

**UCHWAŁA NR III/41/24
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 59 ust. 1 – 3 w związku z art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny lub jej jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym lub samorządowym instytucjom kultury zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2.

1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, umorzenie należności pieniężnych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania, są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części.

2. Oświadczenie (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2 ust. 1 lub § 3 ust. 1.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w oświadczeniu (porozumieniu) oznacza się termin i tryb zapłaty pozostałej części należności.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Odmowa umorzenia całości lub części należności pieniężnych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4.

1. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego w zakresie należności pobieranych przez tę jednostki do kwoty nie przekraczającej 5.000,00 zł;

- 2) Dyrektor samorządowej instytucji kultury w zakresie należności pobieranych przez te jednostki;
- 3) Burmistrz Gminy i Miasta dla spraw z pkt 1, które przekraczają kwotę 5.000,00 zł i dla należności pobieranych przez Urząd Gminy i Miasta.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną, należność poboczną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny szczegółowej informacji o stosowaniu ulg, o których mowa w § 1 uchwały, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i organy wymienione w § 4 ust. 1 na wniosek dłużnika mogą odraczać terminy spłaty całości lub części należności, lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Od należności, których termin spłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. W przypadku negatywnego stanowiska w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia lub zawarcia porozumienia.

§ 6.

Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności następuje w odniesieniu do należności – na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby wymienionej w § 4 ust. 1.

§ 7.

1. Wniosek o umorzenie całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 lub § 5 ust. 1 uchwały.

2. Organ lub osoba wymieniona w § 4 ust. 1 uchwały może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

3. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ lub osobę wymienioną w § 4 ust. 1 uchwały terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8.

1. Umorzenie przedsiębiorcom całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 lub § 5 ust. 1 uchwały oraz umorzenie przedsiębiorcom całości należności pieniężnych w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych może stanowić pomoc de minimis.

2. Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023. Poz. 2831);

- ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz.702);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz 40),
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz.810).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis albo pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub też oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub też oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 9.

Do wniosków o udzielenie umorzeń należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr XXIX/330/21 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021r. poz. 921 ze zm.),

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Artur Sola