

Zarządzenie Nr 369/24
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 20 czerwca 2024 roku

w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pod nazwą: Dowóz dzieci z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku-Boguszowicach w roku szkolnym 2024/2025 – Trasa Nr 5

Na podstawie art. 53 ust. 2 i 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

postanawiam:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1) Katarzyna Dulias | - Przewodnicząca Komisji, |
| 2) Bożena Fuks | - Sekretarz Komisji, |
| 3) Iwona Flajszok | - Członek Komisji, |
| 4) Katarzyna Gawlik | - Członek Komisji |

dla wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn.: Dowóz dzieci z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku-Boguszowicach w roku szkolnym 2024/2025 – Trasa Nr 5.

§ 2

1. Zobowiązać Komisję Przetargową do:

- przeprowadzenia oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oceny ofert, w tym sprawdzenia zgodności i kompletności złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, oraz kierowania wezwań do wykonawców dotyczących wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełniania złożonych dokumentów lub oświadczeń,
- sprawdzenia zgodności i kompletności podmiotowych środków dowodowych, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, oraz kierowania wezwania do wykonawcy dotyczącego wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełniania złożonych podmiotowych środków dowodowych,

- przedstawienia mi w szczególności wyników oceny ofert oraz propozycji odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej:


- **Przewodnicząca Komisji** – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, otwiera oferty poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji Przetargowej wykonuje jego zadania.
- **Sekretarz Komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, przygotowuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej wykonuje jej zadania.
- **Członek Komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych.

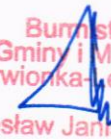
§ 3

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.
3. W sprawach nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RABEC PRAWNY
K 3051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

