanków oraz działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły.
10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek na wniosek rodziców ucznia uzasadnić na piśmie wystawioną ocenę klasyfikacyjną.
11. Szkoła może prowadzić wspólne szkolenia i warsztaty dla rodziców i nauczycieli, o tematyce związanej z wychowaniem i profilaktyką.
12. Nauczyciele w czasie pełnienia konsultacji są zobowiązani do przekazania rodzicom pełnej informacji o postępach ucznia i wymaganiach edukacyjnych.

§6. Rozwiązywanie sporów między organami:

1. Każdemu organowi zapewnia się swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty z dnia 07 09 1991 roku, aktami wykonawczymi oraz regulaminami tych organów.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne z prawem wstrzymuje dyrektor szkoły, powiadamiając organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Negocjatorem między organami jest dyrektor szkoły dbając o przestrzeganie prawa oraz postanowień statutowych.
4. Uchwały Rady Rodziców sprzeczne z prawem lub naruszające interesy szkoły wstrzymuje dyrektor szkoły powiadamiając organ prowadzący.
5. W sprawach związanych z działalnością szkoły, w których organy nie osiągną porozumienia decyduje dyrektor szkoły.

Biblioteka szkolna

§1. Zadania biblioteki:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych.

2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych.
4. Podejmowanie- zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania- różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
5. Przystosowanie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji.
6. Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno- rekreacyjnych.
7. Pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
8. Udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki.

§2. Lokal biblioteki.

1. W szkole wydzielona została pomieszczenie przeznaczone na bibliotekę.
2. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelni.
3. Wyposażenie lokalu stanowią odpowiednie meble i urządzenia, które umożliwiają:
 - 1/ bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - 2/ zorganizowanie nowoczesnego warsztatu bibliotecznego-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.

§3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1. udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
2. prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
3. prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
4. udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
5. ewidencja i opracowanie zbiorów – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
6. gromadzenie zbiorów,
7. ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
8. sporządzanie planów pracy biblioteki,
9. prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki,
10. prowadzenie warsztatu czytelniczego,

11.opracowanie regulaminu biblioteki.

§4. Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

§5. Regulamin biblioteki zatwierdza dyrektor szkoły.

§6. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym każdorazowo na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły.

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
3. W świetlicy mogą przebywać inni uczniowie za zgodą nauczyciela.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1/ opieka nad uczniami,
 - 2/ pomoc przy odrabianiu prac domowych,
 - 3/ gry i zabawy zespołowe,
 - 4/ zajęcia manualno – plastyczne,
 - 5/ rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów,
 - 6/ zajęcia kulturalno - oświatowe.
6. Praca świetlicy zorganizowana jest w dwóch grupach: kl.I- III i kl. IV-VI. W ramach każdej działają koła samopomocy koleżeńskiej.
7. Roczny plan pracy świetlicy jest opracowany w oparciu o plan dydaktyczno- wychowawczy szkoły.
8. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym każdorazowo na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania w oparciu o ramowy plan nauczania i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć (z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny) określający organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rozkład zajęć edukacyjnych realizowany jest w ciągu pięciu dni tygodnia.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Liczba uczniów wynosi 32. Istnieje możliwość podziału klasy na kilka oddziałów w przypadku, gdy liczba uczniów przekroczy 32.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języka obcego i informatyki, gdy liczba przekroczy 24.
8. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV –VI są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 osób.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 32 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
10. Organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Tygodniowy rozkład zajęć klas I- III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem czasem nauczania. Szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem.
12. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach (lekcja pokazowa, czasochłonne zajęcia praktyczno-techniczne, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze) dopuszcza się przedłużenie godziny lekcyjnej do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć i planie szkoły.
14. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony planem nauczania.
15. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne pięciominutowe, dziesięciominutowe i jedną – piętnastominutową.
16. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. koła zainteresowań, SKS, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek.
17. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych nadobowiązkowych zajęć finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 osób, z wyjątkiem gimnastyki korekcyjnej, gdzie liczba uczestników nie powinna przekraczać 10.
18. Dla uczniów szkoły, którzy ukończyli V lub VI klasę i co najmniej 14 lat oraz nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, umożliwia się kontynuację nauki w szkole przysposabiającej do pracy zawodowej.
19. Decyzję o skierowaniu ucznia do szkoły, o której mowa w pkt. 18 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.
20. Szkoła może przejmować słuchaczy szkół wyższych oraz zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.
21. Szkoła może przyjmować uczniów szkół gastronomicznych na praktyki w kuchni szkolnej na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a dyrektorem szkoły ponadpodstawowej, do której uczęszcza praktykant.
22. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z ciepłego posiłku oraz gorącego napoju.
23. Odpłatność za korzystanie z posiłków i napojów ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, z możliwością częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia lub refundowania im opłat ponoszonych w stołówce przez inny podmiot.

