

Zarządzenie Nr 203/24
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 15 kwietnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr LXXIV/701/24 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zadań publicznych w formie wsparcia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, realizowanych w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy pn.: „Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2024 roku”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Władysław Janiszewski

RADCA PRAWNY
Kt 3051
mgr Paweł Piotrowicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 203/24
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 15 kwietnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXIV/701/24 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych pn.: **„Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2024 roku”**.
2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez dofinansowanie wkładów własnych, które organizacja pozarządowa lub w/w podmiot wnosi do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadania realizowane będą na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

2.3. Adresaci zadania:

Adresatami realizowanych zadań są mieszkańcy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

Oferta, w tym przewidywana kalkulacja kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

2.4. Zakres zadania:

- 2.4.1. Zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy:
 - a) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów, programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

Projekt, na realizację którego Oferent otrzymał środki z funduszy zewnętrznych, równocześnie wnioskując o dotację w ramach „wkładów własnych”, musi być ujęty w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.4.2. Podmioty realizujące zadania powinny:

- 1) zaprojektować i wykonać zadanie,
- 2) wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne), przy czym rezultaty każdego zadania na finansowanie wkładu własnego muszą być zgodne z rezultatami w ofercie złożonej do grantodawcy zewnętrznego,
- 3) osiągnąć rezultaty poprzez podejmowanie poszczególnych założonych działań,
- 4) rozliczyć zadanie.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

Zrealizowanie zaplanowanych rezultatów wskazanych w ofercie i zgodnych z założeniami określonymi w projekcie finansowanym z funduszy zewnętrznych.

Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeśli założone rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie wymaganym przez grantodawcę zewnętrznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na przedstawione do realizacji zadania w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy proponuje się przeznaczyć jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: **20 000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które otrzymały dotację z funduszy zewnętrznych i została podjęta decyzja o dofinansowaniu zadania lub podpisano umowę.
3. Warunkiem przyznania dofinansowania jest możliwość weryfikacji kosztów budżetu określonego we wniosku aplikacyjnym bądź w umowie o dofinansowanie zadania ze środków finansowych ze źródeł zewnętrznych z budżetem zawartym w ofercie. W tym celu należy przenieść kategorię kosztów zadania finansowanego z funduszy zewnętrznych do kosztorysu w składanej ofercie. Nie jest możliwe dodawanie do kosztorysu nowych pozycji, które nie mają odniesienia do budżetu zewnętrznego grantodawcy.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 50 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania.

5. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:

- a) w ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji. Koszty wynagrodzenia koordynatora nie mogą być ponoszone z dotacji,
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.

6. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
- c) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- c) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- d) zakupy nieruchomości,
- e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - i) działalność polityczną,
 - j) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - k) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - l) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - m) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - n) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
9. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie maksymalnie 50 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
11. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.
Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2024 r., przy czym środki z dotacji winny zostać wydatkowane do 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2024 r.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki wracają do puli środków przeznaczonych na wkład własny.
13. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie do 31 grudnia 2024 r. Termin rozpoczęcia działań nie wcześniej niż 15 maja 2024 r. Dopuszcza się realizację zadania zarówno w całym wskazanym okresie, jak i w krótszym.
2. W sytuacji, gdy działania Oferenta związane z realizacją zadania finansowanego ze środków zewnętrznych wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, Oferent powinien w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach, traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani kosztorysie.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.

5. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

Jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Informacje na temat zapewnienia dostępności w ramach proponowanego zadania należy umieścić w części VI oferty „Inne informacje”.

6. Realizując zadanie publiczne Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
7. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
8. Na oferencie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 30 września 2024 r. o godz. 17:00.**

W przypadku wyczerpania puli środków przed dniem 30.09.2024 r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny za pośrednictwem:
 - 1) Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
 - 2) operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
 - 3) za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: ka@czerwionka-leszczyny.com.pl. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
 5. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, które nie spełniają warunków ujętych w pkt 4.3 nie będą rozpatrywane.
 6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
 7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej,
 - b) informację z instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji,
 - c) w przypadku oferty wspólnej – umowę/porozumienie zawarte między partnerami.
 8. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
 9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
 10. Dodatkowo wymaga się, aby:
 - a) w części III.4 oferty - „Plan i harmonogram działań na rok 2024” zawierał:
 - nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
 - opis działań,
 - wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
 - planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
 - w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, oferent uwzględni taką informację w składanej ofercie w części III.4 – „Plan i harmonogram działań na rok 2024” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Opinia dotycząca zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi

będzie należała do komisji konkursowej;

b) w część III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania publicznego)?

