

**Zarządzenie Nr 302/21**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**

**z dnia 26 lipca 2021 roku**

**w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 i 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1159).

**postanawiam:**

**§ 1**

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1) Katarzyna Dulias     | - Przewodnicząca Komisji,           |
| 2) Michał Stokłosa      | - Zastępca Przewodniczącej Komisji, |
| 3) Bożena Fuks          | - Sekretarz Komisji,                |
| 4) Katarzyna Strzelczyk | - Członek Komisji                   |

dla wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny”

**§ 2**

1. Zobowiązać Komisję Przetargową do:

- przeprowadzenia oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oceny ofert, w tym sprawdzenia zgodności i kompletności złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, oraz kierowania wezwań do wykonawców dotyczących wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów lub oświadczeń,
- sprawdzenia zgodności i kompletności podmiotowych środków dowodowych, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, oraz kierowania wezwania do wykonawcy dotyczącego wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełnienia złożonych podmiotowych środków dowodowych,

- przedstawienia mi w szczególności wyników oceny ofert oraz propozycji odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej:
- **Przewodnicząca Komisji** – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, otwiera oferty poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem,
  - **Zastępca Przewodniczącej Komisji Przetargowej** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej lub Sekretarza Komisji Przetargowej wykonuje ich zadania.
  - **Sekretarz Komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, przygotowuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia,
  - **Członek Komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych.

### § 3

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.
3. W sprawach nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącej Komisji Przetargowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY  
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Władysław Janiszewski