24. Szkoła może realizować dodatkowe zajęcia edukacyjne w celu rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów, płatne na życzenie rodziców uczniów i akceptacją Rady Rodziców oraz dyrektora szkoły.
25. Czas rozpoczęcia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych, termin ferii i terminy podziału na okresy określa obowiązujące rozporządzenie MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji zgodnie z arkuszem organizacji szkoły. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają inne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do:
 - 1/ poszanowania swojej godności, swojego dobrego imienia oraz swojej osobistej,
 - 2/ rzetelnej i sprawiedliwej oceny przez przełożonych.
4. Nauczyciele i inni pracownicy mają obowiązek:
 - 1/ poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych pracowników i uczniów,
 - 2/ przestrzegania zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.
5. Zadania dydaktyczne nauczycieli:
 - 1/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 2/ dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego stosując dostępne nowoczesne metody nauczania,
 - 3/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań,
 - 4/ stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym,
 - 5/ systematyczne ocenianie wiadomości ucznia, stosowanie różnych form sprawdzania posiadanej wiedzy,
 - 6/ kierowanie się bezstronnością, obiektywizmem i sprawiedliwością w ocenie uczniów,
 - 6/ realizacja programów nauczania i odpowiedzialność za poziom wyników nauczania,
 - 7/ troska o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny.
6. Zadania wychowawcze nauczycieli zmierzają do wychowania człowieka:
 - 1/ kierującego się w życiu najważniejszymi wartościami: umiłowaniem ojczyzny, humanizmem i tolerancją, wolnością sumienia, sprawiedliwością społeczną,
 - 2/ prezentującego właściwe postawy moralne i obywatelskie zgodnie z ideą demokratyzacji i przyjaźni między narodami,
 - 3/ zaangażowanego, aktywnego w życiu społecznym, ofiarnego w pracy dla społeczeństwa,

- 4/ odpowiedzialnego za słowa, czyny, zdyscyplinowanego przestrzegającego zasad współżycia społecznego,
- 5/ gospodarnego, szanującego pracę, rzetelnie pracującego indywidualnie i w zespole,
- 6/ wrażliwego na sprawy drugiego człowieka, szanującego innych, walczącego z nałogami,
- 7/ myślącego, dążącego do pogłębienia swojej wiedzy i umiejętności,
- 8/ dbającego o zdrowie i życie swoje i innych, uczestnika życia kulturalnego, korzystającego z dorobku kultury narodowej,
- 9/ miłującego świat przyrody, wrażliwego na jego piękno, chroniącego środowisko naturalne.

