

ZARZĄDZENIE Nr 44/22
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

z dnia 31 stycznia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn.zm.), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) oraz § 17 Regulaminu wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 153/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 15 czerwca 2009 roku z późniejszymi zmianami,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, ustalonym Zarządzeniem Nr 449/18 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 28 września 2018 roku, do którego wprowadzono zmiany:

- Zarządzeniem Nr 41/19 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 31 stycznia 2019 roku ,
- Zarządzeniem Nr 483/19 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 16 września 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 623/20 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 31 grudnia 2020 roku,
- Zarządzeniem Nr 437/21 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 6 października 2021 roku,

wprowadzam następujące zmiany:

1) § 2 pkt 4 Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

“4) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,”

- 2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu - „Wykaz stanowisk pracowniczych w tym: kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi a także niezbędnych (minimalnych) wymagań kwalifikacyjnych według poszczególnych kategorii zaszeregowania na danym stanowisku”, otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH W TYM: KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI A TAKŻE NIEZBĘDNYCH (MINIMALNYCH) WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH WEDŁUG POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZEREgowANIA NA DANYM STANOWISKU

Lp.	Stanowisko:	Kategoria wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania):	Niezbędne (minimalne) wymagania kwalifikacyjne:	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe:	Staż pracy (w latach):
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII-XX	wyższe ¹⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy i miasta	XV- XVIII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
4	Naczelnik (kierownik) wydziału, (biura), (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV-XVIII	wyższe ¹⁾	5
5	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XVIII	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	

7	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura), (jednostki równorzędnej)	XIII-XVII	wyższe ¹⁾	4
8	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVII	według odrębnych przepisów	
9	Geodeta gminny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
10	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
11	Radca Prawny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
12	Kierownik archiwum	XII- XVII	wyższe ¹⁾	2
			średnie ²⁾	4
13	Główny specjalista do spraw bhp	XII-XVII	według odrębnych przepisów	
14	Główny specjalista, starszy inspektor	XII-XVII	wyższe ¹⁾	4
15	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII-XVII	wyższe ¹⁾ i uprawnienia budowlane	4
			średnie ²⁾ i uprawnienia budowlane	6
16	Inspektor	XII-XVI	wyższe ¹⁾	3
			średnie ²⁾	5
17	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	wyższe ¹⁾	3
18	Starszy geodeta, starszy kartograf	XI-XV	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3

19	Specjalista	X-XIII	średnie ²⁾	3
20	Podinspektor, informatyk	X-XIII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
21	Geodeta	X-XIII	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
22	Kartograf	X-XIII	średnie geodezyjne i kartograficzne	3
23	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX-XI	średnie ²⁾	2
24	Referent prawny	VIII-XII	wyższe prawnicze	-
25	Referent prawno- administracyjny	VIII-XII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
26	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
27	Sekretarka	IX-X	średnie ²⁾	-
28	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-IX	średnie ²⁾	3
29	Robotnik gospodarczy	V-VIII	podstawowe ⁴⁾	-
30	Dozorca	IV-V	podstawowe ⁴⁾	-
31	Pomoc administracyjna	III-VIII	średnie ²⁾	-
32	Sprzątaczką	III-V	podstawowe ⁴⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

33	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	wyższe ¹⁾	3
		XI-XIV	wyższe ¹⁾	-

34	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	średnie ²⁾	3
		IX-XI	średnie ²⁾	2
		VIII-X	średnie ²⁾	-

STRAŻ MIEJSKA

Stanowiska kierownicze urzędnicze				
35	Komendant straży	XV-XVIII	wyższe ¹⁾	5
36	Zastępca komendanta straży	XIV-XVII	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
37	Starszy Inspektor	XII-XV	wyższe ¹⁾	3
			średnie ²⁾	6
38	Inspektor		wyższe ¹⁾	2
			średnie ²⁾	5
39	Młodszy inspektor		wyższe ¹⁾	-
			średnie ²⁾	3
40	Starszy specjalista, specjalista	XI-XIV	średnie ²⁾	3
41	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X-XIV	średnie ²⁾	3
42	Strażnik	IX-XIII	średnie ²⁾	2
43	Młodszy strażnik	VIII-XII	średnie ²⁾	1
44	Aplikant	VII-VIII	średnie ²⁾	-

Objaśnienia

- ¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),

o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

4) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku. ”,

3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu – „Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie:

**„Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania dla pracowników
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na
stanowiskach kierowniczych urzędniczych,
urzędniczych, oraz pomocniczych i obsługi
w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA:	MINIMALNA KWOTA W ZŁOTYCH:	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH (maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego):
1	2	3
I	2150	2800
II	2200	2900
III	2250	3000
IV	2300	3100
V	2350	3200
VI	2400	3300
VII	2450	3450
VIII	2500	3650
IX	2550	4000
X	2600	4350
XI	2650	4700
XII	2700	5100
XIII	2750	5500
XIV	2800	5900
XV	2850	6300
XVI	2900	6900
XVII	2950	7600

XVIII	3000	8300
XIX	3100	8700
XX	3200	9040

- 4) Załącznik Nr 3 do Regulaminu – „Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie:

**„Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania dla pracowników
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na
stanowiskach kierowniczych urzędniczych,
urzędniczych, oraz pomocniczych i obsługi
w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko:	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) do:
Sekretarz gminy i miasta	3650
Zastępca skarbnika gminy i miasta	3300
Kierownik urzędu stanu cywilnego	2900
Komendant straży miejskiej	2900
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	2900
Radca prawny	2900
Naczelnik (kierownik) wydziału (biura), (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	2900
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	2550
Geodeta gminny	2550
Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura), (jednostki równorzędnej)	2550
Zastępca komendanta straży miejskiej	2550
Zastępca głównego księgowego	2200
Główny specjalista	2200

§ 2

Zmiany do Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom, natomiast Załączniki Nr 2 i 3 wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 roku.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Władław Janiszewski