Dodatkowo w części III pkt 5 oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które z przyczyn niezależnych od Oferenta, może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, np. zmiana miejsca i terminu przeprowadzenia projektu, złe warunki atmosferyczne, itp.;

c) w części III.6 oferty podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

d) w części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wpisać dane dotyczące 2024 roku.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części III.7 ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na [...]”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych;

e) wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, wpisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

Oferent w części IV.2 oferty powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych;

f) w przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji Oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

- zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste czynności nie może przekroczyć kwoty 27,70 zł za jedną godzinę świadczenia (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893),

- wolontariusz nie może być beneficjentem zadania,
 - czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia,
 - rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną;
- g) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej;
- h) w części VI oferty „Inne informacje” należy dodatkowo wskazać, które koszty realizacji zadania będą ponoszone z dotacji.
11. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do Oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
12. Wszelkie informacje dotyczące procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria opinii ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na bieżąco, w terminie 3 tygodni od dnia złożenia oferty – do wyczerpania środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków.
2. Informacja o wyborze ofert będzie publikowana na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce: https://bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje/urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Zaopiniowanie ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.
4. Komisja opiniuje oferty w następujący sposób:
 - 4.1. Opinia formalna:
 - a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,
 - b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do 2 dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta opinii formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4.2. Opinia merytoryczna:

- a) oferty, które przeszły opinię formalną przechodzą do opinii merytorycznej,
- b) przy opinii ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- kryterium dopuszczające do opinii punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
 - kryteria opinii punktowej,
- c) oferta, która uzyska pozytywną opinię w kryterium dopuszczającym (opinia TAK) zostanie poddana opinii punktowej,
- d) oferta, która nie uzyska pozytywnej opinii w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (opinia NIE),
- e) w kryteriach opinii punktowej komisja bierze pod uwagę:
- merytoryczną wartość projektu:
 - dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań – 6 pkt,
 - sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania) – 6 pkt,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 4 pkt,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 3 pkt,
 - budżet projektu:
 - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,
 - kryteria dodatkowe:
 - zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
 - Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta opinii merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy opinii punktowej wynosi 30.
6. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia arytmetyczna wyniesie co najmniej 16 punktów.
7. Opinia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi

Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce: https://bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
10. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim:

Rok 2023:

- zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy na kwotę: 20 000,00 zł.

Rok 2024:

- zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy na kwotę: 0,00 zł.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

1

Status opinii:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Opinii Formalnej

oferty złożonej w konkursie:

**Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego
do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy
zewnętrznych w 2024 roku**

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej Czy złożone oferty w formie elektronicznej i pisemnej są spójne.	Tak / Nie	
2.	Prawidłowość podpisów złożonej oferty Podpis oferty przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Możliwość uzupełnienia (2 dni).	Tak / Nie	
3.	Dopuszczyć do opinii merytorycznej	Tak / Nie	

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski



h

h

Status opinii:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Opinii Merytorycznej

oferty złożonej w konkursie:

Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2024 roku

Lp.	
1	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym Brak zgodności projektu (oferty) z ogłoszeniem konkursowym powoduje nie dopuszczenie do dalszej opinii merytorycznej (punktowej)
	Tak / Nie
2	Dopuszczyć do opinii punktowej merytorycznej
	Tak / Nie
	Uzasadnienie – w przypadku przyznania opinii negatywnej
Merytoryczna wartość projektu	
3	1) dokładność oraz przejrzystość opisu zadania (0,00 - 6) Dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań
4	2) sposób i precyzyjność określenia rezultatów (0,00 - 6) Sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania)
5	3) możliwość realizacji zadania przez oferenta (0,00 - 4) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)
6	4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (0,00 - 3) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji zadań (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)

Budżet projektu	
7	1) prawidłowość i przejrzystość budżetu (0,00 - 4) Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania
8	2) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań (0,00 - 5) Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych
Kryteria dodatkowe	
9	1) zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0,00 - 1) Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)
10	2) Oferent nie posiada zaległości finansowych (0,00 - 1) Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji
SUMA PUNKTÓW (0,00 – 30)	


 Wiceburmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwionka-Leszczyzny
 Wiesław Janiszewski

ul