7. Zadania opiekuńcze nauczycieli:

- 1/ sprawowanie opieki nad uczniami,
- 2/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się,
- 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
- 4/ otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 5/ planowanie różnych form życia zespołu, które rozwijają jednostki i integrują zespół uczniowski,
- 6/ ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych według zainteresowań uczniów,
- 7/ współdziałanie wychowawcy z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- 8/ utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami uczniów,
- 9/ powiadamianie rodziców ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (przyjęcie informacji rodzice potwierdzają pisemnie na zebraniu),
- 10/ w razie nieobecności rodziców ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na zebraniu wychowawca zawiadamia ich pisemnie poprzez sekretariat szkoły listem poleconym,
- 11/ nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie okresowej i rocznej na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 12/ współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 13/ współpraca ze szkolną służbą zdrowia,
- 14/ przestrzeganie tajemnicy służbowej.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Zadania zespołu oddziałowego to:

- 1/ ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- 2/ modyfikowanie zestawu programów w miarę potrzeb,

- 3/ organizowanie kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 4/ ustalenie zestawu podręczników,
 - 5/ zorganizowanie stałej współpracy nauczycieli w zakresie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 6/ przekazywanie wiadomości z konferencji metodycznych,
 - 7/ korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 8/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 9/ współpraca w podnoszeniu estetyki pomieszczeń lekcyjnych,
 - 10/ współpraca, omawianie problemów wychowawczych,
 - 11/ dzielenie się doświadczeniem zawodowym.
9. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
10. W celu realizacji zadań wychowawca:
- 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3/ ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka,
 - 5/ uwzględnia uwagi krytyczne uczniów pod adresem innych nauczycieli i w odpowiedni sposób stara się wyjaśnić problemy natury wychowawczej i dydaktycznej,
 - 6/ rozwiązuje konflikty zaistniałe w klasie,
 - 7/ ustala w porozumieniu z rodzicami plan pracy wychowawczej oraz plan wycieczek klasowych,
 - 8/ utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych,
 - 9/ włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - 10/ ma obowiązek dogłębnego poznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanka,
 - 11/ prowadzi dokumentację wychowawcy (teczka wychowawcy, dziennik lekcyjny),

12/ informuje dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną o osiągnięciach oraz problemach swoich wychowanków,

13/ w razie potrzeby zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a także pomaga w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stanu zdrowia,

14/ współpracuje z pedagogiem szkolnym.

11. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole dyrektor szkoły przydziela nauczyciela opiekuna.

12. Zadania nauczyciela pedagoga szkolnego.

1/ W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

- a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- b. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- c. koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
- d. współudział w opracowaniu planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły.

2/ W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- a. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego,
- b. opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- c. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- d. rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

3/ W zakresie pracy korekcyjno- wyrównawczej:

- a. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
- b. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

4/ W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

- a. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- b. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- c. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

5/ W zakresie pomocy materialnej:

- a. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,

- b. dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - d. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
- 6) W celu realizacji zadań zawartych w punktach 1-5 pedagog powinien:
- a. posiadać roczny plan pracy wynikający z wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo- wychowawcze szkoły i środowiska,
 - b. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
 - c. współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, higienistką szkolną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo- wychowawczych,
 - d. współdziałać z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi organizacjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - e. składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
 - f. prowadzić następującą dokumentację: dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności oraz ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno- wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a/ ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
 - b/ do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c/ świadectwa(zaświadczenia) wydane go przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane go w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucz się , jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy(języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu na uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego(języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego(języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego(języków obcych) w innej szkole.

6. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego(języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
7. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych.
8. Dyrektor szkoły ponadto:
 - 1) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej(na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
 - 2) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w par.6.,
 - 3) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

§ 2. Statut szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 3. Uczeń ma prawo

1. Rozwijać swoje zainteresowania w kółkach przedmiotowych i organizacjach młodzieżowych.
2. Przedstawiać swoje problemy i oczekiwać pomocy od wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i innych nauczycieli.
3. Do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Wybierać i być wybieranym do Samorządu Szkolnego, który jest współgospodarzem szkoły. Przedstawiciele mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady Pedagogicznej i współdziałać z nią np. w zakresie przydzielania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
6. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
7. Do wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych (na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac pisemnych).
8. Do jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. W ciągu dnia może tylko jeden sprawdzian

