

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE**

**Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko dyrektora jednostki  
organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

**Stanowisko:** Dyrektor Żłobka Nr 1 w Czerwionce-Leszczynach

**I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub w przypadku obywatela Unii Europejskiej oraz obywatela innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – musi wykazać się znajomością języka polskiego, potwierdzonej stosownym dokumentem,
- 2) ukończone studia wyższe (studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie),
- 3) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 5) kandydat podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poproszony o ustne przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju żłobka
- 6) posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku dyrektora żłobka,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) brak karalności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 11) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,

- 12) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (jeśli dotyczy),
- 13) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 14) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 15) posiada znajomość niżej wymienionych aktów prawnych oraz umiejętność korzystania z nich:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 721),
  - b) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 338),
  - c) ustawy z dnia 15 maja 2024 roku o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 858),
  - d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 878),
  - e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135),
  - f) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781),
  - g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1089),
  - h) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 104).

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) kandydat posiada kwalifikacje opiekuna w żłobku, t.j.:
  - a) posiada kwalifikacje: pielęgniarki położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub,
  - b) ukończył studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
- 2) posiada umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) charakteryzuje się starannością, dyspozycyjnością, samodzielnością, rzetelnością, komunikatywnością oraz umiejętnością pracy w stresie, pod presją czasu,
- 4) posiada wysoką kulturę osobistą,

5) posiada umiejętność obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie Żłobkiem Nr 1 w Czerwionce-Leszczynach, zwanym dalej żłobkiem, na zasadach określonych przepisami prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie działalności statutowej żłobka oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jego działalnością,
- 3) ustalenie i nadanie regulaminu oraz przygotowanie planów działalności żłobka,
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka,
- 8) kierowanie gospodarką finansową żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość,
- 9) opracowywanie planu finansowego żłobka,
- 10) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu,
- 11) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 w tym zapewnienie bezpieczeństwa oraz zapewnienie i sprawowanie opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- 12) realizowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.

**III. Warunki pracy:**

- 1) miejscem pracy jest siedziba żłobka znajdującego się w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Pawłasa 6,
- 2) stanowisko pracy związane jest z:
  - a) pracą przy monitorze komputerowym powyżej 4 godz. dziennie,
  - b) obsługą urządzeń biurowych,
  - c) kontaktem z interesantami oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i po za nim oraz pracą w terenie.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi powyżej 6%.

## **V. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

- 1) podanie,
- 2) życiorys (CV) – ze wskazaniem okresów zatrudnienia u kolejnych pracodawców i zajmowanych stanowisk,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach itp. w zakresie związanym ze stanowiskiem, na które jest przeprowadzany nabór,
- 5) oświadczenia do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, według załączonych wzorów, tj.:
  - a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - e) oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w Bazie Danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - f) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
  - g) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (jeśli dotyczy),
  - h) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - i) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
- 6) obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – musi wykazać się znajomością języka polskiego, potwierdzoną jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) certyfikatem znajomości języka polskiego, poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego.
  - b) dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - c) świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty,
  - d) świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministerstwa Sprawiedliwości.

- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów którzy zamierzają korzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Kandydat składający dokumenty podpisuje każdy dokument sporządzony osobiście. Ponadto kserokopie dokumentów składanych przez kandydata na każdej stronie muszą zawierać dopisek „Za zgodność kserokopii z oryginałem” oraz być opatrzone datą i podpisem kandydata.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Kandydat na stanowisko Dyrektora Żłobka Nr 1 w Czerwionce-Leszczynach”** należy składać w terminie do **28 października 2024 roku do godziny 17<sup>00</sup>** w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny pokój nr 5 – parter.

#### **VII. Inne informacje:**

- 1) w przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą lub za pośrednictwem innego podmiotu, dokumenty te muszą wpłynąć do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do 28 października 2024 roku do godziny 17<sup>00</sup>. Dokumenty które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135), oraz otrzyma ona wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 1960 z późn. zm.) oraz Regulaminem zatrudnienia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych i urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego Zarządzeniem Nr 153/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 15 czerwca 2009r. z późn. zm. (t.j. Zarządzenie Nr 449/18 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 28 września 2018r. z późn. zm.),
- 3) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135).

**Termin naboru (test i rozmowę kwalifikacyjną) ustala się na dzień 4 listopada 2024 roku o godzinie 10.00 w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9 (I piętro pok. Nr 13).**

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Włodzisław Janiszewski

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika**  
**jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Oświadczam, że nie figuruję w Bazie Danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

.....  
(data i podpis kandydata)

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Łajszewski

uach

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika**  
**jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....

(data i podpis kandydata)

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Władimir...

ufo

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika**  
**jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

1. Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*.
2. Oświadczam, że nie został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(data i podpis kandydata)

Burmistrz  
Gminy Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Januszewski

uudk



**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika**  
**jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....

(data i podpis kandydata)

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

Wtdh

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika**  
**jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie art.6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....  
(data i podpis kandydata)

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

not

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko**  
**kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż:

posiadam obywatelstwo ..... (\*)

.....  
(data i podpis kandydata)

\*(uzupełnić)

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

Woch

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika**  
**jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(data i podpis kandydata)

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
  
Wiesław Janiszewski

Ustok

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika**  
**jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń**

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż nie<sup>(\*)</sup> byłem/byłam<sup>(\*)</sup> skazany/skazana<sup>(\*)</sup> prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(data i odpis kandydata)

(\*)- niepotrzebne skreślić

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń  
Wiesław Janiszewski

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....  
(adres)

**Oświadczenie**  
**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko**  
**kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach (44-230), ul. Parkowa 9, przetwarzał obecnie i w przyszłości moje dane osobowe, udostępnione w złożonych przeze mnie dokumentach. Jestem świadomy/świadoma<sup>(\*)</sup>, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych w zbiorze kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny z siedzibą 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9;
  - b. w przypadku pytań dotyczących przetwarzania moich danych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail [iod@czerwionka-leszczyny.pl](mailto:iod@czerwionka-leszczyny.pl);
  - c. podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożone na piśmie prośby do Administratora. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji
  - d. przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz usunięcia;
  - e. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora, przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
  - f. podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oraz art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO);

Utd

- g. odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- h. przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(data i podpis kandydata)

(\*)- niepotrzebne skreślić

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

11.04

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

- a. Administratorem danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny siedzibą 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9;
- b. w przypadku pytań dotyczących przetwarzania moich danych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail [iod@czerwionka-leszczyny.pl](mailto:iod@czerwionka-leszczyny.pl)
- c. podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją proces rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożone na piśmie prośby do Administratora. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
- d. przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz usunięcia;
- e. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- f. podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oraz art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)
- g. odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- h. przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, jednak nie dłużej niż przez 1 rok z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Januszewski

ucl