

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYN  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2011 ROK**

**Wstęp**

**Celem głównym** Roczno Programu Współpracy, zwanego dalej „programem” jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi:

1. Wszechstronny rozwój Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Integracja i wzrost poziomu aktywności i świadomości społecznej wśród mieszkańców, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
3. Wzrost znaczenia partnerów społecznych w realizacji zadań publicznych przez samorząd lokalny.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących **celów szczegółowych**, którymi są:

1. Integracja podmiotów branżowych realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych.
2. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.
3. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
4. Efektywniejsze zarządzanie społecznościami lokalnymi, poprzez rozpoznanie ich potrzeb.
5. Ociążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
6. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań, realizacja zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Prezentacja dorobku sektora pozarządowego w Gminie i promowanie jego osiągnięć.

Wyżej wymienione cele nawiązują do Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2007 – 2020, które określono w Załączniku do Uchwały Nr XIV/118/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 września 2007 r., w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2007 – 2020”.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Program poddany został konsultacji organizacjami pozarządowym w celu poznania ich opinii, zgodnie z:
  - Uchwałą Rady Miejskiej Nr L/585/10 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny nr 261/10 z dnia 1 września 2010 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) projektu Rocznej Programu Współpracy na 2011 rok,

- Sprawozdaniem z przeprowadzonych konsultacji Burmistrza Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach przedłożonych Radzie Miejskiej na sesji w dniu 24 września 2010 r.
2. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
  3. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w. współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy i Miasta. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
  4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
    - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
    - b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
    - c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art.12 oraz 13 ustawy,
    - d) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
    - e) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
    - f) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 156, poz. 1240),
    - g) zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
    - h) wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć niestanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja,
    - i) niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotniczo i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie,
    - j) niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasoby rzeczowe organizacji lub partnera.
  5. Obszar współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej. Nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. **Zasada partnerstwa** – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań,

współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.

4. **Zasada efektywności** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. **Zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział III Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami przybiera formy finansowe, pozafinansowe oraz patronatów określonych w odrębnych przepisach.

1. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami:
  - a) wsparcie merytoryczne i w miarę możliwości infrastrukturalne organizacji,
  - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji wraz z bazą danych na stronie internetowej Urzędu,
  - c) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej,
  - d) w zależności od potrzeb tworzenie i praca wspólnych zespołów branżowych o charakterze inicjatywnym, doradczym i opiniującym,
  - e) organizowanie spotkań, narad i szkoleń dla organizacji oraz składanie Burmistrzowi bieżącej informacji nt. współpracy z organizacjami,
  - f) przekazywanie przez organizacje dodatkowych informacji dot. ich działalności,
  - g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami, w tym w miarę możliwości z zagranicy,
  - h) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach Nr L/585/10 z dnia 28 maja 2010 r.
  - i) możliwość udostępnienia na preferencyjnych warunkach obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne realizowanych przez organizacje,
  - j) wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%,
  - k) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Powierzanie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.
5. Na wniosek organizacji gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19 a ustawy.

#### **Rozdział IV Przedmiot i zakres współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a stanowiących zadania własne gminy.
2. Wykaz planowanych zadań publicznych na 2011 rok, opracowany został we współpracy i po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w rozdziale V.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa się na poziomie co najmniej 115 000, 00 zł. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa na 2011 rok.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - c) finansowanie zadań inwestycyjnych,
  - d) zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną,
  - g) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.
5. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań publicznych, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
6. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłosi otwarte konkursy ofert na dotacje z budżetu gminy, na realizację zadań w danym obszarze, z wyłączeniem zlecenia i powierzenia zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
7. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.
8. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Obecnie Ministerstwo przygotowuje zmianę wzorów tych dokumentów.
9. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż 20 % wkładu własnego: finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
10. Organizacja ubiegająca się o realizację zadania publicznego jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dotyczącego zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
11. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powołuje komisję konkursową.

#### **Rozdział V**

##### **Wykaz planowanych do realizacji zadań publicznych w roku 2011**

Gmina i Miasta Czerwionka-Leszczyny **zleca** do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w formie wspierania następujące zadania publiczne:

1. **Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) organizacja programów profilaktycznych wraz z formami wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia,

b) działania integrujące psychoprofilaktykę z aktywnością sportową w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowych objętych programami opiekuńczo-wychowawczymi i socjoterapeutycznymi, w powiązaniu z Funduszem Zajęć Sportowych dla uczniów.  
Zadania realizowane w ramach tych działań muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 r.

- 2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych o charakterze regionalnym,
  - b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.
- 3. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**
  - a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.
- 4. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
  - a) organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami,
  - b) organizacja turniejów i zawodów rekreacyjnych dla mieszkańców gminy.
- 5. Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy,
  - b) organizacja programów mających na celu wyrównywanie szans rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej poprzez udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów.

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2011 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez gminę na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), powołani spośród osób znajdujących się na liście utworzonej zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny Nr 260/10. z dnia 1 września 2010 r.
3. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w drodze zarządzenia po upływie terminu do składania ofert, z uwzględnieniem ust. 2.
4. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej spośród członków komisji będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie komisji w celu:
  - a) odebrania od członków komisji konkursowej oświadczeń, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
  - b) zapoznania członków komisji z wykazem złożonych ofert,

- c) opracowania kryteriów punktowych oceny złożonych ofert w poszczególnych obszarach,
  - d) ustalenia porządku dalszych prac Komisji.
7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycję wysokości przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi.
  8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
  9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Stronę samorządową reprezentuje przewodniczący komisji, działający w zgodzie z zaleceniami i decyzją Burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:
  - wysokość zaplanowanych środków w uchwale budżetowej,
  - wysokość przydzielonych i przekazanych dotacji,
  - nierozdysponowana kwota dotacji,
  - kwota rozliczonych dotacji w formie zestawienia,
  - kwota niewykorzystanych dotacji – zwroty,
  - wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
  - ogólna liczba organizacji składających oferty,
  - liczba złożonych ofert,
  - liczba odrzuconych ofert,
  - liczba zawartych umów,
  - ilość osób objętych poszczególnymi projektami,
  - ocena stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych przez stowarzyszenia ofertach,
  - problemy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, np. wydane decyzje Burmistrza o zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wezwania Komisji o złożenie sprawozdania lub uzupełnienie nieprawidłowości w sprawozdaniach,
  - pozafinansowa pomoc, w tym przekazane lokale na preferencyjnych warunkach lub wynajem,
  - szkolenia, ilość osób uczestniczących, wartość bezpłatnych szkoleń,
  - ilość przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadania,
  - liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.
3. Sprawozdanie z realizacji programu w oparciu o wymienione wyżej kryteria należy przedstawić Radzie Miejskiej i zamieścić w BIP w terminie do 30 kwietnia 2012 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2011 r. do 31.12.2011 r.