- godzinny lub krótszy, ale obejmujący dużą partię materiału. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności. Zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie.
9. Do opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
 10. Korzystania z pomocy OPS-u przy Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny.
 11. Do pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy i dyrektora szkoły.
 12. Do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych.
 13. Korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego.
 14. Wiedzieć na miesiąc przed konferencją o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotów, a na tydzień przed konferencją znać wszystkie oceny.
 15. Odwołać się poprzez rodziców od oceny niedostatecznej trzy dni przed konferencją i zdać egzamin sprawdzający wiadomości.
 16. W razie 50% nieobecności uczeń ma prawo poprosić poprzez rodziców o egzamin klasyfikacyjny.

§3. Uczeń ma obowiązek.

1. Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka.
2. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - 1) rzetelnie i w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,
 - 2) rzetelnie pracować nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności,
 - 3) przygotować się do zajęć szkolnych.
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 1) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - 2) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 4) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 5) zachować tajemnicę sprawy powierzone w zaufaniu.
4. Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój(uczeń nie pali papierosów, nie używa narkotyków, jest czysty i schludny).
5. Dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole.
6. Podporządkować się ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Szkolnego. Sprawy sporne rozstrzyga się na zasadach określonych w Statucie szkoły.
7. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły.

8. Zachowywać się kulturalnie w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.
9. Nie opuszczać samowolnie terenu szkoły przed ukończeniem zajęć lekcyjnych.
10. Punktualnie przychodzić na lekcje.
11. Po dzwonku lekcyjnym przebywać w klasie.

§4. Wyróżnienia i nagrody.

1. Pochwała wychowawcy klasy za:
 - 1) aktywną działalność w samorządzie klasowym,
 - 2) sumienność w nauce i w wykonywaniu innych obowiązków,
 - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły i klasy
 - 4) udział w przygotowaniu imprez klasowych,
 - 5) pomoc koleżeńską uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6) inicjowanie i wykonywanie prac społecznych na terenie szkoły,
 - 7) aktywną działalność w samorządzie szkolnym,
 - 8) zajęcie czołowych miejsc w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
2. Dyplom uznania lub nagrodę rzeczową uczeń może otrzymać za:
 - 1) zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach sportowych i turniejach,
 - 2) wzorowe wypełnianie funkcji i aktywną działalność w organizacjach uczniowskich w ciągu całego roku szkolnego,
 - 3) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie oraz aktywną postawę na terenie szkoły.
3. List pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców ucznia, który uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie oraz reprezentował szkołę w konkursach pozaszkolnych osiągając wyróżnienia.

§5. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz inne negatywne zachowania uczeń może być ukarany:

1. upomnieniem wychowawcy klasy,
2. upomnieniem wychowawcy klasy wobec uczniów,
3. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
4. zawieszeniem prawa grania w tenisa stołowego,
5. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozaszkolnych,
6. obniżeniem oceny z zachowania do nieodpowiedniej włącznie,
7. zobowiązaniem do naprawienia lub zakupienia przez rodziców ucznia na ich koszt mienia zniszczonego w sposób umyślny, a wina ucznia nie budzi żadnych wątpliwości.
8. O zastosowaniu kary wobec ucznia szkoła informuje pisemnie jego rodziców lub prawych opiekunów.
9. Nagrody i kary mogą być stosowane wobec uczniów indywidualnie i grupowo, nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

10. W wypadku notorycznego uchybienia obowiązkom ucznia i jeśli wyczerpano inne możliwości oddziaływania na zmianę postawy ucznia dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów.

§6. Uczeń ma prawo do odwołania od udzielonej kary:

1. wniosek może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców, Samorząd Uczniowski w terminie siedmiu dni od zdarzenia do dyrektora szkoły,
2. dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję, uzasadniając postanowienie na piśmie w terminie siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku.

§6. Rodzice ucznia mają prawo wnieść skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli decyzja dyrektora ich nie satysfakcjonuje.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE i PROMOWANIE UCZNIÓW

§1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu: