

**ZARZĄDZENIE NR 96/24**

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny  
z dnia 27 lutego 2024 roku**

w sprawie powołania miejskiego zespołu informatycznego oraz ustanowienia koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. w celu obsługi informatycznej miejskiej oraz obwodowych komisji wyborczych w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn zm.) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2408) i postanowieniami § 6 ust. 1, 2 i 3, § 7 ust. 1, 2 i 3 oraz § 9 ust. 4 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

**postanawiam:**

**§ 1**

1. W wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku powołuję Miejski Zespół Informatyczny w składzie:
  - 1) Tomasz Kostecki,
  - 2) Łukasz Michalski.
2. Koordynatorem gminnym ds. informatyki ustanawiam Pana Tomasza Kosteckiego - członka Miejskiego Zespołu Informatycznego.
3. Mając na uwadze postanowienia § 6 ust. 1, 2 i 3, § 7 ust. 1, 2 i 3 oraz § 9 ust. 4 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. Koordynator gminny ds. informatyki stoi na czele Miejskiego Zespołu Informatycznego, o którym mowa w ust.1.

**§ 2**

Zadania Koordynatora gminnego ds. informatyki oraz Miejskiego Zespołu Informatycznego, o których mowa w § 1, określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwonka-Leszczyny  
Władław Janiszewski

RADCA PRAWNY

mgr *low*  
mgr *low* Domżoł

*Alia*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 96/24  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń  
z dnia 27 lutego 2024 roku

**Zadania Koordynatora gminnego ds. informatyki oraz Miejskiego Zespołu Informatycznego:**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na burmistrza w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyń;
- 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyń;
- 8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń oraz na Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń;
- 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą w Czerwionce-Leszczyń;
- 10) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 11) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 15) ustalenie z Przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwionce-Leszczyń harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);



- 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 20) Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 21) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach;
- 23) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyboru burmistrza;
- 24) ustalenie wyników wyborów do Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w systemie teleinformatycznym;
- 25) ustalenie wyników wyborów Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczynach w systemie teleinformatycznym;
- 26) w przypadku głosowania ponownego w wyborach Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – ponowienie niezbędnych czynności.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski